

ALLEGATO 1: SCHEDA PROGETTO

Denominazione del Progetto _____

elaborato e presentato dall'ente/gestore _____

per l'attività di _____

sede operativa attività presso il Comune di _____ in via _____ n. _____

recapito telefonico _____ mail _____ PEC _____

Soggetto gestore di un servizio per la prima infanzia già autorizzato ai sensi della L.R. n. 20/2005 (barrare SI o NO)	SI
	NO

Periodo di funzionamento: dal _____ al _____

Numero Posti disponibili: _____

Fasce d'età dei minori: _____

PARTE INTRODUTTIVA

Breve descrizione generale del servizio offerto.

Funzione	Cognome e Nome
Gestore del servizio	
Responsabile per la riapertura	
Coordinatore educativo e organizzativo del gruppo degli operatori	

1 - REQUISITI STRUTTURALI

In questo capitolo andrà descritta la struttura e/o l'area, con particolare riferimento agli spazi interni e all'aperto.

2 - INDICAZIONI GENERALI PER L'APERTURA

2 Modalità di iscrizione e accesso al servizio offerto

Dovranno essere descritte la modalità con cui i minori accedono al servizio (modalità di iscrizione) e le priorità di accesso adottati dalla struttura.

3 - LE ATTIVITÀ EDUCATIVE PROPOSTE

Indicare le attività educative proposte (*vanno privilegiati attività favorenti lo sviluppo di competenze artistico-musicali, creativo-manuali, informatiche, scientifiche, ambientali e attività ludico-motorie*).

Indicare il programma giornaliero di massima delle attività specificando:

- i tempi di svolgimento;
- momenti in cui è previsto realizzare il lavaggio delle mani e/o l'igienizzazione degli spazi e dei materiali.

4 - MINORI

Informazioni inerenti i minori

Si dovrà specificare:

- il **numero e l'età dei bambini** e degli adolescenti accolti e la composizione dei gruppi.

5 - PRECAUZIONI IGIENICO SANITARIE

Descrivere:

- le precauzioni generali di igiene per i bambini/adolescenti e per gli operatori e le modalità e frequenza di pulizia e disinfezione degli spazi, arredi, attrezzature e giochi.

6 - REQUISITI FUNZIONALI

SOGGETTO GESTORE

Descrivere le modalità con cui il soggetto gestore adempie alle indicazioni di cui al punto 4 delle linee guida regionali.

GENITORI/FAMILIARI

Descrivere le strategie attuate e comunicate ai genitori/familiari dei minori per prevenire il diffondersi del contagio.

7 - IL PERCORSO DI ACCOGLIMENTO E USCITA

Accoglimento

Descrivere come viene gestita la fase di accoglienza dei bambini/adolescenti.

Uscita

Descrivere come viene gestita la fase di uscita/riconsegna dei bambini/adolescenti ai genitori/familiari.

8 - MODALITÀ DI TRASPORTO

Descrivere le modalità di trasporto dei minori.

9 - SICUREZZA ALIMENTARE

Descrivere la modalità di espletamento del servizio di preparazione e/o distribuzione pasti offerto.

10 - ULTERIORI INDICAZIONI PER I PROGETTI SPERIMENTALI E INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI)

Ulteriore sezione da compilare solo in caso di progetti sperimentali e innovativi per la prima infanzia (0-3 anni)

- DPI utilizzati dal personale per il cambio dei pannolini (almeno guanti, mascherina e visiera protettiva).

- luogo dedicato al riposo dei bambini (garantire il distanziamento fisico, lettini e lenzuola ad uso personale).

Nel caso di servizi realizzati presso il domicilio degli educatori (di cui all'articolo 4, comma 2, lettera c) della legge regionale 18 agosto 2005 n. 20), descrivere:

- numero unità di personale educativo domiciliare contemporaneamente presente (due unità di personale educativo domiciliare contemporaneamente presenti possono svolgere il servizio accogliendo fino a otto bambini. In presenza di una sola unità di personale, la ricettività per tale servizio è pari a 5 bambini, di cui al massimo due bambini di età compresa tra i tre e i nove mesi).

* Sono eventualmente inclusi i figli del personale educativo domiciliare, se presenti durante l'orario di erogazione del servizio e se di età inferiore agli undici anni.

--

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL PROGETTO

Allegare al progetto la seguente documentazione/informazione:
<ul style="list-style-type: none">- il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento della struttura specificando:<ul style="list-style-type: none">o l'orario di effettiva apertura all'utenza;o i tempi necessari a garantire l'organizzazione;o i tempi necessari per il riordino delle attività programmate.
<ul style="list-style-type: none">- una piantina (anche tramite estrazione da sistema google maps) dove identificare in modo chiaro:<ul style="list-style-type: none">o spazi interni;o spazi all'aperto (esclusivamente gli spazi in cui vengono svolte attività)o servizi igienici;o spazi destinati alla preparazione e/o alla distribuzione di pasti
<ul style="list-style-type: none">- l'elenco del personale impiegato (nome, cognome, gruppo di bambini assegnati); nell'ambito di progetti rivolti a minori di età superiore ai 3 anni, per le attività di supporto è consentito avvalersi anche dell'attività di volontari minorenni di età non inferiore a 16 anni.
<ul style="list-style-type: none">- materiale informativo da appendere e consegnare a operatori e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 (potrà essere utilizzato il materiale presente nelle linee guida regionali)

Il presente modello contiene gli elementi essenziali della domanda e del progetto.

Al fine di recepire le indicazioni e le richieste di precisazioni che stanno pervenendo dai soggetti pubblici e privati del territorio, il modello potrà essere oggetto di un successivo aggiornamento. Verrà inoltre pubblicata una sezione FAQ dedicata, utile a facilitare l'elaborazione e il processo di approvazione dello stesso.