

SCADENZA 28/05/2026

AVVISO PUBBLICO

Approvato con decreto AsFO n. 378 del 12/05/2026

RISERVATO A ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA STIPULA DI UN ACCORDO TRIENNALE PER IL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SECONDARIO NON URGENTE CON AMBULANZA NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PORDENONE – REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

1. PREMESSE, RIFERIMENTI NORMATIVI E OGGETTO

VISTI:

- l'art. 17 del "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento dei soggetti che svolgono l'attività di trasporto sanitario, in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12" adottato con DPRG FVG 18 gennaio 2017, n. 019/Pres. e successive modifiche, prevede che "Le aziende sanitarie, qualora non provvedano con mezzi propri e personale dipendente, affidano il servizio di trasporto sanitario di cui al presente regolamento, alle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale iscritte nei registri di cui alla legge regionale n. 23/2012 in possesso dell'accreditamento";
- la DGR 2551/2016 che approva il "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento dei soggetti che svolgono l'attività di trasporto sanitario, in attuazione dell'art. 16 della LR 12/1995";
- l'Albo delle Strutture Private Accreditate sul sito della Regione FVG con particolare riferimento alla "Branca Specialistica – Trasporto Sanitario" e relativi Decreti di aggiornamento, che individua segnatamente le strutture accreditate per l'attività di trasporto sanitario nel territorio Regionale;
- l'allegato 1 della DGR FVG n. 1598 del 25/08/2017 "Competenze organizzative e attribuzione degli oneri del servizio di trasporto sanitario";
- il Regolamento Aziendale in materia di rapporti tra l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AsFO), gli Enti del Terzo Settore (ETS) e gli Enti Senza Scopo di Lucro di cui al Decreto n. 434/2023;

L'AsFO, in quanto Amministrazione procedente, nelle more dello svolgimento di procedura centralizzata di approvvigionamento tramite l'Azienda Regionale di coordinamento per la Salute (ARCS), intende individuare uno o più Enti del Terzo Settore, in forma singola o associata, iscritti al RUNTS da almeno 6 mesi, che soddisfano i criteri previsti dalla DGR 1598/2017 rubricata "LR 12/1995, art 16 - competenze organizzative e attribuzione degli oneri del servizio di trasporto sanitario" (individuati nell'apposito Registro istituito presso la Regione Friuli Venezia-Giulia di cui alla L.R. n. 23/2012) con cui stipulare apposito accordo ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo settore) per il supporto dell'attività di trasporto secondario non urgente con ambulanza nel territorio della provincia di Pordenone – Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il presente avviso, in particolare, è emanato in attuazione:

- del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore;
- del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- della normativa regionale della Friuli Venezia Giulia in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale;

- delle disposizioni nazionali e regionali in materia di autorizzazione ed accreditamento al trasporto sanitario sopra citate;
- dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse Enti del Terzo Settore:

- a) regolarmente iscritti da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) D.lgs. 117/2017)
- b) le cui finalità statutarie ricadano negli ambiti delle attività dedotte;
- c) che soddisfano i criteri previsti dalla DGR 1598/2017 rubricata "LR 12/1995, art 16 - competenze organizzative e attribuzione degli oneri del servizio di trasporto sanitario" (individuati nell'apposito Registro istituito presso la Regione Friuli Venezia-Giulia di cui alla L.R. n. 23/2012), accreditati FVG per l'attività di trasporto sanitario
- d) con sede legale o secondaria/operativa in Friuli Venezia Giulia e/o radicamento nel contesto territoriale nel territorio della provincia di Pordenone;
- e) esperienza qualificata di almeno 5 anni nell'ambito del trasporto sanitario, anche in via non continuativa nel settore trasporto;
- f) se soggetti all'obbligo, in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali;
- g) che non abbiano divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, né altre cause di sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 in capo a legali rappresentanti ed altri soggetti interessati.

Tutti i requisiti devono sussistere cumulativamente.

L'esperienza qualificata rispetto all'oggetto del presente avviso dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente dovrà inoltre dichiarare:

- di impegnarsi, in caso di affidamento delle attività previste in oggetto, a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non conferire incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti dell'Ente nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego;
- di essere consapevole che la convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi forma di remunerazione o profitto, anche indiretto;
- se soggetti all'obbligo, di essere in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali (non essere incorsi in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana);
- di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari, per eventuale successivo accordo di partenariato con l'Azienda che preveda rimborsi da parte dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (art. 3, comma 1 della Legge 136/2010).

