

REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE


REDAZIONE	RAQ	
VERIFICA	R-SF	
APPROVAZIONE	R-SF	

STATO DELLE REVISIONI

Nr.	Data	Redazione Aggiornamento	Verifica	Approvazione	Modifiche apportate
00	02/09/2021	RAQ	R-SF	R-SF	Prima Stesura

Sommario

Premessa	2
Scopo e Campo di applicazione	2
Terminologia ed Acronimi	2
Destinatari della procedura	4
Modalità Operative	4
Responsabilità	7
Riferimenti	7
Distribuzione ed accessibilità	8
Indicatori di sistema	8
Allegati	8

	FORMAZIONE IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	REV 2 17/06/2021
S.O.S. FORMAZIONE		PR SF 12

1. Premessa

La formazione residenziale o sul campo si svolge di prassi in aula o in locali specificatamente adibiti e prevede la presenza fisica del formatore/tutor e del partecipante/discente. Al fine di contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti professionali, formativi e di vita sociale, le indicazioni riportate di seguito devono intendersi come specifiche integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali, necessarie per meglio dettagliare le regole e i comportamenti di tutti i ruoli che intervengono nei processi formativi.

2. Scopo e Campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è la definizione di linee di indirizzo e buone prassi per l'erogazione degli eventi formativi in sicurezza: distanziamento e protezione dei discenti da formare (operatori sanitari e di altre qualifiche) nel rispetto dei protocolli per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID.

La presente procedura si applica esclusivamente per gli eventi formativi RES e FSC in cui è previsto un numero di partecipanti definito secondo le capienze previste con sopralluogo e valutazione dell'SPP. Nel caso il numero dei partecipanti superi i valori previsti, la formazione potrà essere espletata con modalità FAD.

Le presenti indicazioni si applicano alle attività formative organizzate e da realizzare nei diversi locali/ambiti dell'ASFO (aule, laboratori, sale, reparti) comprese le attività di verifica dell'apprendimento ed eventuali esami finali (teorici e/o pratici), a quelle di accompagnamento, tutoraggio e orientamento in gruppo e individuali tra le quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- percorsi di formazione continua (es. RES, FSC) erogati nell'ambito del sistema sanitario per l'educazione continua (ECM), declinati nelle varie tipologie di corsi, seminari, workshop;
- percorsi di istruzione e formazione extra ECM;
- percorsi formativi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

3. Terminologia ed Acronimi

Acronimo	Definizione
ASFO	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
SF	Struttura Operativa Semplice Formazione
DG	Direzione Generale
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
R-SF	Responsabile SOS Formazione
PROG	Progettista Formazione
Gest	Gestore Processi Formativi
CS	Comitato Scientifico del Provider ECM
PvECM	Provider ECM
RAQ	Responsabile Assicurazione Qualità/Referente Qualità Provider ECM
RS	Responsabile Scientifico Evento
ECM	Educazione Continua in Medicina
URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione
AQRM	Accreditamento, qualità e risk management
PFR	Piano Formativo Regionale
PAL	Piano Attuativo Locale

RES	Formazione Residenziale
FSC	Formazione Sul Campo
FAD	Formazione A Distanza
PAF	Piano Annuale della Formazione
PR	Procedura SF
IO	Istruzione operativa SF
GFOR	Gestionale per la formazione

4. Destinatari della procedura

Destinatari della presente procedura sono i discenti, i formatori e tutti gli operatori coinvolti a diverso titolo nei processi di formazione (ad esempio, addetti alla preparazione aule e al setting didattico, personale addetto all'accettazione e alla registrazione dei partecipanti, responsabile scientifico).


5. Modalità Operative

5.1 Formazione Residenziale

5.1.1 Attività preliminare d'aula

Nel caso sia autorizzata l'effettuazione di un'attività formativa in presenza, essa va organizzata nel pieno rispetto delle norme vigenti e di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID.

