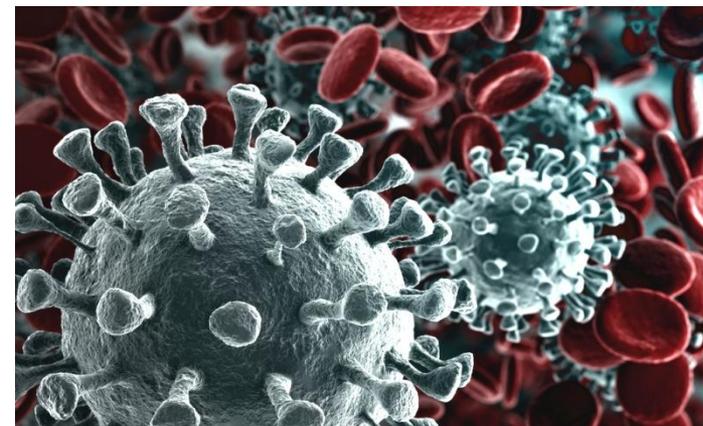




La sanità accompagna la scuola per il contenimento e contrasto alla diffusione del virus Covid - 19





LE PRIORITÀ D'AZIONE DI PREVENZIONE IN REGIONE FVG

- Gestione del Personale e bambini/alunni
- Come si arriva scuola e il ritorno a casa
- Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita
- La gestione dei casi
- La comunicazione
- Visite e monitoraggio a scuola da parte dei Dipartimenti di Prevenzione



Riferimenti normativi

(FONTI: MdS, CTS, MI, ISS)

D.M.
26/6/2020
**PIANO
SCUOLA
2020-2021**

Estratti
Verbali CTS

*Documento di
indirizzo e
orientamento
per la ripresa
delle attività
in presenza
dei servizi
educativi e
delle scuole
dell'infanzia
03/08/2020*

**PROTOCOLLO
DI SICUREZZA
PER LA
RIPRESA DI
SETTEMBRE
06/08/2020**

**CIRCOLARE
MdS n.
8722
7/08/2020**
Test
sierologici

**RAPPORTO
ISS COVID
N. 58:**
*Indicazioni
operative
gestione di
casi e focolai
di SARS-CoV-
2 scuole e
servizi
educativi
dell'infanzia.
21/08/2020*

**Protocollo
d'intesa del
26/08/2020**
*per
garantire la
ripresa delle
attività in
presenza dei
servizi
educativi e
delle scuole
dell'infanzia*

Linee guida
trasporto
scolastico
dedicato del
31 08 2020

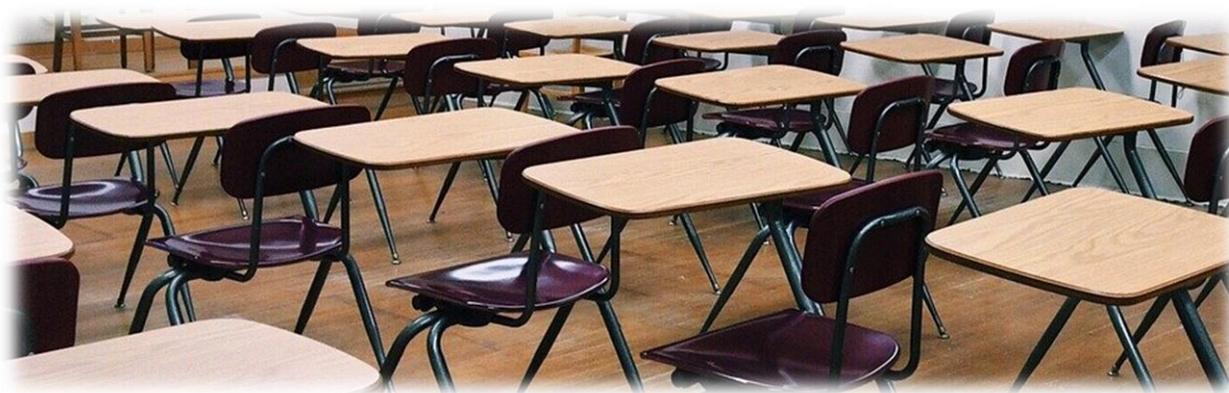
....
in continua
evoluzione



... I pre requisiti ci sono....

