



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Prot. n. 77234 / P-GIUR-03

Pordenone, 13/10/ 2025

**OGGETTO: Avviso interno di manifestazione di interesse allo spostamento nell'ambito dell'Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - entro 50 km - riservato al personale del comparto della POA ex L.R. 16/2022 - (TUTTE LE AREE E PROFILI).**

In attuazione del Regolamento aziendale disciplinante lo spostamento interno del personale della POA ex L.R. 16/2022 all'interno dell'Azienda sanitaria "Friuli Occidentale", approvato con decreto del Direttore Generale n. 835 del 07/10/2025, questa Amministrazione ha indetto avviso di manifestazione di interesse, riservato al personale del Comparto della POA ex L.R. 16/2022, interessato allo spostamento all'interno dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale. Il presente avviso ha decorrenza dalla data di pubblicazione nel sito intranet aziendale e rimane sempre aperto. Il presente avviso riguarda esclusivamente le fattispecie di spostamento previste dall'art. 1, c. 3 del predetto Regolamento aziendale.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato con almeno 3 anni di servizio presso AsFO nell'attuale profilo di appartenenza;
- b) non cessare dal servizio entro 24 mesi dalla data di protocollazione della domanda;
- c) non aver presentato formalmente domanda di cessazione dal servizio.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, datata e firmata a pena di nullità, **va presentata all'Ufficio Protocollo** – Sede di Pordenone Via Della Vecchia Ceramica, 1– 3° piano – Stanza 315, utilizzando il modello allegato reperibile anche on line sul sito intranet aziendale.

La domanda può essere recapitata al protocollo utilizzando **SOLO** una delle seguenti opzioni:

- con consegna diretta al Protocollo aziendale;
- a mezzo di posta elettronica o PEC all'indirizzo [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it);

- oppure a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (che deve essere stampigliato sulla busta). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante);
- oppure a mezzo del servizio di posta interna. In tal caso la data di presentazione della domanda sarà comunque quella risultante dal protocollo aziendale.

La domanda di manifestazione di interesse può essere presentata in qualunque momento a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito intranet aziendale. Non verranno ritenute valide le manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. A tal fine fa fede la data del protocollo aziendale.

La mancata sottoscrizione della domanda presentata con modalità diverse dall'utilizzo della casella di posta elettronica certificata personale costituisce motivo di esclusione.

Il dipendente può presentare una sola domanda di spostamento interno manifestando una sola preferenza. Eventuali successive domande annullano la precedente.

### **3. CONTENUTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Nella domanda di manifestazione di interesse i candidati, oltre ai requisiti di ammissione, dichiarano:

- Dati anagrafici
- Il profilo professionale e l'area di appartenenza
- La Piattaforma/Struttura/Sede di assegnazione all'atto di istanza;
- La Piattaforma/Struttura/Sede di assegnazione richiesta;
- La tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale). Il candidato in servizio a tempo parziale all'atto della domanda dovrà altresì dichiarare la propria disponibilità di rientro a tempo pieno, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del CCRL 25.07.2001.

### **4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La SC Gestione Risorse Umane provvederà a raccogliere le domande e trasmetterle ai Responsabili interessati, previa verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 3 del vigente Regolamento Aziendale.

La SC Gestione Risorse Umane provvederà quindi a trasmettere mensilmente le domande entro i primi tre giorni lavorativi del mese successivo rispetto alla presentazione delle stesse, per il prosieguo di competenza. In sede di prima applicazione le domande che perverranno dalla data di pubblicazione del presente avviso sino al 31/10/2025 verranno trasmesse entro il 07/11/2025. Quelle che perverranno a decorrere dal 01/11/2025 e sino al 30/11/2025 verranno trasmesse entro il 05/12/2025.

La valutazione delle domande spetta al Responsabile di Piattaforma/Responsabile di Struttura, che procede al colloquio al fine di valutare l'attitudine del candidato a ricoprire il posto richiesto.

Ciascun Responsabile valuta e classifica le istanze con il seguente ordine di priorità:

- a) Richiesta di spostamento verso una sede diversa della stessa piattaforma/struttura di appartenenza;
- b) Richiesta di spostamento verso una sede e Piattaforma/struttura diversa di quella di appartenenza;
- c) Richiesta di spostamento verso una Piattaforma/struttura diversa ubicata nella stessa sede di quella di appartenenza.

Si intendono sedi diverse quelle che sono inserite in ambiti territoriali distrettuali diversi, come individuato dal Decreto del Direttore Generale n. 748 del 30/11/2020.

Nell'ambito di ciascuna delle tipologie di cui sopra la precedenza è data dall'ordine cronologico delle domande secondo la data di presentazione, fermo restando che lo spostamento a domanda può attuarsi in presenza di posti disponibili e vacanti rispetto al fabbisogno negoziato la cui copertura risulta necessaria a garantire i servizi essenziali.

La decorrenza dello stesso avverrà tenendo conto di quanto previsto dall'art. 3, c. 3 del vigente Regolamento aziendale.

In caso di rapporto di lavoro part – time lo spostamento avvenire esclusivamente con contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, fatta eccezione per i casi previsti dall'art. 4, comma 2 del CCRL 25.07.2001.

La ricollocazione del personale avverrà nel rispetto della Area, ruolo e profilo professionale di appartenenza del dipendente e delle valutazioni del medico competente.

L'Azienda, previa informazione alla OOSS e RSU e al personale, si riserva di individuare eventuali Strutture/Piattaforme verso le quali, temporaneamente e per motivate ragioni organizzative, possono essere stabiliti criteri di priorità per il personale con personali limitazioni.

## **5. NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge e ai CC.CC.RR.LL. e CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo per il personale del comparto.

Il Direttore

S.C. Gestione Risorse Umane

Avv. Alessandro Faldon



A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Faldon".