

# 03 GIUGNO 2020



## **REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE ED EDUCATIVE PER MINORI**

---



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

***Dipartimento di Prevenzione***

**[prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it](mailto:prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it)**



# UNO SCENARIO CHE CAMBIA GIORNALMENTE

## Epidemiologicamente

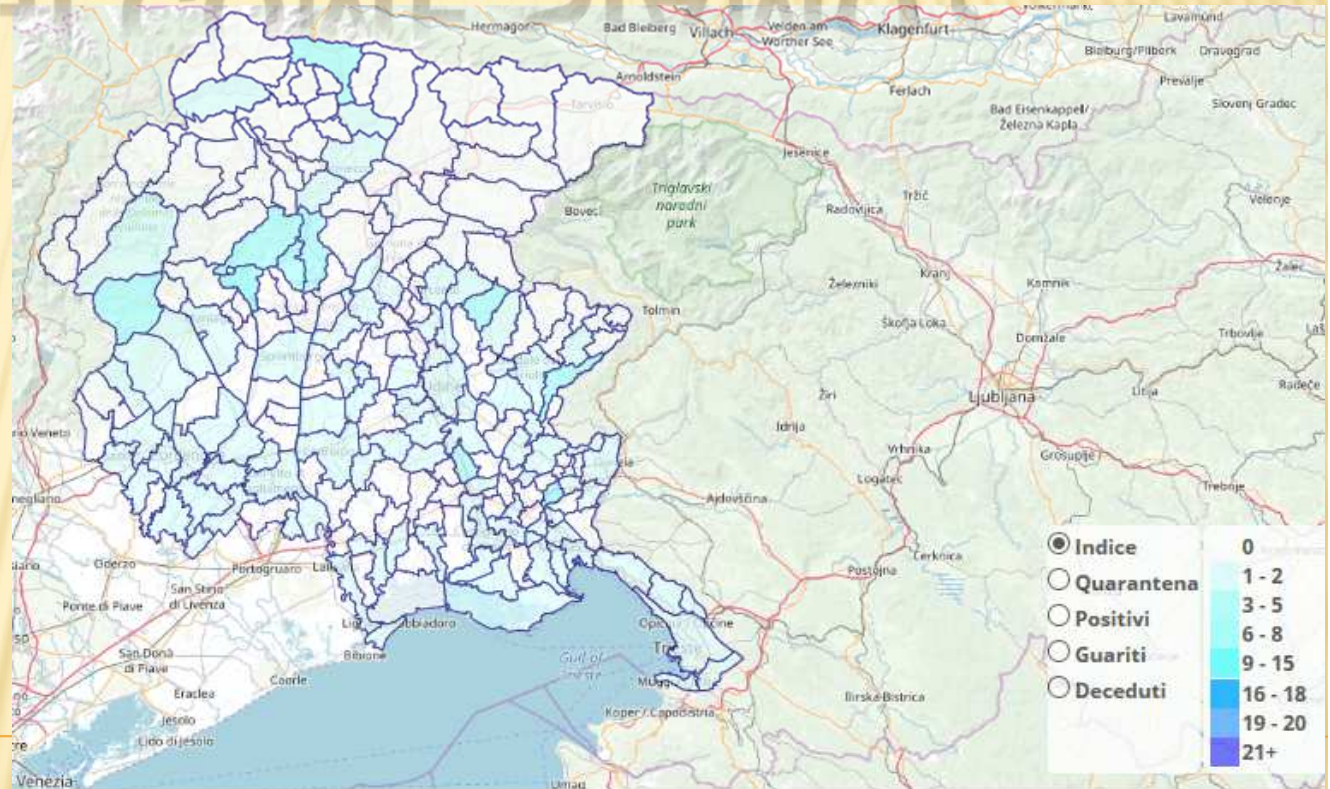
## Legislativamente



## OGGI COME SIAMO?

Emergenza Covid-19  
02/06/2020  
Area Pordenonese

Casi POSITIVI= 55  
Deceduti = 68  
Guariti = 565



Persone in isolamento/ospedalizzate= 170  
Ricoverati Ospedale di Pordenone in Terapia Intensiva: 0  
Ricoverati Ospedale di Pordenone in Reparti COVID: 0