In particolare, la formazione e l'apprendimento delle conoscenze ed abilità pratiche potrà avvenire considerando le seguenti modalità per tutelare la salute dei discenti, dei formatori ed operatori:

	FORMAZIONE IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	REV 2 17/06/2021
S.O.S. FORMAZIONE		PR SF 12


- Tutti i discenti ed i docenti, prima dell'ingresso in aula debbono sottoporsi ai protocolli di controllo; in dette operazioni, potrà essere rilevata la temperatura corporea, ed impedito l'accesso in aula o luogo designato all'attività formativa, in caso di temperatura > 37,5 C° presenza di sintomi simil-influenzali;
- Nella cartellina del corso sono inserite le norme da seguire in aula; nei corsi di rianimazione cardio polmonare sono inserite ulteriori indicazioni in quanto l'attività è prevalentemente pratica;
- Le attività formative vanno organizzate dalla SF in locali adeguati nella propria disponibilità ed in ampi spazi che garantiscano la distanza di almeno 1 metro tra i discenti e i formatori. La capienza massima per i locali/aule a disposizione è desumibile dall'allegata Tabella "Capienza Aule Formazione in emergenza COVID", a seguito di sopralluogo e indicazioni dell'SPP.
- Le stanze devono disporre di finestre per permettere l'aerazione dell'ambiente e garantire il ricambio con aria di rinnovo almeno ogni 60 minuti (preferibile anche e comunque un flusso di aria con ricambio continuo); dovranno essere previste brevi pause di 10 minuti ogni ora.

Gli spazi della SF vanno riorganizzati per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e per assicurare il mantenimento di almeno 1metro di separazione anche nelle aree di attesa o registrazione/firma e nelle postazioni a sedere.

Prima di ogni evento, per assicurare condizioni di massima sicurezza, è necessario provvedere alla sanificazione degli ambienti, delle aree comuni, delle eventuali attrezzature o postazioni e del materiale didattico; detta attività spetta al servizio di pulizie che quotidianamente sanifica gli spazi della SF. Ove possibile, è fondamentale che venga garantito l'utilizzo esclusivo o in per ogni discente di eventuali attrezzature, strumentazione o postazioni, nonché del materiale formativo.

E' necessario rendere disponibile prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.


La SF dovrà privilegiare, quando fattibile, l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (es. utenti frequentanti il medesimo evento; utenti della stessa area) e solo in subordine organizzare attività per gruppo promiscui. Laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, è opportuno privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni.

	FORMAZIONE IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	REV 2 17/06/2021
S.O.S. FORMAZIONE		PR SF 12

5.1.2 Attività in aula

Di seguito si riportano le attività e controlli che devono essere attuati per garantire la salute e sicurezza dei discenti, dei formatori e degli operatori durante le attività formative in presenza.

- Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita un'adeguata disinfezione ad ogni fine giornata a cura del servizio di pulizie, che viene informato mediante consegna della pianificazione settimanale delle attività formative. Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti, sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione ripetuta delle mani o dei guanti.
- Tutti gli utenti (docenti, discenti, personale della SF), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti. Durante le attività formative gli utenti dovranno utilizzare un tono normale ed un volume di voce moderato.
- Nel caso di formazione che non prevede attività pratica, e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza, i docenti possono fare ricorso ad una visiera trasparente quale alternativa alla mascherina.
- Resta inteso che, nelle attività pratiche, dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività. Per particolari attività didattico-pratiche, quali a mero titolo esemplificativo, quelle per i corsi Basic Life Support and Defibrillation, sarà inoltre necessario rispettare le linee guida a cura del Ministero della Salute e potranno essere utilizzati, oltre ai DPI di base (mascherina), anche quelli avanzati (es. guanti, visiere etc.). I dispositivi di protezione verranno forniti e messi a disposizione a cura della S.O.S. Formazione e verranno smaltiti secondo le procedure ASFO vigenti.
- Il personale della SF controlla, quando possibile e fornisce, ove necessario, i DPI a tutti i presenti e vigila garantendo che tutti i presenti indossino i DPI di base; in particolare verifica che la mascherina sia indossata correttamente durante tutto il tempo della formazione. Il corretto uso della mascherina prevede la copertura di naso e bocca. In caso di reiterato mancato rispetto delle procedure da parte di docenti e discenti è possibile sospendere immediatamente il corso e segnalare la non conformità al R-SF per eventuale provvedimento di allontanamento del trasgressore dalla sede.

	FORMAZIONE IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	REV 2 17/06/2021
S.O.S. FORMAZIONE		PR SF 12

5.1.3 Chiusura e attività post evento

A chiusura delle attività sarà necessario:

- Rendere disponibile, per almeno 14 giorni, il Registro di presenza in aula dei partecipanti ai corsi, alle strutture sanitarie competenti per il tracciamento di eventuali possibili contatti.
- Garantire la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).
- Sarà cura del personale della SF attivare, in tal senso, eventuali servizi di pulizia straordinarie.