(speriamo di si!)

Lavoro svolto tra Istituti scolastici, Enti Locali
e assessorato regionale di competenza
(spazi, aule vuote, disposizione banchi, ecc..)





Prime raccomandazioni alle scuole:

1. identificare dei **referenti scolastici per COVID-19** adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
2. tenere un **registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto** per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente – ***file tracciabilità pubblicato sul sito ASFO***;

DATA	ORARIO	PUNTA SPAZIO			UTILIZZO SPAZIO			CLASSE I A			CLASSE			SPAZIO COMUNE UTILIZZATO		
		ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO	ORARIO
15/09/2020	8:00 - 9:00															
	9:00 - 10:00															
	10:00 - 11:00															
	11:00 - 12:00															
	12:00 - 13:00															
	13:00 - 14:00															
16/09/2020	8:00 - 9:00															
	9:00 - 10:00															
	10:00 - 11:00															
	11:00 - 12:00															
	12:00 - 13:00															
	13:00 - 14:00															



in più
→

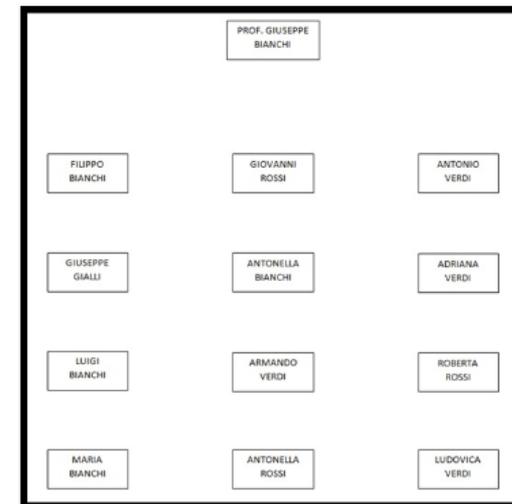


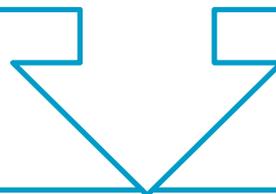
Figura 1 - Esempio di disposizione alunni in aula con posti assegnati

3. **condividere le procedure e le informazioni** con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla **formazione** del personale.



Formazione a Distanza ISS-Ministero Istruzione per i referenti COVID

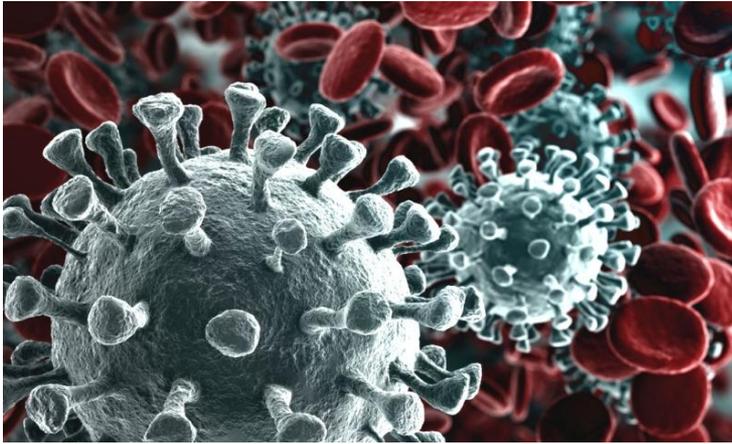
L'ISS in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione ha organizzato un **percorso formativo per insegnanti e personale scolastico** per accompagnare gli Istituti scolastici nell'attuazione delle **“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”**.



