

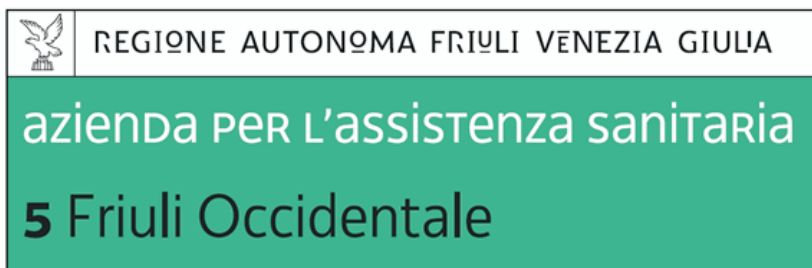


REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda per l'assistenza sanitaria

5 Friuli Occidentale

Guida ai Servizi Ospedalieri



Sede legale

Via della Vecchia Ceramica, 1 - 330170 Pordenone

www.aas5.sanita.fvg.it

Centralino 0434.369111 Fax 0434 523011

PEC aas5.protgen@certsanita.fvg.it

GUIDA AI SERVIZI OSPEDALIERI

Presidio Ospedaliero "S. Maria Degli Angeli" - PORDENONE

Via Montereale 24, 33170

Centralino tel. 0434 399111 - Fax 0434 399 398

Presidio Ospedaliero San Vito al Tagliamento - Spilimbergo

San Vito al Tagliamento

33078 - Via Savorgnano 2,

Centralino tel. 0434 84111

Fax 841590

Spilimbergo

33097 - Via Raffaello 1

Centralino tel. 0427 595595

Fax 0427 50743

INDICE

- Presentazione	pag. 5
- Gli ospedali	" 5
- L'assistenza ospedaliera	" 6
- Il pronto soccorso	" 7
- La degenza	" 8
Il ricovero	
Informazione	
- Accettazione amministrativa - spedalità	" 11
- I pasti	" 12
- La dimissione	" 13
- La documentazione clinica	" 14
- Assistenza specialistica ambulatoriale	" 15
Validità della prescrizione	
Modalità di accesso	
Modalità di pagamento	
- Prestazioni di laboratorio	" 19
- Ulteriori servizi	" 20
Servizio Sociale	
Servizio di Psicologia	
Mediazione culturale	
- Informazioni generali	" 22
Punto informazioni	
Ufficio Relazioni con il pubblico	
- Assistenza religiosa	" 23
- Servizi accessori	" 23
- Identificazione degli operatori	" 25
- Ospedale di Pordenone	" 26
Ubicazione delle strutture	
- Ospedale di San Vito al Tagliamento	" 30
Ubicazione delle strutture	
- Ospedale di Spilimbergo	" 32
Ubicazione delle strutture	
- Informazioni utili	" 34
- Associazioni di volontariato	" 35

CHE COS'È LA GUIDA AI SERVIZI

E' lo strumento informativo predisposto dall'Azienda a favore dell'utenza per offrire informazioni complete ed esaustive ma al contempo semplici e chiare per sapere dove andare e come fare per l'accesso ai servizi ospedalieri dell'Azienda n. 5 "Friuli Occidentale".

E' un documento dinamico, soggetto a periodici aggiornamenti in coerenza con l'evoluzione dei servizi aziendali.

La guida è consultabile anche sul sito internet dell'azienda:

www.aas5.sanita.fvg.it



GLI OSPEDALI

L'Azienda per l'Assistenza sanitaria nr. 5 "Friuli Occidentale" ha competenza su tutto il territorio della provincia di Pordenone.

Le strutture ospedaliere sono ubicate a:

- Pordenone in via Montereale 24
- S. Vito al Tagliamento in via Savorgnano, 2
- Spilimbergo in via Raffaello, 1

