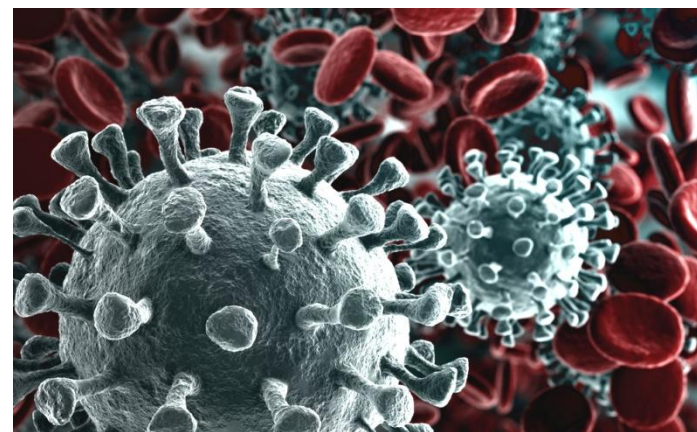




# La sanità accompagna i servizi per l'infanzia per il contenimento e contrasto alla diffusione del virus Covid - 19





# LE PRIORITÀ D'AZIONE DI PREVENZIONE IN REGIONE FVG

- Gestione del Personale e bambini
- Come si arriva e il ritorno a casa
- Le ore dall'arrivo all'uscita
- La gestione dei casi
- La comunicazione
- Visite e monitoraggio da parte dei  
Dipartimenti di Prevenzione



# Riferimenti normativi

(FONTI: MdS, CTS, MI, ISS)

D.M.  
26/6/2020  
**PIANO  
SCUOLA  
2020-2021**

Estratti  
Verbali CTS

*Documento di  
indirizzo e  
orientamento  
per la ripresa  
delle attività  
in presenza  
dei servizi  
educativi e  
delle scuole  
dell'infanzia  
03/08/2020*

**PROTOCOLLO  
DI SICUREZZA  
PER LA  
RIPRESA DI  
SETTEMBRE  
06/08/2020**

**CIRCOLARE  
MdS n.  
8722  
7/08/2020**  
Test  
sierologici

**RAPPORTO  
ISS COVID  
N. 58:**  
Indicazioni  
operative  
gestione di  
casi e focolai  
di SARS-CoV-  
2 scuole e  
servizi  
educativi  
dell'infanzia.  
21/08/2020

**Protocollo  
d'intesa del  
26/08/2020**  
per  
garantire la  
ripresa delle  
attività in  
presenza dei  
servizi  
educativi e  
delle scuole  
dell'infanzia

Linee guida  
trasporto  
scolastico  
dedicato del  
31 08 2020

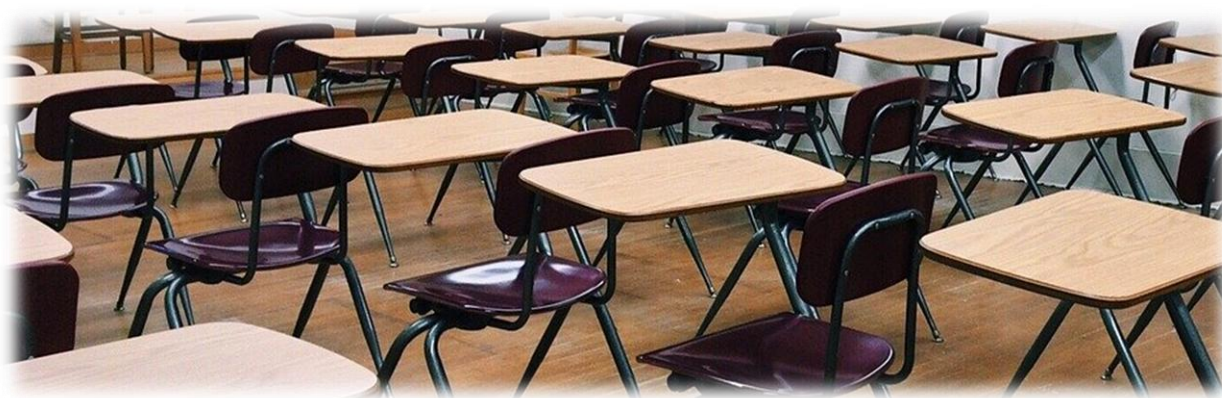
....  
in continua  
evoluzione



# ... I pre requisiti ci sono....

(speriamo di si!)