3. ATTIVITÀ RICHIESTA ALL'ETS IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Il presente avviso è riservato agli Enti del Terzo Settore (ETS) interessati, iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), accreditati allo svolgimento dell'attività di trasporto sanitario programmato degli utenti AsFO, che dovrà essere avviato con propria organizzazione e personale, nel territorio della Provincia di Pordenone e, ove necessario, anche verso altre strutture regionali o extraregionali, con ambulanza equipaggiata BLS, per le seguenti circostanze:

- trasferimenti inter-ospedalieri non urgenti;

- trasporti per dimissioni protette;
- trasporti per consulenze (visite, accertamenti, terapie, dialisi, riabilitazione etc.);
- altri trasporti sanitari non urgenti disposti dalle strutture sanitarie competenti.

Tali attività hanno l'obiettivo di rinforzare l'offerta di viaggi sanitari in AsFO per facilitare il flusso delle deospedalizzazioni, liberare tempestivamente i posti letto, evitare la congestione dei servizi, contenere i tempi di attesa e limitare il disagio dei cittadini.

Il trasporto sanitario degli utenti non deambulanti nelle tipologie di seguito riportate e relativo percorso di gestione:

Giorni	Orario	Tipologia	Gestione/attivazione
Lu - Sab	8:30 – 12:30	Dimissioni reparto Dimissioni PS PN	CUC
Lu - Ven	14:00 – 19:00	Dimissioni / Consulenze*	CUC
Sab	15:00 – 19:00	Dimissioni / Consulenze*	SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
Lu - Sab	19:00 – 24:00	Dimissioni PS PN	SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

*si precisa che il termine "Consulenze" designa il trasporto sanitario non urgente di utenti ASFO, con partenza e/o rientro dal domicilio dell'utente, da strutture residenziali (RSA, Hospice, CDR, Ospedale di Comunità, ecc..) e Strutture ex art. 26 o ospedale verso una struttura sanitaria ospedaliera o ambulatoriale per l'effettuazione prestazione sanitaria (visite, accertamenti strumentali o terapie ambulatoriali).

Il trasporto dovrà essere assicurato, in prevalenza, nell'ambito del territorio della provincia di Pordenone. Potranno tuttavia essere richiesti occasionalmente all'affidatario degli interventi di soccorso fuori provincia (in ambito regionale e anche in sede extraregionale) su richiesta delle strutture AsFO competenti all'attivazione.

Personale da impiegare

Nell'attività oggetto del presente avviso, dovrà essere impiegato almeno un autista soccorritore ed un altro soccorritore.

Il personale impiegato dovrà possedere i titoli di studio/abilitazioni/iscrizioni agli ordini professionali nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia di trasporto sanitario nonché la certificazione BLS-D in corso di validità.

Il personale è selezionato dall'ETS, il quale garantisce che tutti i requisiti (titoli, iscrizioni, attestazioni, patenti, etc.) nonché l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse con lo svolgimento dell'attività specifica presso AsFO, siano posseduti e mantenuti dai professionisti impiegati nelle attività.

Qualora nel corso del rapporto convenzionale l'AsFO dovesse appurare che il personale impiegato non è in possesso dei requisiti richiesti, si riserva di richiedere la sostituzione dei relativi professionisti, fatta salva ogni altra azione a tutela dei propri interessi.

L'ETS non potrà utilizzare personale avente qualifiche, esperienza e percorso formativo di livello inferiore rispetto a quelli posseduti dal personale indicato nell'elenco presentato nella documentazione tecnica del progetto. Eventuali sostituzioni dovranno avvenire con personale avente requisiti almeno equivalenti.

Si precisa che i DPI da utilizzare, per il personale impiegato nell'attività, dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento e conformi ai CAM relativi alle "forniture di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori in pelle" adottati con DM 17

maggio 2018, in G.U. n. 125 del 31 maggio 2018. Sarà a carico di AsFO, per quota parte, il rimborso dei DPI consumabili (es. guanti, mascherine etc.)