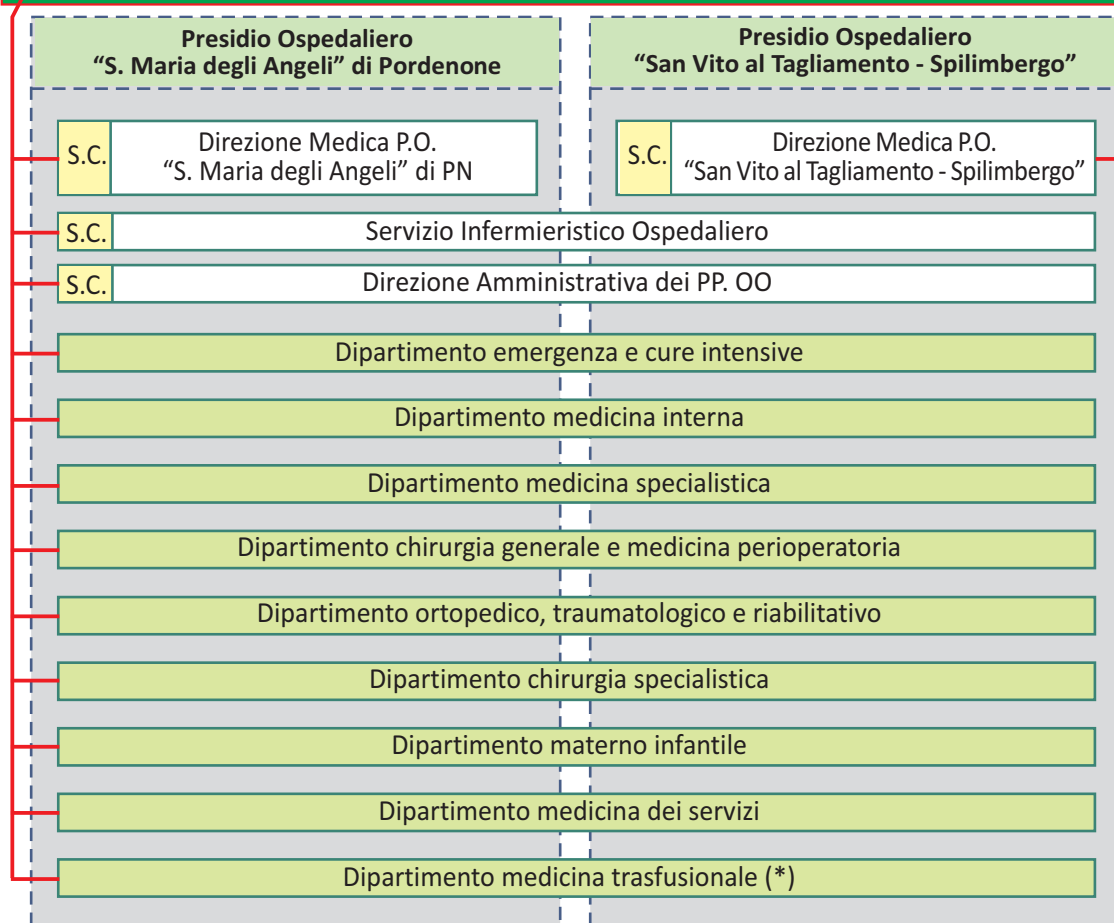
Amministrativamente le strutture di S. Vito al Tagliamento e Spilimbergo costituiscono una unica entità.

Gli ospedali sono organizzati per dipartimenti, per strutture operative complesse e semplici. A ciascun livello di articolazione è previsto un responsabile.

L'organizzazione dipartimentale è trasversale a tutti i presidi ospedalieri. In base all'Atto Aziendale (c.d. Statuto dell'Ente) l'assetto organizzativo è illustrato nella tabella della pagina seguente.



DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA



(*) mantenute delle more dell'emanazione del nuovo Piano sangue

L'ASSISTENZA OSPEDALIERA

In ospedale sono assicurate le prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione, in regime di ricovero o in forma ambulatoriale, alle persone affette da patologie medico-chirurgiche in fase acuta e post-acuta, nei diversi ambiti specialistici.

I presidi ospedalieri regionali e quindi anche quelli della provincia di Pordenone sono organizzati secondo il modello Hub & Spoke (letteralmente: mozzo e raggi).

Tale organizzazione parte dal presupposto che per determinate situazioni e complessità di malattia siano necessarie professionalità e tecnologie che non possono essere assicurate in modo diffuso ma devono invece essere concentrate in centri regionali di elevata specializzazione a cui vengono inviati gli ammalati dagli ospedali del territorio.

Il modello prevede, pertanto, la concentrazione dell'assistenza di maggiore complessità in "centri di eccellenza" (hub) e l'organizzazione dell'invio a questi "hub" da parte dei centri periferici dei malati che superano la soglia della complessità degli interventi effettuabili a livello periferico.