# LEGISLAZIONE

emergenza epidemiologica da covid-19

**CORONAVIRUS**

ATTIVITA' EDUCATIVE LUDICHE E RICREATIVE PER MINORI

**LINEE GUIDA REGIONALI PER LA RIAPERTURA DEI CENTRI ESTIVI**

## normativa

Linee guida attività estive nazionali

Scheda Servizi Infanzia e Adolescenti  
Stato Regione

Linee guida nazionali attività sportive

Decreto del Presidente della Regione  
n. 190/2001

Decreto del Presidente della Regione  
n. 230/2011

Delibera di Giunta regionale n.  
804/2020

Linee guida regionali per le attività  
estive



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

**Dipartimento di Prevenzione**

***prevenzione.covid19@asfo.fvg.it***

# LEGISLAZIONE

emergenza epidemiologica da covid-19



ATTIVITA' EDUCATIVE LUDICHE E RICREATIVE PER MINORI

**LINEE GUIDA REGIONALI PER LA RIAPERTURA DEI CENTRI ESTIVI**

## documentazione

Schema di Patto di corresponsabilità

Schema di domanda per avvio attività e Scheda progetto

Formazione Covid19 e ambienti educativi



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

**Dipartimento di Prevenzione**

***prevenzione.covid19@asfo.fvg.it***

# LEGISLAZIONE

Emergenza COVID-19

**Normativa, FAQ, video  
e rassegna stampa**

**CORONAVIRUS**

**Vai alla pagina di  
approfondimento**

**Domani ?**



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

***Dipartimento di Prevenzione***

***prevenzione.covid19@asfo.fvg.it***

**SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !**

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - UNITÀ EMERGENZA COVID-19**

Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy

**Tel. 0434369952**

mail: [prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it](mailto:prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it)

PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)





# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

## || Dipartimento di Prevenzione in tempo reale:

- Presa in carico dei casi sul territorio
- Interviste
- Sorveglianza sanitaria
- Tamponi
- Gestione dei dati per gli enti locali, Prefettura, Protezione civile, Regione FVG ai fini delle scelte del governo regionale e nazionale
- Sopralluoghi su tutto il territorio pordenonese



# **SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !**

Il Dipartimento di Prevenzione

Ha collaborato con gli uffici regionali  
nella stesura della modulistica  
necessaria al fine di dare supporto  
concreto alle amministrazioni comunali



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

**Atteso** che l'andamento della situazione epidemiologica nel territorio regionale è compatibile con l'avvio di attività educative, ludico e ricreative rivolte ai minori;

**Ritenuto** opportuno, in considerazione dell'urgenza di avviare nel territorio regionale le attività rivolte ai minori anche al fine di accompagnare la riapertura delle attività produttive, industriali e commerciali con servizi di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per le famiglie e della necessaria rimodulazione delle attività in coerenza con le indicazioni e misure di sicurezza previste nelle linee guida regionali, stabilire che:



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

- a) il soggetto gestore delle attività dovrà elaborare il progetto organizzativo del servizio previsto al punto 5 del documento allegato e inviarlo al Comune nel cui territorio si svolge l'attività al fine di **acquisirne preventivamente l'approvazione necessaria per l'avvio dell'attività.** Contestualmente all'invio al Comune provvederà a **trasmettere il progetto all'Azienda sanitaria per i successivi adempimenti di competenza relativamente al rispetto delle precauzioni igienico sanitarie;**
- b) il Comune comunicherà l'approvazione del progetto per l'avvio dell'attività al soggetto gestore e all'Azienda Sanitaria;



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

**Dato atto** che verranno messe a disposizione sul sito internet regionale lo schema di progetto, di patto di corresponsabilità con le famiglie e eventuali ulteriori indicazioni operative e documentazioni tecniche necessarie a facilitare l'uniformità e la celerità dei processi di approvazione e avvio delle attività;

Inoltre:

Sito internet ASF0

**[www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)**



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

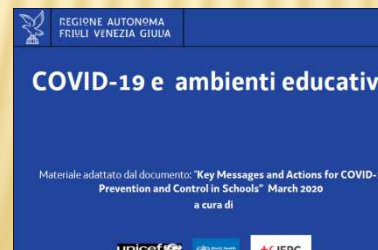
# Dipartimento di Prevenzione

[prevenzione.covid19@asfo.fvg.it](mailto:prevenzione.covid19@asfo.fvg.it)

## SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

[www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)

## Materiali e filmati per la formazione





# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

[www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)

## Stampati in word e PDF compilabili

Al Comune di \_\_\_\_\_

All' Azienda Sanitaria \_\_\_\_\_

Oggetto: **richiesta di avvio all'attività ludico-ricreativa ed educativa per minori**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in (via/piazza) \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di (denominazione del soggetto gestore) \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in (città e prov) \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**ALLEGATO 1: SCHEDE PROGETTO**

Denominazione del Progetto \_\_\_\_\_

elaborato e presentato dall'ente/gestore: \_\_\_\_\_

per l'attività di: \_\_\_\_\_

sede operativa attività presso il Comune di: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Soggetto gestore di un servizio per la prima infanzia già autorizzato ai sensi della L.R. n. 20/2005 (barrare SÌ o NO)	SÌ <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>