Lavoro svolto tra Strutture, Enti Locali e  
assessorato regionale di competenza  
(spazi, disposizione arredi, ecc..)





# Prime raccomandazioni ai servizi educativi per l'infanzia:

1. identificare dei **referenti per COVID-19** adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
2. tenere un **registro dei bambini e degli educatori di ciascun gruppo e di ogni contatto** per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente – **file tracciabilità pubblicato sul sito ASFO**;

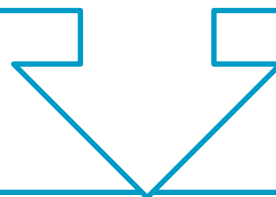
DATA MOTIVAZIONE	ORARIO		CLASSE I A				CLASSE				SPAZIO COMUNE UTILIZZATO			
	PULIZIA SPAZIO	UTILIZZO SPAZIO	DOCCIO	SPAZIO UTILIZZATO	ESTERNO	NOTE	DOCCIO	SPAZIO UTILIZZATO	ESTERNO	NOTE	DOCCIO	SPAZIO UTILIZZATO	ESTERNO	NOTE
15/09/2020		8:00 - 8:30		PANCO ROSSI										
		9:30 - 10:00		PANCO ROSSI	ALLA INFORMATICA									
		10:00 - 10:30												
		10:30 - 10:50												
		11:00 - 11:30												
		11:30 - 12:00												
		12:00 - 12:30												
		12:30 - 13:00												
16/09/2020		8:30 - 9:00												
		9:00 - 10:00												
		10:00 - 11:00												
		11:00 - 11:30												
		11:30 - 12:00												
		12:00 - 12:30												
		12:30 - 13:00												
		13:00 - 13:30												

3. **condividere le procedure e le informazioni** con il personale, i genitori e i bambini e provvedere alla **formazione** del personale.



# Formazione a Distanza ISS-Ministero Istruzione per i referenti COVID

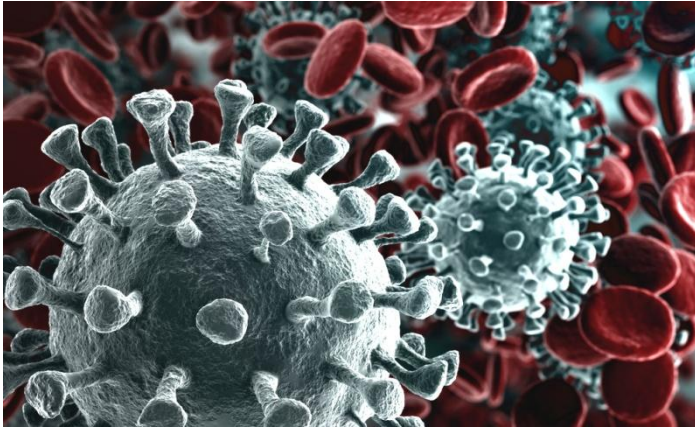
L'ISS in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione ha organizzato un **percorso formativo per insegnanti e personale scolastico** per accompagnare gli Istituti scolastici nell'attuazione delle **“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”**.



**Modalità di iscrizione:** Il partecipante deve iscriversi autonomamente online all'indirizzo:

**<https://www.eduiss.it>**

# INFEZIONE DA COVID-19



L'infezione da COVID-19 è una malattia infettiva virale causata dal virus **SARS-CoV-2** appartenente alla **famiglia dei coronavirus**. Si manifesta con *febbre, tosse secca, difficoltà respiratoria, mal di gola, rinite e congiuntivite*; raramente può presentare *diarrea, alterazione del gusto e dell'olfatto*. Nei casi più gravi evolve molto rapidamente verso una forma più severa di polmonite con gravi complicazioni respiratorie.