L'Ospedale S. Maria degli Angeli di Pordenone è ospedale hub rispetto agli ospedali di San Vito al Tagliamento e Spilimbergo.



IL PRONTO SOCCORSO

Il Pronto Soccorso ospedaliero è la struttura che garantisce esclusivamente il trattamento delle emergenze-urgenze, ovvero di quelle condizioni patologiche, spontanee o traumatiche, che necessitano di immediati interventi diagnostici e terapeutici.



IMPORTANTE

Ogni visita inutile al Pronto Soccorso è un ostacolo a chi ha urgenza. Un corretto utilizzo delle strutture sanitarie evita disservizi per le strutture stesse e per gli altri utenti.

Accesso al Pronto Soccorso

Il servizio di Pronto Soccorso, operativo 24 ore è presente nelle sedi ospedaliere di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo.

In queste sedi vengono accolti i pazienti che hanno attivato il “118”, nonché i cittadini che si presentano direttamente per usufruire di prestazioni mediche urgenti.

Il personale di Pronto Soccorso effettua gli interventi ritenuti opportuni secondo un criterio di priorità clinica e non in base all'ordine di arrivo del paziente.

Questa modalità è definita **TRIAGE**, che significa valutare, selezionare e si basa sui seguenti codici colore:

	CODICE ROSSO	EMERGENZA
	CODICE GIALLO	URGENTE / non differibile
	CODICE VERDE	URGENTE / differibile
	CODICE BIANCO	NON È URGENTE

Il Triage non serve a ridurre i tempi di attesa bensì a garantire che i pazienti estremamente gravi, non debbano attendere minuti preziosi per la vita.

Al Pronto Soccorso ha la precedenza il paziente più grave e non chi arriva per primo.

Osservazione

Il Pronto Soccorso dispone di posti letto dotati di attrezzature adeguate ad ospitare i pazienti che necessitano di un periodo di osservazione per poter seguire l'evoluzione della patologia; tale permanenza in osservazione non è considerata ricovero ed ha una durata inferiore alle 24 ore.



Punti di primo intervento

Presso il Presidio Ospedaliero per la salute di Maniago e il Presidio Ospedaliero per la salute di Sacile sono operativi i punti di primo intervento dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Ticket di Pronto Soccorso

Sono assoggettabili al pagamento del ticket tutte le prestazioni effettuate dal Pronto Soccorso che non rivestono carattere d'urgenza.

Secondo le norme vigenti l'utente che beneficia delle cure del Pronto Soccorso **non è tenuto** al pagamento del ticket, nei seguenti casi:

- prestazioni seguite da ricovero;
- traumatismi o intossicazioni acute;
- prestazioni a soggetti di età inferiore a 14 anni;
- soggetti esenti per età e reddito, patologia, invalidità.

LA DEGENZA

Il Presidio Ospedaliero di Pordenone, al 31-12-2015 dispone di complessivi 522 posti letto.

Alla stessa data, l'Ospedale di S. Vito dispone di complessivi 170 posti letto e l'Ospedale di Spilimbergo, di 76 posti letto.

Le stanze sono da uno, due o tre posti letto.



IL RICOVERO

Presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda vengono effettuati ricoveri in regime urgente o programmato, in day hospital, in day surgery e libero professionale.

Ricovero urgente

Il ricovero urgente è di regola disposto dal medico di Pronto Soccorso per quadri patologici la cui gravità esige l'immediato trattamento diagnostico/terapeutico in ospedale.

Il personale ospedaliero avrà cura di avvertire i familiari nei casi in cui il paziente si trovi nell'impossibilità di farlo personalmente oppure ne faccia espressa richiesta.



Ricovero Programmato

Il ricovero programmato è effettuato per patologie il cui trattamento non riveste carattere di urgenza, consentendo una programmazione dell'accesso in ospedale per il trattamento dello specifico stato morboso, coerente con le priorità cliniche definite dal medico proponente.

L'indicazione al ricovero può essere stabilita da:

- medico specialista ospedaliero
- medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico specialista convenzionato con SSN, la cui richiesta viene comunque valutata dal medico ospedaliero.