Modalità di iscrizione: Il partecipante deve iscriversi autonomamente online all'indirizzo:

<https://www.eduiss.it>

INFEZIONE DA COVID-19



Si trasmette tramite **DROPLET** attraverso piccolissime goccioline di saliva che si diffondono nell'aria quando parliamo, starnutiamo, tossiamo.

Il *tempo di incubazione* (tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici) va da 0 a 14 giorni, con una media di 3-5 giorni.

L'infezione da COVID-19 è una malattia infettiva virale causata dal virus **SARS-CoV-2** appartenente alla **famiglia dei coronavirus**. Si manifesta con *febbre, tosse secca, difficoltà respiratoria, mal di gola, rinite e congiuntivite*; raramente può presentare *diarrea, alterazione del gusto e dell'olfatto*. Nei casi più gravi evolve molto rapidamente verso una forma più severa di polmonite con gravi complicazioni respiratorie.



OGGI COME SIAMO?

Emergenza Covid-19

22/09/2020

Area Pordenonese

Casi POSITIVI= 158

Deceduti = 69

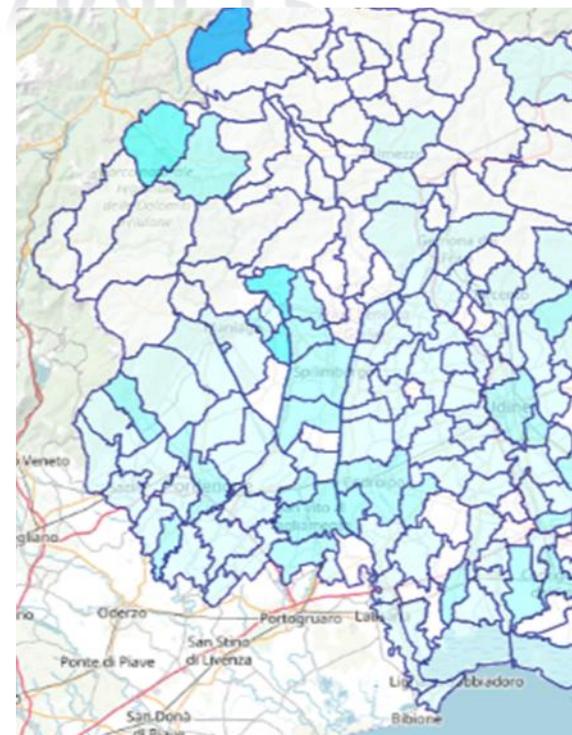
Guariti = 795

Persone in isolamento/ospedalizzate= 729

Ricoverati Ospedale di Pordenone: 0

Ricoverati Ospedale di Udine: 10

Ospiti case di riposo: 8





OGGI COME SIAMO?

FOCOLAI

Per focolaio intendiamo 2 o più casi collegati epidemiologicamente e la cui esposizione è avvenuta su territorio nazionale (solo casi autoctoni).

Se, però, i casi importati, cioè la cui esposizione è avvenuta fuori dal territorio nazionale, contagiano altri casi allora sia i casi importati sia i casi ad essi collegati, formano dei focolai da conteggiare nel report settimanale.

CASI APPARTENENTI A CATENE DI TRASMISSIONE NON NOTE

Per casi appartenenti a catene di trasmissione non note si intendono i casi per cui non è possibile stabilire la catena di trasmissione e la cui esposizione è avvenuta su territorio nazionale.