Si trasmette per via aerea (**DROPLET**) attraverso piccolissime goccioline di saliva che si diffondono nell'aria quando parliamo, starnutiamo, tossiamo.

Il *tempo di incubazione* (tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici) va da 0 a 14 giorni, con una media di 3-5 giorni.





- tel. 0434 369952
- email [prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it](mailto:prevenzione.covid19@asfo.sanita.fvg.it)

# OGGI COME SIAMO?

Emergenza Covid-19

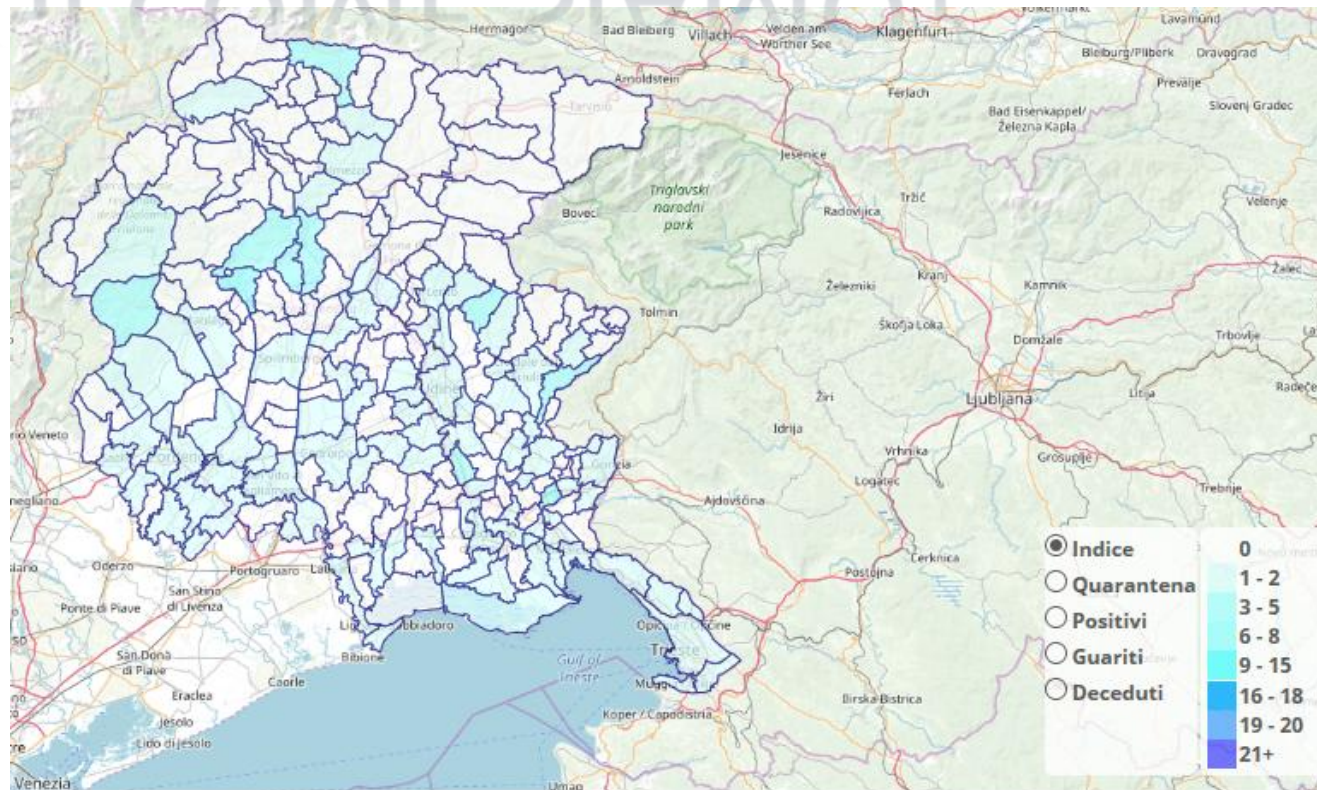
22/09/2020

Area Pordenonese

**Casi POSITIVI= 152**

**Deceduti = 69**

**Guariti = 794**



**Persone in isolamento/ospedalizzate= 728**

**Ricoverati Ospedale di Pordenone in Terapia Intensiva: 0**

**Ricoverati Ospedale di Pordenone in Reparti COVID: 0**





# OGGI COME SIAMO?

## **FOCOLAI**

Per focolaio intendiamo 2 o più casi collegati epidemiologicamente e la cui esposizione è avvenuta su territorio nazionale (solo casi autoctoni).