La prenotazione del ricovero viene raccolta ed inserita in un apposito registro secondo criteri tali da garantire la corretta trasparente gestione delle liste d'attesa.

Nel caso di un ricovero programmato, l'utente si reca, nel giorno e all'orario stabilito, direttamente al reparto che lo accoglie, senza passare per il Pronto Soccorso ospedaliero o presso l'Ufficio accettazione/spedalità.

Il pre-ricovero

È una modalità organizzativa e assistenziale che consiste nell'erogazione di prestazioni sanitarie eseguite prima dell'apertura di un ricovero programmato (esami ematochimici, visite specialistiche, autodonazioni) e che consente di contrarre i tempi della degenza in ospedale, concentrando sul ricovero solo le prestazioni complesse che necessitano di pernottamento.

Le prestazioni eseguite sono, di norma, stabilite dall'anestesista in base alla tipologia di intervento e alle caratteristiche cliniche del paziente.

Le prestazioni pre-ricovero sono assimilabili alle prestazioni ambulatoriali. Essendo eseguite in funzione del ricovero, il loro onere è compreso in questo e pertanto non è prevista la quota di partecipazione alla spesa a carico dell'utente. I referti delle prestazioni sono compresi nella cartella clinica del ricovero.

Nei casi in cui dopo aver effettuato le prestazioni pre-ricovero l'utente non desideri eseguire il ricovero o preferisca ricoverarsi presso un altro ospedale, lo stesso è tenuto al pagamento del ticket per le prestazioni eseguite in pre-ricovero e l'amministrazione provvederà alla consegna dei referti all'interessato.

Day Hospital

Il ricovero in day hospital si caratterizza per uno o più accessi programmati alla struttura ospedaliera, ciascuno di durata inferiore alla giornata: l'utente è accolto in mattinata, all'ora stabilita, e rientra per la notte al proprio domicilio.

In day hospital sono erogate prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative che non comportano la necessità del ricovero ordinario ma che, per la loro natura o complessità di esecuzione, richiedono che sia garantito un regime di assistenza medica ed infermieristica continua, spesso multidisciplinare e non ottenibile in regime ambulatoriale.

Il ricovero in day hospital è proposto direttamente dal medico di reparto, dopo aver valutato la patologia.

Day Surgery

È un modello assistenziale e organizzativo per l'effettuazione di interventi chirurgici e procedure diagnostiche o terapeutiche invasive e semi-invasive, in regime di ricovero limitato alle sole ore diurne.

Libera professione a pagamento

L'utente che desidera scegliere il sanitario o l'equipe a cui vuole rivolgersi, ove possibile, può richiedere il ricovero in libera professione. Tali prestazioni libero-professionali sono soggette al pagamento da parte dell'assistito di una quota la cui entità è prevista dalle normative vigenti e dal regolamento aziendale.



Post-ricovero

A completamento del ricovero possono essere eseguite prestazioni sanitarie dopo la dimissione del paziente. Tali prestazioni devono essere erogate nei 21 giorni successivi alla dimissione. Le prestazioni post-ricovero sono richieste dal medico di reparto.

Per queste prestazioni, essendo eseguite in funzione del ricovero, non è prevista la quota di partecipazione alla spesa a carico dell'utente.

Certificato di ricovero

Durante la degenza il certificato viene rilasciato dal reparto.

Dopo la dimissione il certificato viene rilasciato presso l'Ufficio Accettazione Spedalità.

L'accoglienza

L'accoglienza in reparto è garantita dal personale infermieristico che accompagnerà la persona e si occuperà dell'accettazione amministrativa; inoltre raccoglie le iniziali informazioni per la prima valutazione dei bisogni assistenziali e consegnerà il braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati i dati essenziali.

Al fine di garantire le migliori condizioni possibili di cura e di degenza, all'atto del ricovero andranno fornite alcune importanti indicazioni, quali, ad esempio:

- eventuali terapie farmacologiche assunte prima del ricovero, per il rischio di interazioni nocive con i farmaci prescritti e somministrati dal medico ospedaliero
- se portatore di Pace-Maker
- se portatore sano di malattie infettive (epatite ecc...)
- allergie note a certe sostanze (farmaci, cibi), o comunque pregressi episodi di manifestazioni allergiche di qualunque tipo
- eventuali malattie croniche (diabete, malattie di cuore, di fegato, pressione arteriosa elevata) per cui è o è stato in cura.
- presenza di protesi (dentarie o di altro tipo).

