

per utente

INDICAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO L.R.25/2001

La Domanda di rimborso deve avere in allegato la seguente documentazione:

1. **Attestazione della struttura/stabilimento** presso il quale sono state effettuate le cure termali prescritte ed autorizzate indicante la tipologia delle cure effettuate e gli effettivi giorni di cura effettuati (*per soggiorni climatici e terapeutici la presenza può essere anche autocertificata*)
2. **Titolo di spesa** del soggiorno:

Deve essere originale con relativa quietanza di pagamento effettuata dal richiedente rimborso (es. fattura quietanzata, ricevuta fiscale o altra regolare documentazione comprovante la spesa sostenuta per il soggiorno con ricevuta bancomat, scontrino parlante ecc...)
Deve essere intestato al destinatario del contributo
Deve contenere i dati per identificare chiaramente il destinatario del contributo (es. codice fiscale, dati anagrafici, indirizzo ecc...). Il semplice scontrino generico senza dati non vale come titolo di spesa idoneo se privo di tutte le caratteristiche previste;
Deve riferirsi esclusivamente al destinatario del contributo e solo nel caso ne sia stata autorizzata la presenza, deve riportare i dati per identificare l' accompagnatore
Non deve contenere riferimenti ad altra persona/familiare; se riferito a 2 o più persone viene suddiviso l'importo per il numero di persone indicate (ad es. la dicitura "pax 2" evidenzia la presenza di 2 persone nel soggiorno e comporta il dimezzamento dell'importo totale)
Deve riportare chiaramente e con evidenza i giorni di effettiva presenza nella struttura (es. dal ...al ...; 13 giorni, ecc...).
Voci di servizio extra soggiorno vengono detratte dall'importo totale (es. giornali, bevande/bar, accesso pay tv, noleggio biancheria, noleggio mezzi, lavaggio biancheria, ombrellone ecc...)
L'importo per vitto viene considerato solo se incluso, non sono accettati titoli di spesa indicanti pranzi a parte o l'acquisto di alimentari
La tassa di soggiorno è a carico dell'assistito.

- Il contributo giornaliero viene garantito ai fini dell'esecuzione della cura. I giorni di pernottamento da rimborsare sono commisurati agli effettivi giorni di cura attestati, considerando anche l'eventuale giorno di chiusura dello stabilimento tra i due cicli se l'interessato si ferma in loco (rimborso massimo di 13 giorni per termali e 21 giorni per climatici)
 - Pernottamenti superiori ai giorni di cura non sono riconosciuti
 - Pernottamenti inferiori rispetto ai giorni autorizzati sono sottoposti a valutazione da parte del Dirigente sanitario del Distretto per la validità della cura
- La domanda deve contenere le **modalità di pagamento** (preferibilmente tramite accredito bancario o postale con indicazione dell'IBAN, soggetto intestatario del conto, istituto bancario e filiale)
- In presenza di documentazione non completa o non corretta il rimborso non viene erogato. L'integrazione di documentazione fa slittare i tempi rispetto al termine dei 60 giorni, perché condizione sospensiva.
- Eventuali dichiarazioni da parte della struttura e/o dell'interessato devono essere presentate sotto forma di **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** accompagnata da fotocopia del **documento di identità** del dichiarante.

È responsabilità dell'avente diritto richiedere alla struttura ospitante il rispetto delle condizioni suddette, pena il mancato o parziale rimborso del contributo stesso.