Se, però, i casi importati, cioè la cui esposizione è avvenuta fuori dal territorio nazionale, contagiano altri casi allora sia i casi importati sia i casi ad essi collegati, formano dei focolai da conteggiare nel report settimanale.

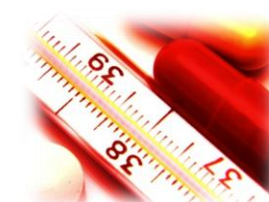
## **CASI APPARTENENTI A CATENE DI TRASMISSIONE NON NOTE**

Per casi appartenenti a catene di trasmissione non note si intendono i casi per cui non è possibile stabilire la catena di trasmissione e la cui esposizione è avvenuta su territorio nazionale.

- infine rinnovo la preoccupazione che il nostro livello di rischio si sta alzando anche per il notevole aumento di casi non associati a focolai (IND3.6) e che il ministero interpreta come un'ALLERTA e infatti *'la presenza di nuovi casi di infezione non tracciati a catene note di contagio richiede una valutazione del rischio approfondita'*



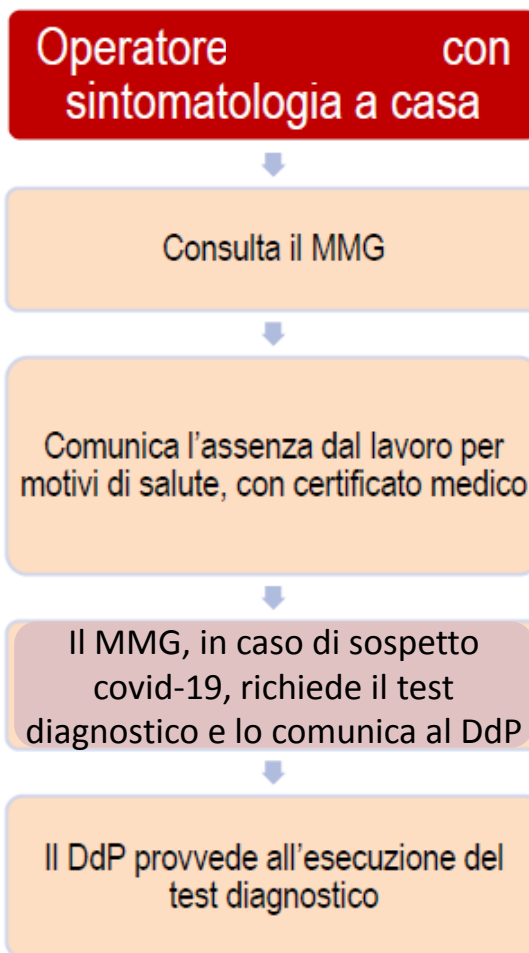
# Gestione del Personale



## L'automonitoraggio e gestione personale

Tutto il personale deve:

- 1) effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (*febbre >37.5*);
- 2) autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale persistente, faringodinia, diarrea*).
- 3) Se presente una delle sintomatologie sopra descritte, rimanere presso il proprio domicilio (divieto a recarsi a scuola) e segnalare al proprio MMG.
- 4) Gli eventuali sintomi devono essere comunicati al referente scolastico per COVID-19





# Gestione del Personale

## Rapporti Medici Medicina Generale e Dipartimenti di Prevenzione

Flusso informativo esclusivo e costante **SOLO** tra MMG e Dipartimenti di Prevenzione attraverso un protocollo dedicato a chiarire la presa in carico della persona.