INFORMAZIONE

Il personale medico del reparto dove è ricoverata la persona è a disposizione per fornire informazioni specifiche in merito al percorso diagnostico terapeutico nonché sul decorso clinico. Le informazioni vengono fornite al diretto interessato e solo alle persone espressamente indicate dall'assistito.



Privacy

Le modalità con le quali l'Azienda assicura la tutela della riservatezza dei pazienti sono descritte nel "Regolamento del Trattamento dei dati personali" consultabile sul sito Internet dell'A.A.S. 5.

Informazione e consenso informato generale

All'atto del ricovero l'utente sottoscrive il consenso informato generale, con il quale accetta coscientemente e liberamente il ricovero, dando atto che esso comprende indagini anamnestiche, diagnostiche e atti terapeutici ritenuti necessari per il trattamento sanitario, che non comportano particolari rischi. L'informazione ha anche ad oggetto le modalità di comunicazione delle condizioni cliniche e diagnostiche accertate, delle cure e dei trattamenti programmati nonché le modalità di intervento nelle decisioni cliniche. Il consenso informato generale è inserito in cartella clinica.



Informazione e consenso informato specifici

L'informazione specifica ha ad oggetto la diagnosi, la malattia, la prognosi, il trattamento proposto e le eventuali alternative diagnostico-terapeutiche, le prevedibili conseguenze delle scelte operate, i professionisti sanitari, le modalità di comunicazione degli esiti delle cure e dei trattamenti, ivi compresi gli esiti inattesi e il livello tecnologico.

ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA / SPEDALITÀ

Le pratiche amministrative relative ai ricoveri vengono gestite direttamente dai Reparti ad eccezione di alcuni casi particolari per i quali è necessario recarsi all'**Ufficio Accettazione Spedalità**.

Su richiesta, viene rilasciato il **certificato di ricovero**.

Per la registrazione amministrativa del ricovero è necessario presentare la seguente documentazione:

- scheda di ricovero ospedaliero rilasciata dal medico accettante;
- documento di riconoscimento / tessera sanitaria;
- codice fiscale (solo per paganti e residenti fuori regione).



Cittadini stranieri

- I cittadini dell'Unione Europea usufruiscono dell'assistenza sanitaria presentando la Tessera Europea Assistenza Malattia (**TEAM**) rilasciata dall'Istituto estero di malattia del proprio Paese.
- I cittadini di Stati con i quali esistono accordi bilaterali, devono presentare un facsimile della **TEAM** rilasciato dall'Istituto estero di malattia del proprio Paese;
- I cittadini non residenti nell'Unione Europea, non in regola con il S.S.N. possono fruire delle sole prestazioni urgenti/essenziali previste per gli Stranieri Temporaneamente Presenti, previa registrazione e rilascio del tesserino STP.



Presso il Presidio Ospedaliero di Pordenone è situato l'Ufficio "**PATIENT LIAISON OFFICE**" che offre supporto ai cittadini statunitensi della Base U.S.A.F. di Aviano. Tale ufficio è ubicato al 5° piano del Pad. A.

Aperto dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.00 alle 17.00 - Tel. n. **0434.399049 - 0434.399050**

Inoltre, a richiesta, vi è un interprete reperibile 24 ore su 24 tutti i giorni della settimana (tel. 0434.303100).



*By the Hospital of Pordenone the American citizens from the U.S.A.F. Base of Aviano will be helped by the **Patient Liaison Office**, located within the Hospital 5th floor - building "A"; open Mon. Through Fri. 0700-1700 hrs, tel.#**0434.399049 - 0434.399050**.*

During week-ends and after duty hours (Italian and American holidays included), an on-call interpreter can be reached through the Command Post

I PASTI

Il Servizio di Ristorazione è affidato in appalto a ditta esterna.

I pasti vengono prenotati il giorno precedente dal personale addetto e vengono serviti su vassoi individuali.

I pasti forniti ai degenti vengono consumati all'interno della stanza di degenza.

Non è consentito, al termine del pasto, trattenere presso la stanza di degenza alimenti deperibili; tutti i vassoi devono quindi essere consegnati al personale addetto al ritiro.