Periodo di funzionamento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Numero Posti disponibili: \_\_\_\_\_

Fasce d'età dei minori: \_\_\_\_\_











# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

[www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)

## File Excel per tracciabilità

### ELENCO BAMBINI ADOLESCENTI

### PERIODO DI FREQUENTAZIONE

CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COGNOME	NOME	TELEFONO FAMILIARE	MAIL FAMILIARE	DATA INIZIO	DATA FINE



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

[www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)

## File Excel per tracciabilità

ELENCO OPERATORI						COORDINATORE EDUCATIVO DI RIFERIMENTO	
CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COGNOME	NOME	NUMERO DI TELEFONO	MAIL	COGNOME NOME	TELEFONO



**SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !**

[www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)

**File Excel per tracciabilità**

**ELENCO DITTE E PERSONALE ESTERNI**

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	DITTA	SERVIZIO EROGATO	ORARI ENTRATA/USCITA



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

***Dipartimento di Prevenzione***

***prevenzione.covid19@asfo.fvg.it***

**SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !**

**[www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it)**

**Le FAQ domande risposte**





REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

**Dipartimento di Prevenzione**

***prevenzione.covid19@asfo.fvg.it***

# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

## Parere sanitario apertura centri non previsto! Ma....



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**Referente per la pratica: [Nome e Cognome]**

struttura: Dipartimento di Prevenzione  
Unità Emergenza COVID-19  
telefono: +39 0434 369952  
cellulare:  
mail: [prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it](mailto:prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it)

**Al Sindaco del Comune di**

**Al Centro Estivo**



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

**Dipartimento di Prevenzione**

***prevenzione.covid19@asfo.fvg.it***

# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !

## Sopralluoghi nei centri



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

**UNITÀ EMERGENZA COVID-19**

Tel.: 0434369952 - mail: [prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it](mailto:prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it)

**Verbale di sopralluogo prevenzione COVID19**

del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

(timbro)

### VERBALE DI SOPRALLUOGO

In data e luogo di cui sopra, il sottoscritto personale dell'ASFO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ operante presso l'Unità Emergenza COVID-19

del Dipartimento di Prevenzione di codesta Azienda sanitaria, si è recato presso:  la ditta in intestazione

altro \_\_\_\_\_





# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** In caso di eventuali contagi su chi ricade la responsabilità : sull' Ente gestore (Cooperativa) o sull' Ente organizzatore (Comune) ?

**Risposta:** se applicano il protocollo su nessuno



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** Quali attività sportive possono praticare i ragazzi frequentanti i centri estivi? L'istruttore dell'associazione sportiva che collabora nella realizzazione del centro estivo può seguire in momenti diversi della giornata gruppi diversi di utenti?

**Risposta:** Tutte le attività sportive non di gruppo. -  
l'istruttore può seguire gruppi diversi purchè ben tracciato



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



Domanda: Possiamo accogliere utenti di altri Comuni e Regioni?

Risposta: si



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** Nel caso di attivazione del servizio per l'intera giornata e prevedendo il servizio mensa, quali le modalità di gestione dello stesso? (pranzo al sacco/pranzi preconfezionati).

**Risposta:** servizio mensa possono farlo con le stesse raccomandazioni della ristorazione



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** Fino all'anno scorso, i nostri centri estivi si avvalevano della collaborazione di ragazzi volontari di età compresa tra i 13 e i 19 anni , che non concorrevano al rapporto numerico animatore/utente previsto dalla normativa. E' possibile continuare a prevedere questo supporto? Se si, con quali criteri?

**Risposta:** ~~si, con gli stessi criteri per gli operatori.~~ La norma recita:  
*“Nell’ambito di progetti rivolti ai minori di età superiore ai tre anni, per le attività di supporto è consentito avvalersi anche dell’attività di volontari minorenni di età non inferiore a 16 anni”*



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda: chi è l'“operatore”?**

**Risposta: Per operatori si intendono persone maggiorenni e in possesso di diploma di scuola media superiore, ovvero diploma della scuola dell'obbligo e con un'esperienza quale operatore di area educativa non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori riconosciuti ai sensi della legge regionale 76/1982 costituisce titolo preferenziale. Sono da considerarsi operatori di area educativa anche i soggetti abilitati all'insegnamento delle varie discipline sportive. Gli operatori possono essere coadiuvati da altri soggetti non aventi i requisiti richiesti, che comunque non vanno conteggiati al fine del calcolo del rapporto numerico operatori/minori (articolo 8, lettera b, del D.P.Reg 22 maggio 2001, n. 0190/Pres “Regolamento dei centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2 della legge regionale 3 luglio 2000, n. 13”).**



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda: Volontari: è prevista la figura del volontario in supporto agli operatori? Nel caso sia prevista la figura del volontario è richiesta la maggiore età?**

**Risposta: “Nell’ambito di progetti rivolti ai minori di età superiore ai tre anni, per le attività di supporto è consentito avvalersi anche dell’attività di volontari minorenni di età non inferiore a 16 anni” (delibera regionale n. 804 del 29/05/2020)**



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** Formazione: la formazione agli operatori può essere erogata dal servizio prevenzione ASFO?

