

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

Prot.n. 0004093/SFORM

Data 20.01.2021



via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE
DELL'ALBO DEI DOCENTI E TUTOR DI FORMAZIONE**

La "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione", approvata con decreto del Direttore Generale n. 755 del 04.12.2020, disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di docenza e formazione per le attività di formazione realizzate dall'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (di seguito "ASFO") finalizzate a garantire una maggiore qualità della formazione e a rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza e formazione. Per tale finalità la Procedura prevede l'istituzione di un albo dei docenti e dei tutor di formazione (di seguito "Albo") anche in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento per la formazione e aggiornamento del personale di ASFO.

In attuazione del citato decreto, ASFO ha predisposto il presente avviso pubblico per raccogliere la disponibilità ad effettuare attività didattica/tutoraggio nelle iniziative formative organizzate da ASFO, al fine di costituire l'Albo cui attingere per il conferimento di incarichi di docenza/tutoraggio.

Per le iniziative formative che saranno organizzate si rimanda al Piano Aziendale della Formazione adottato annualmente da ASFO.

E' possibile presentare la propria domanda di iscrizione all'Albo per la/e seguente/i Area/e tematica/he e settore/i didattici:

CLINICA TECNICA-PROFESSIONALE – settori didattici:

- Medicina generale e specialistica
- Chirurgia generale e specialistica
- Emergenza e cure intensive
- Fisio-Cardio-Cerebro vascolare
- Materno-infantile
- Ortopedia e riabilitazione
- Assistenza primaria
- Medicina dei servizi e trasfusionale
- Salute mentale e Dipendenze

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE – settori didattici:

- Igiene e Sanità pubblica
- Promozione di corretti stili di vita
- Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro
- Sanità veterinaria

POLITICHE DI SALUTE E WELFARE – settori didattici:

- Programmazione sanitaria

- Epidemiologia e Biostatistica
- Valutazione e gestione delle tecnologie e dell'innovazione in Sanità
- Sociosanitario

MANAGEMENT – settori didattici:

- Risorse umane
- Comunicazione e competenze relazionali
- Sicurezza e ambiente
- Qualità e innovazione
- Etica e umanizzazione in Sanità
- Logistica
- Sistemi Informativi e Information Communication Technology

GIURIDICO-AMMINISTRATIVA-TECNICA – settori didattici:

- Area gestione personale
- Amministrazione e gestione economico-finanziaria e fiscale
- Giuridico-legale e assicurativo
- Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura di beni e servizi
- Patrimonio edilizio
- Ingegneria biomedicale

FORMAZIONE FORMATORI

- Formazione e sviluppo per formatori
- Formazione, sviluppo comunicativo e potenziamento individuale

Possono manifestare la disponibilità ad incarichi di docenza i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di aziende private, di università o di enti convenzionati o liberi professionisti, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti a settori disciplinari afferenti alle aree indicate all'art. 3 della "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione", che ritengano di possedere la professionalità e, comunque, le capacità per svolgere attività didattica/tutoraggio.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si rinvia alla "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione" sopra citata.

Requisiti obbligatori

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di presentazione della domanda di ammissione.

I titoli culturali, la professionalità (es. esperienza nel settore didattico per il quale si richiede di essere inseriti nell'Albo) dovranno essere documentati, con autocertificazione, attraverso il curriculum vitae e altra documentazione ritenuta utile.

Il curriculum vitae deve essere obbligatoriamente redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La S.S. Formazione dell'ASFO, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli iscritti all'Albo.

I candidati dovranno comunicare con tempestività l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati.

Domanda di ammissione

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda dell'interessato contenente i dati anagrafici, i recapiti e la mail/PEC del professionista interessato e l'indicazione dell'area/e e settore/i didattico/i per i quali chiede l'iscrizione, redatta sulla base dello schema allegato 1 al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena del mancato inserimento nell'Albo, la seguente documentazione:

- Curriculum professionale redatto in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano titoli ed esperienze professionali che dimostrino la comprovata professionalità nello specifico ambito per cui si propone la candidatura (attività di docenza e di formazione svolte, esperienza lavorativa nello specifico ambito);
- Altre eventuali certificazioni e documentazione ritenute utili a definire compiutamente il proprio percorso professionale;
- Dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso e relativi allegati, nonché la disponibilità ad assumere incarichi di docenza/tutoraggio da parte di ASFO nell'area/e e settore/i didattico/i per le quali è richiesta l'iscrizione;
- Fotocopia di valido documento di identità.

Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di iscrizione, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta del mittente/destinatario e nell'oggetto la dicitura "*Domanda iscrizione Albo Docenti/Tutor*", esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo generale - per il tramite della portineria – piano terra – Via della Vecchia Ceramica n. 1 – Pordenone, nei giorni feriali, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) Via della Vecchia Ceramica n. 1 – 33170 Pordenone
- tramite mail ordinaria o mail di Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo: asfo.protgen@certsanita.fvg.it . L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte di ASFO nei confronti del professionista; l'indirizzo di PEC rappresenta indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con ASFO.

Le istanze pervenute sono esaminate dalla S.S. Formazione al fine di verificare la completezza delle informazioni e la sussistenza dei requisiti dei singoli candidati; laddove necessario si provvede a richiedere le opportune integrazioni prima dell'inserimento. I candidati che risulteranno carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'Albo e riceveranno apposita comunicazione di esclusione a cura del Servizio Formazione. Tutte le domande di iscrizione ritenute ammissibili

contribuiscono alla redazione di un elenco di disponibilità, a cui faranno riferimento i Responsabili scientifici dei progetti formativi.

L'inserimento nell'Albo avviene secondo l'ordine alfabetico e per le aree/settori didattici di interesse indicati nella domanda.

L'Albo così predisposto viene pubblicato sul sito istituzionale di ASFO con valore di notifica a tutti gli effetti dell'avvenuto inserimento.

Validità dell'Albo e aggiornamenti

L'Albo ha durata illimitata con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di ASFO; la cancellazione dell'iscrizione dall'Albo viene disposta al verificarsi delle ipotesi previste dall'art. 4.4 della "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione" di ASFO.

L'Albo si intende aperto e, pertanto, è aggiornato con l'inserimento dei nuovi richiedenti ovvero l'esclusione dei professionisti qualora ne ricorrano le condizioni.

È facoltà degli iscritti e dell'Azienda chiedere in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo mediante comunicazione da inoltrare con le medesime modalità con cui è stata effettuata la domanda di iscrizione.

È altresì facoltà di ASFO aggiornare automaticamente i dati e i documenti (es.: curriculum vitae) sulla base di quanto ricevuto dai docenti in occasione dell'espletamento di singoli eventi formativi. In qualunque momento, l'interessato può chiedere la cancellazione dall'Albo; detta richiesta deve essere presentata nelle stesse forme e modalità previste per l'iscrizione.

Trattamento dei dati personali

Informazioni rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il trattamento dei dati conferiti è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del presente avviso; il conferimento dei dati personali è facoltativo ma strettamente necessario ai fini dello svolgimento di tali attività. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di iscrizione all'Albo. Le operazioni di trattamento sono effettuate in modalità cartacea e informatizzata dal personale incaricato degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità. I dati personali relativi all'avviso ed all'iscrizione nell'Albo sono soggetti agli adempimenti in materia di Trasparenza disciplinati dal D.L.vo n. 33/2013 e s.m.i..

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni che lo riguardano.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi previsti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che sono stati trattati illecitamente. Il diritto di cancellazione (all'oblio) non è riconosciuto in caso di adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento salvo l'esistenza di motivi legittimi prevalenti o cogenti per procedere al trattamento;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Via della Vecchia Ceramica, 1
33170 Pordenone
Centralino: +39 0434 369111
email: asfo@certsanita.fvg.it

Responsabile protezione dei dati:
dott. Graziano De' Petris
privacy@asfo.sanita.fvg.it
asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Norme finali e di rinvio

ASFO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per i criteri seguiti nell'affidamento degli incarichi, compensi, obblighi dei professionisti, si rinvia alla "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione" decreto del Direttore Generale n. 755 del 04.12.2020.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla Formazione di ASFO con sede in viale Martelli, 51 – 33170 Pordenone - indirizzo e-mail: formazione@asfo.sanita.fvg.it - Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Suter (tel. 0434/1909920), oppure consultare il sito internet istituzionale: <https://asfo.sanita.fvg.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Joseph Polimeni

Allegati:

1. Schema di domanda

Schema di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Via della Vecchia Ceramica, 1
33170 Pordenone
PEC asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Oggetto: DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI DOCENTI E DEI TUTOR DI FORMAZIONE

Io sottoscritto/a COGNOME NOME

nato/a a Prov. il

codice fiscale

residente in Prov. C.A.P.

Via / Piazza n.