Qualora il paziente necessiti di regimi nutrizionali particolari, il **Servizio Dietetico**, su richiesta del medico della struttura di degenza, predispone una dieta speciale.

Le persone vegetariane o con abitudini alimentari legate a motivi religiosi o etnici possono segnalare le loro esigenze al Coordinatore Infermieristico.

Gli orari di distribuzione dei pasti possono variare in relazione all'organizzazione/ necessità assistenziale del singolo reparto.

Orari indicativi di inizio somministrazione

colazione	dalle 06.45 alle 07.30
pranzo	dalle 11.45 alle 12.30
cena	dalle 17.45 alle 18.30



AVVERTENZE PER I FAMILIARI DEI DEGENTI:

- La consegna di alimenti da parte dei familiari è possibile solo previo accordo con gli operatori del reparto;
- non è consentita la fornitura di alimenti di preparazione casalinga;
- possono essere portati e somministrati solo alimenti confezionati ed integri, muniti di data di scadenza;
- gli alimenti che richiedono la conservazione in frigorifero devono essere consegnati al personale di assistenza che ne assicurerà l'idoneo trattamento.

In specifiche situazioni e se autorizzati dalla Capo Sala, i familiari possono fruire di pasti a pagamento. La consumazione avviene presso la stanza di degenza del congiunto ed il ticket di acquisto è reperibile in tutte le sedi con le modalità di seguito indicate:

SEDE	MODALITÀ	Costo
Pordenone	presso Casse automatiche, esibendo la ricevuta in reparto viene consegnato il buono mensa	€ 7.95
San Vito al Tagliamento	con l'autorizzazione scritta della caposala si acquistano direttamente all'Ufficio Prestazioni	€ 7.35
Spilimbergo	acquisto all'Ufficio Prestazioni	€ 7.35

ALCUNE REGOLE DA OSSERVARE

L'Ospedale è luogo di cura e quindi ogni atteggiamento deve conciliarsi con tali esigenze. Gli ospiti sono tenuti ad osservare alcune regole necessarie per il regolare svolgimento dei servizi di cura e di assistenza.

- Rispetto degli orari dei reparti e delle limitazioni di accesso ai parenti ed amici indicate dal personale
- Rispetto del riposo degli altri degenti
- Comportamento adeguato di familiari o altre persone che assistono i malati in forma generica
- Divieto di fumare nei locali dell'ospedale e pertinenze esterne
- Divieto di utilizzo del telefono cellulare laddove può interferire con le apparecchiature elettromedicali
- Divieto di assentarsi dalla Unità di degenza senza avvisare il Personale Infermieristico
- Divieto di accesso alle persone non autorizzate nelle Strutture di degenza al di fuori degli orari consentiti.



VISITE AI DEGENTI

Ogni paziente ha diritto a ricevere visite da parte di parenti e amici

Gli orari sono indicati all'ingresso delle singole Unità Operative e nel modulo di orientamento degli utenti consegnato all'atto del ricovero.

Al di fuori di tali orari le visite vanno concordate con il Coordinatore Infermieristico della Unità Operativa.

I visitatori non devono essere di ostacolo alle attività sanitarie e al riposo degli altri pazienti ricoverati.

Per i ricoveri in età pediatrica è consentito ad un genitore rimanere accanto al figlio durante tutta la degenza.

E' sconsigliato l'ingresso nei reparti di bambini di età inferiore ai 12 anni.

LA DIMISSIONE

L'uscita dall'Ospedale viene comunicata dal medico dell'Unità Operativa, che rilascia la lettera di dimissione da consegnare al medico di famiglia o di fiducia, che contiene una sintesi clinico-terapeutica dell'attività eseguita in ricovero e la definizione del percorso di continuità di cura.

Durante il ricovero il paziente può, in qualsiasi momento, decidere - anche contro il parere dei sanitari - di essere dimesso dall'ospedale, sottoscrivendo una dichiarazione che documenta questa volontà.



Rilascio 1° ciclo terapia farmacologica

Al fine di garantire la continuità assistenziale (Ospedale-Territorio), ai pazienti a seguito di visita ambulatoriale o ai degenti in fase di dimissione è prevista la consegna dei farmaci per il 1° ciclo di terapia farmacologica.