**Risposta:** Per quanto riguarda la formazione degli operatori dei centri estivi per minori, l'ASFO provvederà a breve alla pubblicazione, nel sito aziendale in una specifica sezione dedicata, di una raccolta di video (visionabili on-line) e documenti scaricabili che potranno essere utilizzati dagli operatori e dagli soggetti gestori per adempiere agli obblighi relativi alla formazione sulle misure generali di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19.

Tuttavia, sarà cura del soggetto gestore garantire che tutti gli operatori conoscano per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini che accoglierà e così in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con i bambini o gli adolescenti.



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** Triage: per agevolare l'accoglimento dei ragazzi, evitare assembramenti, è possibile sostituire la rilevazione giornaliera della temperatura con un'autocertificazione del genitore?

**Risposta:** La delibera regionale n. 804 del 29/05/2020 consente l'accoglimento di operatori/minori/personale esterno esclusivamente dopo essere stati sottoposti (all'ingresso della struttura) alla misurazione della temperatura corporea, non prevedendo la possibilità alternativa della presentazione dell'autocertificazione.

# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** Iscrizione al centro estivo: è sufficiente un'autocertificazione attestante il buono stato di salute dei bambini fornita dai genitori per l'iscrizione ai centri estivi?

**Risposta:** La Delibera regionale n. 804 del 29/05/2020 non impone ai genitori/familiari del minore l'obbligo di presentazione, ai fini dell'iscrizione al servizio offerto, di un'autocertificazione attestante il buono stato di salute dei bambini", ma l'assunzione e l'accettazione condivisa tra l'ente gestore e le famiglie di tutte le prescrizioni necessarie al contenimento della diffusione del COVID 19 e alla corretta e puntuale applicazione del protocollo di accoglienza, cura e gestione dei minori.

Tuttavia, In caso di bambini con patologie specifiche e/o con disabilità o in caso di familiare/convivente del bambino affetto da condizioni che possano determinare maggiore rischio di infezione da SARS-CoV-2, si sottolinea l'importanza delle valutazioni cliniche del Pediatra di Famiglia e del Medico di Medicina Generale in relazione all'idoneità alla frequenza del servizio per l'infanzia.



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



**Domanda:** Gestione gruppi: “è preferibile che i gruppi siano formati da bambini/adolescenti provenienti dal minor numero possibile di gruppi familiari. Le attività devono evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione)” queste limitazioni diventano una criticità per la gestione degli spazi, delle risorse e della gestione dei ragazzi.

**Risposta:** Al fine di contenere la diffusione del contagio, sia a livello nazionale che a livello regionale, sono elementi fondamentali e imprescindibili:



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



Il numero e l'età dei bambini e adolescenti accolti, devono essere calcolati nel rispetto dello spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico e determinati dal contingentamento del numero dei minori presenti nel servizio e dagli spazi a disposizione;



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



l'organizzazione delle attività ricreativa ed educativa prevedendo spazi adeguati e piccoli gruppi di bambini (è preferibile che i gruppi siano formati da bambini/adolescenti provenienti dal minor numero possibile di gruppi di familiari); inoltre, le attività devono evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID19, venga limitata la possibilità di contagio e favorito il monitoraggio dei contatti.



# SIAMO PRONTI AD ACCOMPAGNARE !



## Strategie da poter adottare per ovviare alle criticità:

- favorire le attività all'aperto;
- organizzare per turni l'utilizzo di spazi comuni (es durante il momento del pasto) con l'obiettivo di ridurre il numero delle persone presenti contemporaneamente nei medesimi locali.



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

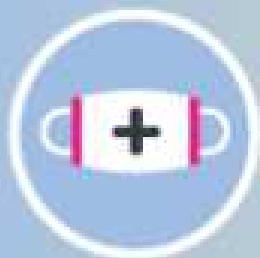
As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

**Dipartimento di Prevenzione**  
*prevenzione.covid19@asfo.fvg.it*

# TRE REGOLE!

## RIPARTI SICURO



usa la mascherina



lavati le mani



mantieni la distanza  
di sicurezza