- infine rinnovo la preoccupazione che il nostro livello di rischio si sta alzando anche per il notevole aumento di casi non associati a focolai (IND3.6) e che il ministero interpreta come un'ALLERTA e infatti *'la presenza di nuovi casi di infezione non tracciati a catene note di contagio richiede una valutazione del rischio approfondita'*



Gestione del Personale



L'automonitoraggio e gestione personale

Tutto il personale deve:

- 1) effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (*febbre >37.5*);
- 2) autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale persistente, faringodinia, diarrea*).
- 3) Se presente una delle sintomatologie sopra descritte, rimanere presso il proprio domicilio (divieto a recarsi a scuola) e segnalare al proprio MMG.
- 4) Gli eventuali sintomi devono essere comunicati al referente scolastico per COVID-19



Operatore scolastico con
sintomatologia a casa



Consulta il MMG



Comunica l'assenza dal lavoro per
motivi di salute, con certificato medico



Il MMG, in caso di sospetto
covid-19, richiede il test
diagnostico e lo comunica al DdP



Il DdP provvede all'esecuzione del
test diagnostico



Gestione del Personale

Rapporti Medici Medicina Generale e Dipartimenti di Prevenzione

Flusso informativo esclusivo e costante **SOLO** tra MMG e Dipartimenti di Prevenzione attraverso un protocollo dedicato a chiarire la presa in carico della persona.

Il protocollo prevede:

- monitoraggio clinico della persona e compilazione, se del caso, della scheda screening Covid-19 che verrà condivisa con i Dipartimenti di Prevenzione.
- se in carico al Dipartimento di Prevenzione le azioni saranno quelle previste dai protocolli COVID-19 già in essere per tutta la popolazione.



Gestione della popolazione scolastica

L'automonitoraggio e gestione da parte delle famiglie

-Indicazioni chiare a tutte le famiglie e studenti che:

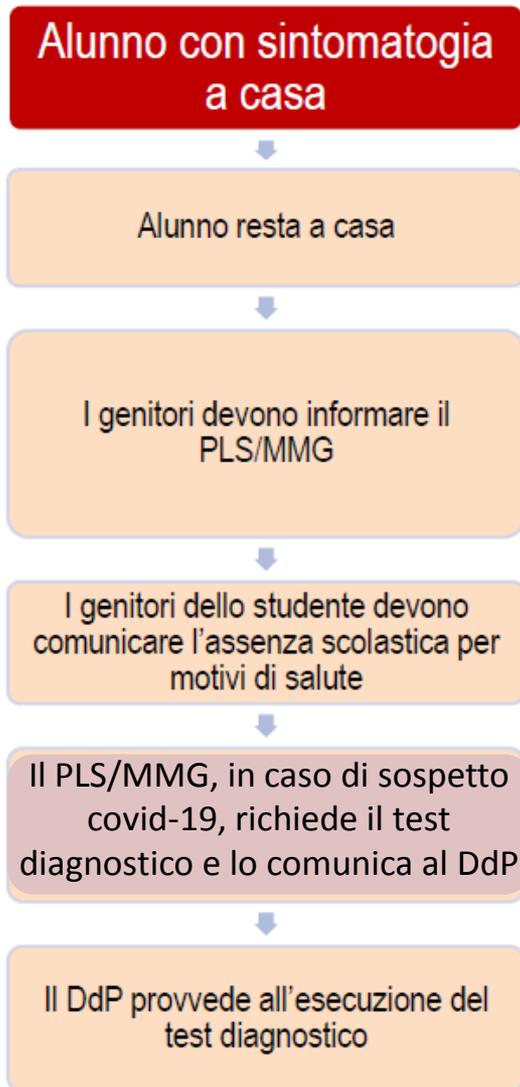
- 1) effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (*febbre >37.5*)
- 2.1) Per i bambini autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*rinite, tosse secca da almeno 3 giorni, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, mialgie, difficoltà respiratorie, rinorrea/congestione nasale persistente*).
- 2.2) ragazzi/adulti autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale persistente, faringodinia, diarrea*).



Gestione della popolazione scolastica

L'automonitoraggio e gestione da parte delle famiglie

3) Se presente una delle sintomatologie sopra descritte divieto di recarsi a scuola e segnalazione al proprio PLS o MMG per valutazione e monitoraggio.