Recapiti telefonici

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica certificata

dipendente ASFO: NO SI in servizio presso.....

avendo preso visione dell'Avviso pubblico finalizzato all'istituzione/aggiornamento di un Albo docenti e tutor della Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di cui al "Regolamento per la formazione e aggiornamento del personale" e alla "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione" approvato con decreto del Direttore Generale n. 755 del 04.12.2020 e consapevole che l'inserimento nell'albo non fa sorgere alcuna aspettativa giuridicamente tutelata in merito al conferimento del relativo incarico di docenza/tutoraggio

CHIEDO

di essere inserito/a nell'albo dei docenti e dei tutor di formazione nella/e seguente/i Area/e tematica/he:

CLINICA TECNICA-PROFESSIONALE – settori didattici:

- Medicina generale e specialistica
- Chirurgia generale e specialistica
- Emergenza e cure intensive
- Fisio-Cardio-Cerebro vascolare
- Materno-infantile
- Ortopedia e riabilitazione
- Assistenza primaria
- Medicina dei servizi e trasfusionale
- Salute mentale e Dipendenze

PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE – settori didattici:

- Igiene e Sanità pubblica
- Promozione di corretti stili di vita

- Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro
- Sanità veterinaria

POLITICHE DI SALUTE E WELFARE – settori didattici:

- Programmazione sanitaria
- Epidemiologia e Biostatistica
- Valutazione e gestione delle tecnologie e dell'innovazione in Sanità
- Sociosanitario

MANAGEMENT – settori didattici:

- Risorse umane
- Comunicazione e competenze relazionali
- Sicurezza e ambiente
- Qualità e innovazione
- Etica e umanizzazione in Sanità
- Logistica
- Sistemi Informativi e Information Communication Technology

GIURIDICO-AMMINISTRATIVA-TECNICA – settori didattici:

- Area gestione personale
- Amministrazione e gestione economico-finanziaria e fiscale
- Giuridico-legale e assicurativo
- Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura di beni e servizi
- Patrimonio edilizio
- Ingegneria biomedicale

FORMAZIONE FORMATORI

- Formazione e sviluppo per formatori
- Formazione, sviluppo comunicativo e potenziamento individuale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARO

- di possedere cittadinanza
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di aver letto ed esaminato con attenzione il contenuto del codice di comportamento della Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali" del sito web dell'Azienda: asfo.sanita.fvg.it/it e di aderire ai principi in esso contenuti e di osservare, per quanto compatibili, le regole previste dal Codice medesimo.
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la predisposizione dell'albo dei docenti e dei tutor di formazione, nel "Regolamento per la formazione e aggiornamento del personale" e nella "Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione", di cui al decreto del Direttore Generale n. 755 del 04.12.2020;
- che le dichiarazioni rese nel curriculum professionale allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'elenco saranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nell'avviso, nel rispetto del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e del d.lgs n. 33/2013;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'Albo non comporta alcun obbligo da parte della Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di conferire a qualsivoglia titolo incarichi al/la sottoscritto/a.

Allego:

- dettagliato Curriculum formativo e professionale in formato europeo, aggiornato, datato, firmato e completo dell'elenco delle principali attività di docenza svolte (**assicurarsi che il file sia in formato accessibile o, in alternativa, inviare il documento anche in formato Word**);
- 2) copia di valido documento di riconoscimento;
 - 3) altro (specificare)

Luogo, data

FIRMA

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, le forniamo le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali per finalità formative.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone in persona del proprio Direttore Generale quale legale rappresentante, con sede in via della Vecchia Ceramica n. 1 - 33170 Pordenone, tel. 0434 3694111, e-mail: privacy@asfo.sanita.fvg.it, PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE è il dott. Graziano De' Petris e-mail: privacy@asfo.sanita.fvg.it, PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per lo svolgimento delle attività formative promosse dal Titolare, ai sensi dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017. I Suoi dati personali sono trattati per la soddisfazione della richiesta di partecipazione alle attività formative promosse dal Titolare, nonché per la gestione di detto rapporto. Il conferimento dei dati è quindi necessario; in mancanza non si potrà dare seguito alla sua richiesta.

Modalità del trattamento

Le operazioni di trattamento sono svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Il Titolare dispone l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei suoi dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE, in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE.

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

Destinatari dei dati personali, comunicazione e diffusione

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento dell'attività formativa prevista.

I Suoi dati personali sono trattati dal personale delle funzioni aziendali deputate delle finalità sopra indicate, che sono espressamente autorizzati e formati.

Sono destinatari dei Suoi dati i seguenti soggetti, designati dal Titolare ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, quali responsabili del trattamento ad Insiel S.p.A.

I Suoi dati personali saranno comunicati, ai sensi dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017:

- al Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie («Co.Ge.A.P.S.»);
- alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

Periodo di conservazione

Il tempo di conservazione dei suoi dati è determinato in conformità ad obblighi di legge gravanti sul titolare, e non eccede quanto previsto. A titolo di esempio, il periodo di conservazione dei dati relativi alla frequenza di corsi ed alle attestazioni ricevute dal dipendente, saranno conservati per lo stesso periodo previsto per la conservazione dei dati relativi al rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali
- b) ottenere le indicazioni circa la finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie dei destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- d) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