Mezzi di soccorso

L'ETS dovrà impiegare almeno un mezzo immatricolato come veicolo di soccorso (ambulanza), di tipo "B" secondo la norma europea EN 1789 e standard ministeriali vigenti (Rif.: Ministero dei Trasporti DM 553/17.12.1987), dotato delle attrezzature e del materiale a bordo atti a garantire assistenza di base, adeguato trasporto e defibrillatore automatico esterno (DAE).

Il materiale consumabile sarà rimborsato da AsFO per la quota parte relativa all'attività oggetto del presente avviso.

ETS dovrà assicurare pulizia ordinaria e straordinaria e la sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e dei mezzi di soccorso utilizzati, nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari, prodotti e materiali previsti in ambito UE al fine di assicurare il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

L'ETS, in caso di guasto o fermo tecnico del veicolo, dovrà garantire la messa a disposizione di un mezzo sostitutivo, attrezzato ed equipaggiato analogamente al veicolo di soccorso, entro il termine massimo di 2 ore dall'evento.

Modalità di attivazione dell'attività

1. Il coordinamento organizzativo dell'attività di trasporto sanitario fa capo al Centro Unico di Coordinamento Trasporti (CUC) incardinato nella Piattaforma Emergenza e Urgenza, che mantiene il collegamento anche con il personale dell'ETS/degli ETS individuato/i. L'attivazione dell'attività avviene con prenotazione da parte del CUC su richiesta dei Reparti, secondo la procedura dei trasporti programmabili in vigore.

2. Solo per le dimissioni dal Pronto Soccorso dalle ore 19:00-24:00 dal lunedì al sabato e dalle 15:00 alle 19:00 il sabato, il trasporto è attivato direttamente dal Pronto Soccorso di Pordenone, che mantiene il collegamento anche con il personale dell'ETS/degli ETS individuato/i. L'attivazione dell'attività avviene su richiesta dell'infermiere di triage o flussista, secondo la procedura dei trasporti programmabili in vigore.

3. il personale dell'ETS/degli ETS individuato/i sarà dotato di badge di accesso agli ascensori e ad ogni altro strumento utile per lo svolgimento del trasporto saranno ritirati giornalmente in portineria dall'equipaggio che prende servizio e che li restituirà nello stesso luogo del ritiro, al termine del turno, firmando in apposito registro le movimentazioni/i viaggi.

Partnership tra più ETS

È ammessa la partnership tra più ETS, iscritti al RUNTS, nelle forme del vincolo negoziale ovvero in forma di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) o ATI (Associazione Temporanea di Imprese), costituite o costituende, o nelle altre forme di aggregazione consentite dalla normativa, da indicare esplicitamente nella domanda di partecipazione.

Nel caso di partecipazione di ETS in forma associata, dovrà essere individuato nella domanda l'Ente che, tra i diversi partecipanti, svolga il ruolo di c.d. "capofila", dotato di mandato collettivo speciale di rappresentanza individuato quale responsabile e coordinatore, nonché designato per i rapporti convenzionali con AsFO.

In caso di partnership costituende, la relativa documentazione idonea a dimostrare il convenzionamento o la costituzione di ATS, o altra forma di aggregazione consentita di durata almeno pari al convenzionamento con AsFO, dovrà pervenire in un tempo congruo per l'avvio tempestivo dell'attività dedotta nel presente avviso.

4. DURATA DELL'ACCORDO

La durata dell'accordo è stabilita dalla sottoscrizione dell'accordo in esito alla presente procedura e fino al 31/12/2028, eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa verifica del corretto svolgimento dell'attività di trasporto sanitario secondario non urgente.

Asfo si riserva di risolvere il presente rapporto convenzionale in anticipo, (o nel caso in cui non vi sia più l'accreditamento Regionale) nel caso in cui si addivenisse a nuova rivalutazione del fabbisogno.

5. ASPETTI ECONOMICI

Per lo svolgimento dell'attività è prevista esclusivamente una compartecipazione economica, quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo le modalità e i criteri di cui al regolamento AsFO vigente adottato con Decreto del Direttore Generale n. 434/2023, di seguito dettagliate, previa presentazione di idonea documentazione a rendicontazione degli oneri sostenuti, fino ad un importo massimo complessivo pari ad € 210.000,00 per anno solare, nei limiti della programmazione economica finanziaria preventiva dell'annualità corrispondente.