- A Pordenone i pazienti devono recarsi presso la Farmacia Ospedaliera (ubicata accanto al Pad. D), muniti di prescrizione rilasciata dal Medico della Struttura Ospedaliera.
Orario: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 13.00
- A San Vito al Tagliamento e a Spilimbergo il rilascio del 1° ciclo di terapia farmacologica è a cura della S.C. presso cui è stata effettuata la visita/prestazione o la degenza.

La dimissione protetta

I pazienti che al momento della dimissione non sono ancora del tutto autosufficienti o che hanno bisogno di cure riabilitative e/o assistenziali possono essere affidati temporaneamente ad apposite strutture di degenza denominate Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) oppure assistiti direttamente a domicilio dal Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.).

Questa forma di dimissione è attivata su richiesta dell'Unità Operativa o dei familiari, in collaborazione con il Distretto Sanitario di appartenenza ed il Servizio Sociale del Comune di residenza del paziente.



Dimissioni tramite autoambulanza

Alla dimissione hanno diritto al trasporto sanitario gratuito in ambito provinciale, i ricoverati che sono impossibilitati a deambulare e ad essere spostati con i comuni mezzi di trasporto a causa di particolari infermità.

LA DOCUMENTAZIONE CLINICA

La diagnosi e le terapie adottate, nonché ogni fatto di rilievo riguardante l'evoluzione della malattia vengono riportati nella cartella clinica.

La cartella clinica può essere visionata dall'interessato in qualsiasi momento durante il ricovero.

La cartella clinica, una volta dimessa la persona degente, è conservata per tempo illimitato presso l'Archivio Cartelle Cliniche.

L'utente ha diritto di chiedere copia della documentazione sanitaria prodotta durante il ricovero.

La cartella clinica può essere richiesta solo dalle persone che ne abbiano diritto, ovvero:

- Titolare della documentazione (se maggiorenne)
- Esercenti patria potestà o tutela legale per minori, inabilitati o interdetti
- Eredi



La documentazione in copia viene consegnata direttamente all'interessato, oppure a persona delegata al momento della richiesta.

Gli uffici a cui rivolgersi a tale scopo sono gli "Uffici Copia Cartella Clinica".

Oltre alla copia di cartella clinica è possibile richiedere ogni altra copia di prestazione effettuata presso le strutture ospedaliere quali referti di visite, esami e prestazioni di laboratorio.

ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

Tale attività, finalizzata alla diagnosi, cura e controllo delle malattie prevede:

- visite specialistiche
- diagnostica strumentale e di laboratorio
- piccola chirurgia.



Alle prestazioni di specialistica ambulatoriale si può accedere attraverso:

- Prescrizione su ricetta rossa o dematerializzata
- Prescrizione su ricetta bianca
- In libera professione intra-moenia



Prescrizione su ricetta rossa, elettronica o dematerializzata

Gli esami e le visite specialistiche devono essere prescritte dal medico curante (Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta) oppure da uno specialista ospedaliero o distrettuale.

Prescrizione su ricetta bianca

La ricetta bianca è una prescrizione su carta intestata o con timbro che identifica il medico proscrittore; riporta la data di prescrizione e la firma del prescrittore. Deve essere utilizzata per prestazioni non previste nei LEA (es. esami per rilascio patente) ed escluse dal D.M. 9.12.2015 (appropriatezza prescrittiva). Gli esami e le visite specialistiche prescrivibili su ricetta bianca sono erogabili a totale carico del cittadino.

In libera professione intra-moenia

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali IN LIBERA PROFESSIONE consente all'utente di scegliere lo specialista, individuato tra quelli che svolgono tale attività all'interno dell'ospedale, pagando una tariffa prestabilita.

Ad eccezione di un eventuale ricovero, le prestazioni conseguenti o connesse con l'attività erogata in libera professione possono essere prescritte solo su ricetta bianca, e quindi erogate con spese a carico del cittadino.

VALIDITA' DELLA PRESCRIZIONE

Per le prestazioni di specialistica ambulatoriale garantite dal Servizio Sanitario Regionale è previsto un sistema di classificazione (classi di priorità) che consente di differenziare l'accesso alle prenotazioni in rapporto alle condizioni di salute dell'utente e quindi alla tempistica più idonea ad affrontare il quadro clinico.