Il protocollo prevede:

- monitoraggio clinico della persona e compilazione, se del caso, della scheda screening Covid-19 che verrà condivisa con i Dipartimenti di Prevenzione.
- se in carico al Dipartimento di Prevenzione le azioni saranno quelle previste dai protocolli COVID-19 già in essere per tutta la popolazione.



# Gestione dei bambini

## L'automonitoraggio e gestione da parte delle famiglie

-Indicazione chiare a tutte le famiglie che:

- 1) effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (*febbre >37.5*)
- 2) Per i bambini 0-6 anni autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*febbre >37.5 CON EVENTUALI SINTOMI ASSOCIATI QUALI: rinite, tosse secca da almeno 3 giorni, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, mialgie, difficoltà respiratorie, rinorrea/congestione nasale persistente*).
- 3) Se presente una delle sintomatologie sopra descritte divieto di recarsi a scuola e segnalazione al proprio PLS o MMG per valutazione e monitoraggio.





Bambino con sintomatologia  
a casa



Alunno resta a casa



I genitori devono informare il  
PLS/MMG



I genitori dello studente devono  
comunicare l'assenza scolastica per  
motivi di salute



Il PLS/MMG, in caso di sospetto  
covid-19, richiede il test  
diagnostico e lo comunica al DdP



Il DdP provvede all'esecuzione del  
test diagnostico



# Gestione dei bambini

## Rapporti Pediatri Libera Scelta e Dipartimenti di Prevenzione

- Flusso informativo esclusivo e costante **SOLO** tra PLS e Dipartimenti di Prevenzione attraverso una procedura dedicata a chiarire la presa in carico del bambino/alunno/studente.

- PROCEDURA:

a) monitoraggio clinico del bambino/alunno/ studente da parte di PLS per 3 gg e compilazione, se sospetto, della scheda screening Covid-19 che verrà condivisa con i Dipartimenti di Prevenzione.

b) se in carico al Dipartimento di Prevenzione le azioni saranno quelle previste dai protocolli COVID-19 già in essere per tutta la popolazione.



# Gestione della popolazione scolastica

Il referente scolastico per il COVID-19 **deve comunicare** al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.



# Gestione della popolazione scolastica

**Certificazioni e attestazioni per la riammissione ai Servizi educativi, alle Scuole e in servizio degli studenti e degli operatori scolastici**

Nota Direzione Centrale Salute del 23/09/2020

DPCM 7 settembre 2020 → valore di norma primaria eccezionale rispetto alla L.r. del 18/08/2005 → pertanto i punti da 2.1.1 al 2.1.4 del Rapporto ISS N. 58 → SI APPLICANO ALLA REGIONE FVG

2.1.1: Nel caso in cui **un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico omiss...** “In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del **PLS/MMG** che redigerà una attestazione che il **bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19...**”

2.1.4: Nel caso in cui un **operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio omiss....** “In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **MMG** redigerà una attestazione che l'**operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19...**”.



# Lavoratori fragili

“**Fragilità**”: condizione dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice nel quale, la presenza di patologie preesistenti, potrebbe avere un maggior rischio di esito grave in caso di infezione da sars-cov2  
*(indipendentemente dall'età)*

L'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria in ragione dell'esposizione al rischio da Sars -CoV-2 in presenza di patologie con scarso compenso clinico



- L'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria** per la tutela dei “lavoratori fragili” è assicurata dal datore di lavoro attraverso:
- a) il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 41 del d.lgs. n. 81/2008;
  - b) un medico competente nominato ad hoc, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più strutture educative e istituti scolastici;
  - c) la richiesta a Enti competenti alternativi (es. Inail).

Per ulteriori chiarimenti è possibile consultare il seguente link che consentirà di scaricare la *nota ministeriale* ed il *modulo per la richiesta di attivazione*:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-inviata-ai-dirigenti-scolastici-le-indicazioni-sui-lavoratori-fragili>



# Come si arriva e il ritorno a casa

## Assembramenti all'ingresso

- Si deve prevedere lo scaglionamento degli ingressi e favorire l'immediato ingresso negli spazi esterni o interni creando immediatamente i gruppi

Come deve essere gestito l'inserimento dei bambini in struttura?