Le spese sostenute dal ETS, dovranno essere presentate a cadenza trimestrale; l'Azienda riconoscerà i rimborsi a titolo di acconto per il trimestre di riferimento, ove la relativa documentazione sia riconosciuta congrua in relazione all'attività dedotta, sentiti i referenti sanitari, fermo restando il raggiungimento del limite massimo di budget stanziato per ogni singola annualità.

Spese ammissibili e modalità di rendicontazione.

Le spese ammissibili a compartecipazione economica sono solo quelle effettivamente sostenute e documentate le quali siano:

- indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività oggetto della progettualità in atto;
- materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
- giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. "scontrino parlante") e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
- riferibili temporalmente e materialmente sostenute nel periodo di effettiva realizzazione dell'attività progettuale;
- di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall'atto di avvio del procedimento o successivo atto relativo al singolo rapporto con l'AsFO, fatta salva la possibilità che l'ETS si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall'Azienda Sanitaria;
- regolarmente rendicontate con le cadenze sopra specificate nel rispetto dell'art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell'AsFO) e corredate da apposita relazione sull'attività svolta. Inoltre dovranno essere compilati e verificabili, su richiesta da parte dell'AsFO, i moduli delle presenze del personale a pagamento e dei volontari dai quali sia garantita l'evidenza degli elementi che seguono:
 - nome e cognome;
 - profilo professionale/tipologia di attività svolta (per il solo personale a pagamento);
 - ore e luogo dell'attività svolta;

- quantificazione dell'ammontare della remunerazione afferente il periodo oggetto di rendicontazione.

Sono ammissibili esclusivamente le spese rientranti nelle seguenti categorie:

1. spese per volontari:
 - a. rimborsi spese a volontari;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività:
 - a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa;
3. spese per attrezzature e locali:
 - a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali (eventuale raccordo con limite sotto previsto);
 - c. di gestione e funzionamento: spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature (piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione: spese per stampe di materiali di diffusione ecc.
4. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Spese non ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), superiori a Euro 516,46, per singolo bene;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese relative ad interventi strutturali;
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

1. Istanza di partecipazione firmata dal legale rappresentante redatta secondo **il fac-simile (Allegato 1)** al presente avviso, da quale dovranno risultare i requisiti di accesso posseduti alla data di presentazione della domanda ed espressi con dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. **Progetto di massima descrittivo di gestione**, redatta secondo **il fac-simile (Allegato 2)** al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, completo dei seguenti dati per consentire una corretta valutazione dello stesso:
 - a) autorizzazione regionale allo svolgimento del trasporto sanitario;
 - b) modello organizzativo;
 - c) tempi di attivazione del trasporto;
 - d) tipologia del personale, volontario e dipendente, che si intende impiegare nell'attività, con relative qualifiche e formazioni attinenti (qualora vengano allegati CV, dovranno essere oscurati i dati personali ai sensi della normativa in materia di Privacy vigente);

- e) numero di personale, dipendente e volontario, realmente disponibili e formati per l'attività di trasporto oggetto del presente avviso, presso l'ente, alla data di presentazione della domanda;
- f) elenco dei mezzi disponibili immatricolati come mezzo di soccorso o trasporto sanitario con data di prima immatricolazione contenente targa, data prima immatricolazione, tipo mezzo (autoambulanze, automediche, autovettura o veicolo per trasporto disabili), autorizzazione sanitaria all'esercizio;
- g) Per ogni mezzo, copia della carta di circolazione eventualmente corredata dal titolo di possesso se il mezzo risulta intestato a terzi (es. noleggio);
- h) copia delle polizze assicurative (responsabilità civile verso terzi; infortuni volontari; responsabilità civile auto).

Le dichiarazioni di istanza di partecipazione e il progetto di massima con relativa documentazione saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato e corredato delle informazioni e dei documenti sopra specificati numerati, entro 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale, nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi". Le domande dovranno pervenire unicamente via PEC all'indirizzo: asfo.protgen@certsanita.fvg.it riportante il seguente oggetto:

"Manifestazione di interesse – Trasporto sanitario secondario non urgente – Provincia di Pordenone".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una commissione competenti in materia, composta da:

- I.F.O. Organizzazione Piattaforma Emergenza Urgenza o delegato
- I.F.O. Coordinamento S.S.D. Emergenza Territoriale o delegato
- Dirigente medico specialista in Igiene e Medicina Preventiva o delegato
- Direttore SC Affari Generali e Legali o delegato
- Segretario verbalizzante

La Commissione procederà alla valutazione delle domande e relativa documentazione richiesta attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, secondo i criteri sotto indicati; La Commissione di valutazione redigerà apposito verbale nel quale darà evidenza delle valutazioni effettuate.