Gestione della popolazione scolastica

Rapporti Pediatri Libera Scelta / Medici Medicina Generale e Dipartimenti di Prevenzione

- Flusso informativo esclusivo e costante **SOLO** tra PLS / MMG e Dipartimenti di Prevenzione attraverso una procedura dedicata a chiarire la presa in carico del bambino/alunno/ studente.

- PROCEDURA:

a) monitoraggio clinico del bambino/alunno/ studente da parte di PLS e MMG per 3 gg e compilazione, se sospetto, della scheda screening Covid-19 che verrà condivisa con i Dipartimenti di Prevenzione.

b) se in carico al Dipartimento di Prevenzione le azioni saranno quelle previste dai protocolli COVID-19 già in essere per tutta la popolazione.



Gestione della popolazione scolastica

Il referente scolastico per il COVID-19 **deve comunicare** al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.



Gestione della popolazione scolastica

Certificazioni e attestazioni per la riammissione ai Servizi educativi, alle Scuole e in servizio degli studenti e degli operatori scolastici

Nota Direzione Centrale Salute del 23/09/2020

DPCM 7 settembre 2020 → valore di norma primaria eccezionale rispetto alla L.r. del 18/08/2005 → pertanto i punti da 2.1.1 al 2.1.4 del Rapporto ISS N. 58 → SI APPLICANO ALLA REGIONE FVG

2.1.1: Nel caso in cui **un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico omiss...** “In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del **PLS/MMG** che redigerà una attestazione che il **bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19...**”

2.1.4: Nel caso in cui un **operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio omiss....** “In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **MMG** redigerà una attestazione che l'**operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19...**”.



Lavoratori fragili

“**Fragilità**”: condizione dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice nel quale, la presenza di patologie preesistenti, potrebbe avere un maggior rischio di esito grave in caso di infezione da sars-cov2
(indipendentemente dall'età)

L'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria in ragione dell'esposizione al rischio da Sars -CoV-2 in presenza di patologie con scarso compenso clinico



Lavoratori fragili

L'**attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria** per la tutela dei “lavoratori fragili” è assicurata dal datore di lavoro attraverso:

- a) il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 41 del d.lgs. n. 81/2008;
- b) un medico competente nominato ad hoc, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più strutture educative e istituti scolastici;
- c) la richiesta a Enti competenti alternativi (es. Inail).

Per ulteriori chiarimenti è possibile consultare il seguente link che consentirà di scaricare la *nota ministeriale* ed il *modulo per la richiesta di attivazione*:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-inviata-ai-dirigenti-scolastici-le-indicazioni-sui-lavoratori-fragili>



Come si arriva scuola e il ritorno a casa

Trasporti Pulmini gestione Enti Locali

Linee guida per il trasporto scolastico dedicato del 31.08.2020

Altri trasporti rispetto a quanto sopra

Linee guida di gestione

Pedibus

Promozione per l'implementazione e diffusione della buona prassi e Linee guida di gestione sia per l'andata che per il ritorno

Mezzo Privato

Linee guida di gestione con chiarimenti trasporti promiscui (aiuto tra genitori)

In autonomia



Come si arriva scuola e il ritorno a casa

Assembramenti all'ingresso della scuola

- Scaglionare gli arrivi non è una soluzione percorribile. Si deve favorire l'immediato ingresso negli spazi esterni o interni della scuola creando immediatamente le classi, sezioni, gruppi ecc. I gruppi omogenei (sezioni, gruppi pre e post orario scolastico) saranno stabiliti preventivamente dalla scuola.
- 0-6 anni Linee guida per ingresso genitori per il primo inserimento e ambientamento dei bambini con la presenza della figura genitoriale. Tracciamento delle presenze di esterni al corpo docente e ATA.



Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita

Pre e post-scuola

Il pre e post-scuola può essere realizzato presso i locali della scuola, sia da personale scolastico che da personale esterno (associazioni, ecc...), purché:

- vengano mantenuti per quanto possibile gruppi stabili;
- venga garantita la continuità tra operatori e gruppi di bambini;
- venga effettuato il tracciamento dei contatti bambini-operatori;
- vengano rispettate tutte le procedure messe in atto dalla scuola per la prevenzione del contagio da Covid-19.



Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita

Presenza in aula

- Arieggiamento dei locali con buona frequenza;
- Utilizzo della mascherina solo quando siamo in una fase di movimento e mancata possibilità di garantire il distanziamento;
- Outdoor education.



Mensa scolastica

Il pasto in mensa ha un ruolo importante sotto l'aspetto igienico-nutrizionale, sociale, relazionale, educativo e di salute. Alcuni aspetti organizzativi :

- preferire distribuzione multiporzione con scodellamento e somministrazione al tavolo
- evitare buffet a self-service e scambio di posate e bicchieri
- distribuire direttamente condimenti, pane, frutta e acqua o in confezioni monodose
- eventuale semplificazione del menù

Consumo pasti in aula didattica:

- fornitura al banco su vassoi, uso di tovagliette monouso
- sporzionamento anche c/o aula con carrelli termici
- stoviglie, bicchieri e posate sanificabili oppure monouso
- ultima alternativa il "lunch box" (monoporzione sigillata)
- aerazione e pulizia prima e dopo il pasto



E' vietato portare alimenti da casa da condividere in gruppo (es. festa di compleanno)
E' consentita la merenda con alimenti, bevande, contenitore identificabili e ad uso esclusivo del singolo bambino



La gestione dei casi sospetti a scuola

Stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19 mentre sono a scuola. Tali procedure devono prevedere:

- il rientro al proprio domicilio il prima possibile,
- isolamento del caso sospetto dal resto del personale;
- fornire la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI (mascherina chirurgica).

Si fa presente che dovrà essere identificata una **stanza/area per l'isolamento** di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19.



Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP

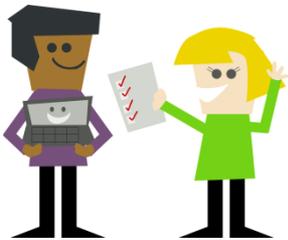
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico



La gestione dei casi positivi

COSA FA LA SANITA' PUBBLICA A SUPPORTO DELLA SCUOLA

Nei casi di accertata positività (personale e/o alunni) il personale medico del Dipartimento di Prevenzione comunica il nominativo del soggetto positivo al Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, altresì comunica al PLS/MMG le positività e le quarantene istituite e avvia tutte le azioni necessarie per il contenimento.



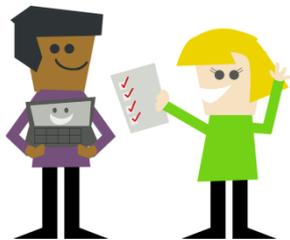


La gestione dei casi positivi

COSA FA LA SCUOLA

Collabora con il Dipartimento di Prevenzione per l'**attuazione delle procedure necessarie per eseguire l'indagine epidemiologica**, fornendo la **tracciabilità del soggetto**.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti che sono stati a contatto con il caso confermato.