In particolare è possibile effettuare il percorso di inserimento con la presenza di un genitore?

Sì, è opportuno **prevedere tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento dei bambini**, con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore, in riferimento ai bambini neo iscritti e nei casi in cui gli educatori/insegnanti ne rilevino la necessità.

La **presenza del genitore** deve avvenire nel **rispetto delle regole generali di prevenzione** del contagio, quali ad esempio: accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori (che deve rimanere stabile per tutta la durata del periodo di inserimento); l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

In questi casi va rigorosamente effettuato il **tracciamento del genitore/accompagnatore** e delle persone con cui entra in contatto all'interno della struttura.



# Le ore dall'arrivo all'uscita

## Presenza in struttura

- Arieggiamento dei locali con buona frequenza;
- Igiene respiratoria (tossire o starnutire nell'incavo della piega del gomito o utilizzando un fazzoletto preferibilmente monouso che poi deve essere immediatamente eliminato);
- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Igiene delle mani;
- Non dovranno indossare la mascherina gli alunni della scuola dell'infanzia (0 – 6 anni) e non sono soggetti all'obbligo gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- Pulizia e sanificazione;
- Distanziamento sociale (per la fascia di età dei più piccoli non è sempre possibile garantire il mantenimento della distanza interpersonale tra personale educativo e bambini)
- Outdoor education.



# Il momento del cambio dei pannolini

## Domanda

Per il cambio dei pannolini nel fasciatoio quali precauzioni devono essere adottate?

## Risposta

Per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di mascherina chirurgica, utilizzando materiale monouso (telini monouso). Deve essere effettuato il rigoroso lavaggio delle mani con acqua e sapone tra un cambio di pannolino e l'altro. Il fasciatoio deve essere posto all'interno del locale destinato "al cambio e servizio igienico", in quanto questo posizionamento consente al personale addetto di effettuare l'immediato lavaggio delle mani con acqua corrente e sapone, garantire la corretta igiene del bambino e l'eliminazione corretta dello sporco (in idonei contenitori per rifiuti) nonché l'aerazione del locale. Il momento del cambio dei pannolini deve essere svolto in modo da evitare assembramenti nel bagno e garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo.



## Mensa scolastica

Il pasto in mensa ha un ruolo importante sotto l'aspetto igienico-nutrizionale, sociale, relazionale, educativo e di salute. Alcuni aspetti organizzativi :

- preferire distribuzione multiporzione con scodellamento e somministrazione al tavolo
- evitare buffet a self-service e scambio di posate e bicchieri
- distribuire direttamente condimenti, pane, frutta e acqua o in confezioni monodose
- eventuale semplificazione del menù

### Consumo pasti in aula didattica:

- fornitura al banco su vassoi, uso di tovagliette monouso
- sporzionamento anche c/o aula con carrelli termici
- stoviglie, bicchieri e posate sanificabili oppure monouso
- ultima alternativa il "lunch box" (monoporzione sigillata)
- aerazione e pulizia prima e dopo il pasto



E' vietato portare alimenti da casa da condividere in gruppo (es. festa di compleanno)  
E' consentita la merenda con alimenti, bevande, contenitore identificabili e ad uso esclusivo del singolo bambino





# La gestione dei casi sospetti

Stabilire procedure definite per gestire i bambini e/o gli operatori che manifestano sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19 mentre sono in servizio. Tali procedure devono prevedere:

- il rientro al proprio domicilio il prima possibile,
- isolamento del caso sospetto dal resto del personale;
- fornire la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI (mascherina chirurgica).

Si fa presente che dovrà essere identificata una **stanza/area per l'isolamento** di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19.