Criterio	Punteggio max
QUALITÀ DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO	
Completezza del modello organizzativo gestionale. Verrà premiata la riduzione dei tempi di attivazione inferiore a 90 min dalla chiamata (con riferimento alla disponibilità del mezzo).	50
Tipologia e competenza degli operatori che si intende impiegare nell'attività (nr operatori, certificazioni e qualifiche possedute, tipo di programma di formazione continua). Verrà premiata la presenza di ulteriori corsi pertinenti: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza aggiuntiva: Punteggio per equipaggi con anzianità di servizio superiore al minimo richiesto o con certificazioni BLSD/PBLSD aggiornate con frequenza annuale (invece che biennale). 	

- Formazione specifica: Corsi su tecniche di movimentazione carichi, comunicazione e gestione psicologica del paziente fragile o guida sicura.	
ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE	
Mesi/anni di esperienza nel trasporto sanitario, eccedente al requisito di partecipazione.	20
Servizi analoghi svolti per enti pubblici	
DOTAZIONE DI MEZZI E STRUTTURE	
Numero mezzi dedicati all'attività, eccedente al requisito di partecipazione.	15
Età dei mezzi: punteggio aggiuntivo per l'utilizzo di veicoli immatricolati da meno di 3 o 5 anni.	
Disponibilità di sedia motorizzata per trasporto su scala	
Disponibilità sede operativa in Provincia di Pordenone	
RADICAMENTO TERRITORIALE E RISORSE	
Presenza storica nel territorio. La presenza dovrà risultare da: atto costitutivo/statuto; presenza della sede operativa in Provincia di Pordenone e numero di mesi di attività; documentazione comprovante attività svolta nel territorio.	15
Numero complessivo dei volontari iscritti all'Ente alla data di presentazione della domanda. Il medesimo volontario iscritto in più ETS concorrenti singolarmente non sarà conteggiato in alcuno di essi; In caso di aggregazione/ATS, il volontario sarà conteggiato una sola volta.	
Numero volontari in servizio, realmente disponibili e formati per l'attività di trasporto oggetto del presente avviso, presso l'ente	
	100

PUNTEGGIO FINALE

Idoneità minima: 70/100

L'Amministrazione potrà stipulare accordo con uno o più soggetti idonei.

In caso di parità di punteggio: prevale il punteggio più alto nel criterio **QUALITÀ DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO**.

9. ASSEGNAZIONE DELLA ATTIVITÀ E STIPULA DI ACCORDO

ASFO procederà quindi ad individuare l'ETS che otterrà il punteggio più alto derivante dalla somma della valutazione ai fini della stipula dell'accordo che sarà autorizzato con determinazione del Dirigente Responsabile della SC Affari Generali e Legali.

10. MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'attività sarà soggetta a verifica periodica in termini di:

- Rispetto degli standard qualitativi;
- Appropriately dell'attività;
- Regolarità della rendicontazione delle spese rimborsabili.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali GDPR 679/2016, e del D.Lgs. 196/2003 e ssmmi, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati dall'ASFO

esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo.

12. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e tutte le successive comunicazioni pertinenti di interesse generale sono pubblicati in forma integrale sul sito web aziendale, nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi".

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa integrale rinvio alla vigente normativa in materia. Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore degli Affari Generali e Legali, dott. Alberto Fontana.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti referenti:

-per l'iter procedimentale, Tedesco Evelyn, Assistente Amministrativo, presso la SC Affari Generali e Legali, in via Vecchia Ceramica n. 1 a Pordenone, tel. 0434-369851, e-mail evelyn.tedesco@asfo.sanita.fvg.it

14. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente attività della pubblica amministrazione.

Allegati:

- 1- Istanza di partecipazione firmata dal legale rappresentante;
- 2- Progetto di massima descrittivo di gestione sottoscritto dal legale rappresentante;
- 3- Informativa privacy AsFO

Il Dirigente sostituto
SC Affari Generali e Legali
dr.ssa Antonella D'Arenzo
(firmato digitalmente)