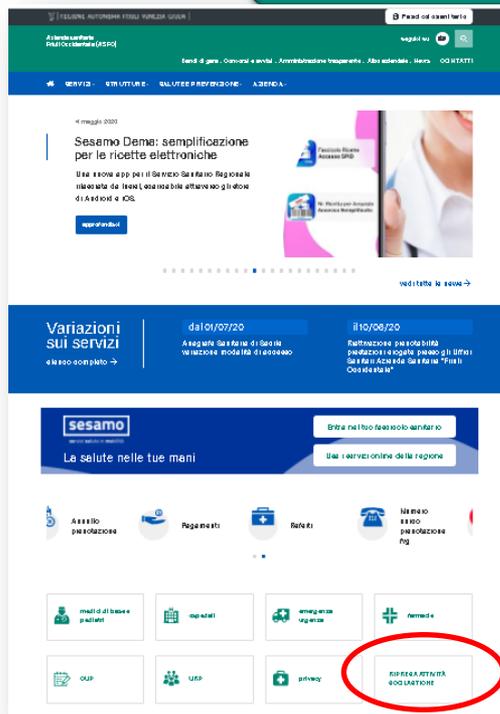




La comunicazione dedicata tra scuola e DdP

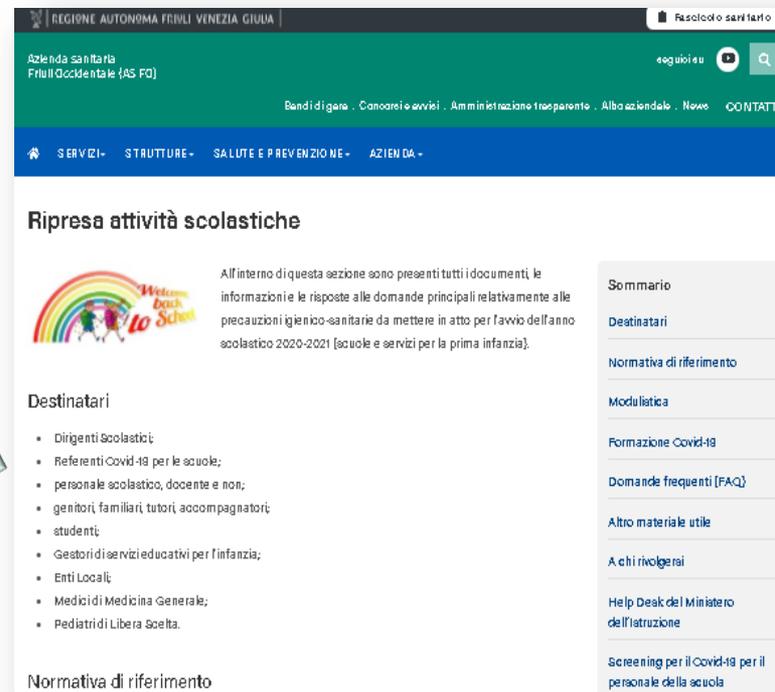
AsFO ha pubblicato sul proprio sito web una pagina dedicata alle scuole e ai servizi educativi per l'infanzia (siti web, FAQ e notizie utili):

www.asfo.sanita.fvg.it



CLICCARE

RIPRESA ATTIVITÀ
SCOLASTICHE



Ripresa attività scolastiche



All'interno di questa sezione sono presenti tutti i documenti, le informazioni e le risposte alle domande principali relativamente alle precauzioni igienico-sanitarie da mettere in atto per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 (scuole e servizi per la prima infanzia).

Destinatari

- Dirigenti Scolastici;
- Referenti Covid-19 per le scuole;
- personale scolastico, docente e non;
- genitori, familiari, tutori, accompagnatori;
- studenti;
- Gestori di servizi educativi per l'infanzia;
- Enti Locali;
- Medici di Medicina Generale;
- Pediatri di Libera Scelta.

Normativa di riferimento

Sommarario

Destinatari

Normativa di riferimento

Modulistica

Formazione Covid-19

Domande frequenti (FAQ)

Altro materiale utile

A chi rivolgersi

Help Desk del Ministero dell'Istruzione

Screening per il Covid-19 per il personale della scuola



La comunicazione dedicata tra scuola e DdP

La scuola deve individuare **mail e telefono di riferimento diretto** per tutte le comunicazioni **con il Dipartimento di Prevenzione**.

Per quanto riguarda la tematica COVID-19 la comunicazione avviene **esclusivamente** fra il referente del Dipartimento di Prevenzione e il referente COVID-19 individuato dalla scuola.



Visite e il monitoraggio a scuola da parte dei Dipartimenti di Prevenzione

Durante tutto l'anno scolastico i Dipartimenti di Prevenzione effettueranno delle visite presso i diversi plessi scolastici