### Bambino con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Operatore con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP

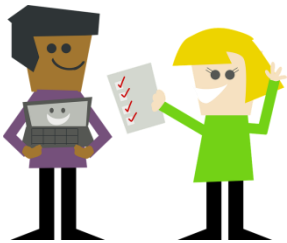
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico



# La gestione dei casi positivi

## **COSA FA LA SANITA' PUBBLICA A SUPPORTO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA**

Nei casi di accertata positività (personale e/o bambini) il personale medico del Dipartimento di Prevenzione comunica il nominativo del soggetto positivo al Gestore/Coordinatore del servizio per l'infanzia, altresì comunica al PLS/MMG le positività e le quarantene istituite.



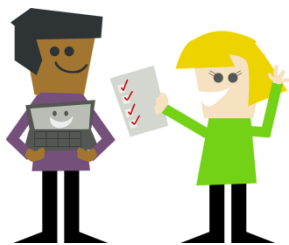


# La gestione dei casi positivi

## COSA FA IL SERVIZIO PER L'INFANZIA

Collabora con il Dipartimento di Prevenzione per l'**attuazione delle procedure necessarie per eseguire l'indagine epidemiologica**, fornendo la **tracciabilità del soggetto**.

Il referente COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei bambini della sezione/gruppo nonché degli operatori che sono stati a contatto con il caso confermato.

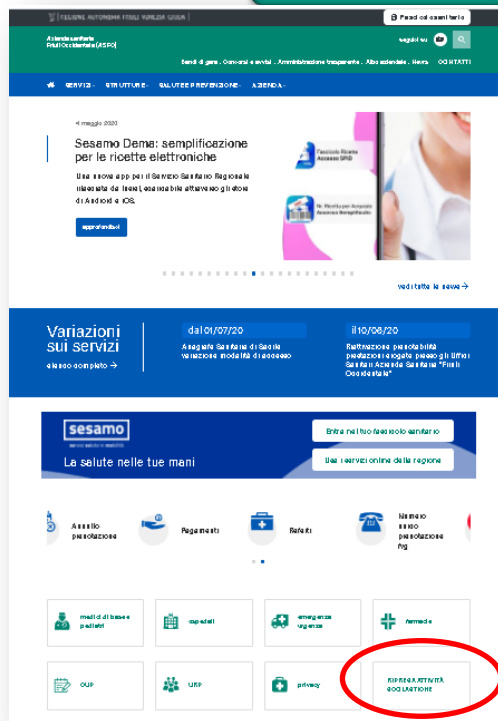




# La comunicazione dedicata tra scuola e DdP

AsFO ha pubblicato sul proprio sito web una pagina dedicata alle scuole e ai servizi educativi per l'infanzia (siti web, FAQ e notizie utili):

www.asfo.sanita.fvg.it



CLICCARE

RIPRESA ATTIVITÀ  
SCOLASTICHE



## Ripresa attività scolastiche



All'interno di questa sezione sono presenti tutti i documenti, le informazioni e le risposte alle domande principali relativamente alle precauzioni igienico-sanitarie da mettere in atto per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 (scuole e servizi per la prima infanzia).

### Destinatari

- Dirigenti Scolastici;
- Referenti Covid-19 per le scuole;
- personale scolastico, docente e non;
- genitori, familiari, tutori, accompagnatori;
- studenti;
- Gestori di servizi educativi per l'infanzia;
- Enti Locali;
- Medici di Medicina Generale;
- Pediatri di Libera Scelta.

### Normativa di riferimento

### Sommario

Destinatari

Normativa di riferimento

Modulistica

Formazione Covid-19

Domande frequenti (FAQ)

Altro materiale utile

A chi rivolgersi

Help Desk del Ministero dell'Istruzione

Screening per il Covid-19 per il personale della scuola



# La comunicazione dedicata tra scuola e DdP

La scuola deve individuare **mail e telefono di riferimento diretto** per tutte le comunicazioni **con il Dipartimento di Prevenzione**.

Per quanto riguarda la tematica COVID-19 la comunicazione avviene **esclusivamente** fra il referente del Dipartimento di Prevenzione e il referente COVID-19 individuato dalla scuola.



# Visite e il monitoraggio a scuola da parte dei Dipartimenti di Prevenzione

**Durante tutto l'anno scolastico i Dipartimenti di Prevenzione effettueranno delle visite presso i diversi plessi scolastici**