

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(LEGGE 7 Agosto 1990 n. 241)

Alla c.a. Responsabile
SOC Assistenza Farmaceutica
Azienda sanitaria Friuli Occidentale
Via della vecchia ceramica, 1 - 33170 Pordenone
PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 agosto 1990 n.241)

**Anche con finalità di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47
DPR n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____

Codice Fiscale - Partita IVA _____

in qualità di (specificare i poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in visione, con rilascio di copia semplice
- di prendere in visione, con rilascio di copia autenticata (applicare marca da bollo)

dei sotto indicati documenti amministrativi (tipo di documento – riferimenti per l'individuazione):

per i seguenti motivi: _____

Chiede, altresì, che la documentazione richiesta venga:

- messa a disposizione per il ritiro da parte del sottoscritto/a
- messa a disposizione per il ritiro da parte di persona delegata Sig/ra _____
_____ nato /a il _____ a _____

Doc. di identificazione: tipo _____ n. _____ scad. _____

- spedita via posta racc. AR al seguente indirizzo: _____
- spedita via PEC al seguente indirizzo: _____

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- fotocopia del documento di riconoscimento del delegato/a in corso di validità

_____, lì _____ Firma del richiedente: _____