5.2 Modalità operative per la FSC


La FSC si svolge per sua natura "on the job", quindi nel luogo di lavoro e durante il lavoro. In ASFO la FSC è attivata secondo le modalità del training individualizzato e dei gruppi di miglioramento.

Nel 1° caso si applicano tutte le norme di contenimento del COVID applicabili ad un processo educativo che avviene nella relazione tra un tutor e in genere un discente (in rari casi il rapporto tutor - discente è di 1:2 o 1:3).

Nel 2° caso quando i gruppi di miglioramento prevedono momenti di incontro (a titolo di esempio riunioni per discussione di casi o per elaborazione di documenti), gli stessi devono avvenire secondo le regole della formazione in aula, di cui al punto 5.

6. Responsabilità

R-SF, PROG e GEST

	FORMAZIONE IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	REV 2 17/06/2021
S.O.S. FORMAZIONE		PR SF 12

7. Riferimenti

- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Documento 20/96/CR1/COVID19 del 11/06/2020 "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive Ricreative"
- Circolare n. 12303 del 10/06/2020 - Ministero della Salute - Covid-19: "Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori"
- ERC-IRC COVID-19 - Linee guida di ERC per la rianimazione cardiopolmonare durante pandemia COVID-19 (<https://www.ircouncil.it>)
- Decreto n. 2660 - SPS dd. 18.10.2021 FVG – Modifica del documento ‘Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei provider del sistema regionale di formazione continua in Medicina del Friuli Venezia Giulia’
- DGR nr. 479/SPS del 20.03.2018 con la quale l’Azienda per l’Assistenza sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale”, ora Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, ha ottenuto l’accreditamento standard nella qualifica di Provider del Sistema di formazione continua in medicina per il periodo di 5 anni a far data dal 01.01.2017;
- Deliberazione ASFO del Direttore Generale n°755 del 4/12/2020 di adozione del “Regolamento per la formazione e l’aggiornamento del personale”, della “Procedura operativa per il conferimento di incarichi di docenza e formazione” e del Tariffario Aziendale.

8 Distribuzione ed accessibilità

La presente procedura è accessibile elettronicamente nella cartella condivisa SQ-SF e nella pagina internet “Didattica e Formazione” di ASFO.

9 Indicatori di Sistema

Non sono al momento fissati indicatori di riferimento.

PR 01	Verificato da RAQ	SF	Pagina 8 di 9
<i>La copia cartacea di questo documento è da considerarsi copia non controllata</i>			

Allegati

1.0 "Capienza Aule Formazione in emergenza COVID

AULE DISPONIBILI PER FORMAZIONE NELLE SEDI ASFO

Aula	Sede		Nr.Posti partecipanti	Posti docenti	nr. POSTI partecipanti periodo COVID	nr. POSTI docenti periodo COVID
SOS Formazione - Aula 1	Villa Carinzia	Pordenone	54	2	27	3
SOS Formazione - Aula 2	Villa Carinzia	Pordenone	22	2	11	1
SOS Formazione - Aula 3	Villa Carinzia	Pordenone	22	2	11	1
SOS Formazione - Aula Informatica	Villa Carinzia	Pordenone	8	2	4	1
SOS Formazione - Aula Polifunzionale	Villa Carinzia	Pordenone	8	2	6	1
SOS Formazione - Aula esercitazioni	seminterrato - Pad A Ospedale	Pordenone	15	2	10	2
"Sala Molaro" Dip.to Medicina Trasfusionale	Pad. H piano terra Ospedale	Pordenone	30	2	20	1
Sede centrale - Aula informatica	Sede centrale 3 ^a piano	Pordenone	22	2	12	2
Sala SERT	Via Interna	Pordenone	30	2	12	1
Teatrino Sacile	Ospedale	Sacile	60	4	29	4
Sala Riunioni Distretto Azzano Decimo	Distretto	Azzano Decimo	48	2	20	1
Sala Plaino, ex Avis	Ospedale	San Vito al Tagl.to	40	2	20	1
Sala del Distretto Maniago	Distretto	Maniago	58	2	35	2
Aula Formazione Radiologia	Ospedale	Spilimbergo	27	2	15	2