Le classi di priorità sono le seguenti:

U - urgente	Da garantire entro 24 ore dalla data di prescrizione
B - breve	Da garantire entro 10 giorni. Se la prestazione non viene prenotata entro 4 giorni dall'emissione della ricetta la richiesta non è più valida.
D - differita	Da garantire entro 30 giorni per visite e 60 giorni per esami strumentali. Se la prestazione non viene prenotata entro 15 giorni dall'emissione della ricetta la richiesta non è più valida.
P - programmata	Da garantire entro 180 giorni. Se la prestazione non viene prenotata entro 60 giorni dall'emissione della ricetta la richiesta non è più valida.

MODALITÀ DI ACCESSO

Per l'accesso alle prestazioni ambulatoriali in regime istituzionale non urgenti è necessario avere:

- La Richiesta del medico curante (Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta) oppure di uno specialista ospedaliero o distrettuale
- La Tessera Sanitaria Magnetica e Cartacea (qualora fossero presenti esenzioni).

La **Prenotazione** delle prestazioni ambulatoriali può essere fatta:

TELEFONICAMENTE	IL CALL CENTER salute e sociale 0434 223522 Da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 18.00 Il Sabato dalle 8.00 alle 12.00
DI PERSONA	Sportelli CUP Ospedale Pordenone: ingresso Pad L dal lunedì al venerdì 7.30 - 17.00 Ospedale San Vito al Tagliamento: Ufficio Cassa piano terra - dal lunedì al venerdì 7.15 - 16:00 Ospedale Spilimbergo: Ufficio cassa - piano terra dal lunedì al venerdì 8.00 - 15:30 Distretto Ovest - Sacile: Ufficio Cassa - Pad. Ruffo piano terra - dal lunedì al venerdì 8:00 - 15.30 Distretto Nord - Maniago: Ufficio Cassa c/o Portineria dal lunedì al venerdì 8:00 - 13.00 e 14.00 - 16.00 Distretto Sud - Azzano X°: dal lunedì al venerdì 8:30 - 11.30, Mercoledì anche 14.00 - 16.00 Farmacie
ON LINE	https://servizionlinee.sanita.fvg.it/prenotazioni

IL CALL CENTER

Il numero **+39 0434 223522** è il numero telefonico che consente a tutti i cittadini di effettuare la chiamata da cellulare, da telefono fisso e dall'estero per ottenere:

- informazioni sulle prestazioni sanitarie ambulatoriali erogate nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale;
- prenotazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali erogate nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale e delle strutture sanitarie private accreditate;
- prenotazione di prestazioni di libera professione intramoenia.



Le prestazioni possono essere richieste alle aziende sanitarie e gli I.R.C.C.S. della Regione nelle provincie di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste.

Il +39 0434 223522 ha il costo di una chiamata urbana del proprio operatore.

ORARI:

PRENOTAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE: lunedì - venerdì dalle 07.30 alle 18.00;
sabato dalle 08.00 alle 12.00.

INFORMAZIONI SERVIZI SOCIALI: lunedì - venerdì dalle 09.00 alle 18.00;
sabato, domenica e festivi dalle 09.00 alle 14.00.

N.B. Avvertenze per la prenotazione tramite Call Center

- *prima di chiamare munirsi di carta e penna, tessera sanitaria e impegnativa del Medico (non necessaria se prenotazione libera professione), ascoltare attentamente la segreteria telefonica del Call Center seguendo le istruzioni*
- *referire con chiarezza all'operatore il tipo di visita con l'indicazione precisa di quanto scritto nell'impegnativa rossa, se esente o meno, se è barrata la casella della priorità*
- *non tutte le prestazioni possono essere prenotate attraverso il Call Center: in questo caso l'operatore sarà in grado di dirvi dove potrete rivolgervi*
- *annotare con attenzione gli estremi della prenotazione*
- *fare attenzione ad eventuali indicazioni previste per il tipo di visita o indagine*
- *la prenotazione indica la data e l'ora nonché il luogo dove dovreste recarvi per effettuare la prestazione.*

Presso le segreterie delle strutture operative/servizi è attiva una segreteria telefonica che risponde al di fuori dell'orario di prenotazione. NB E' importante ascoltare tutto il messaggio che riporta gli orari utili per la prenotazione delle visite e/o esami.

Nel caso in cui l'utente non sia in grado di presentarsi alla visita o all'accertamento diagnostico alla data o all'ora prefissata, deve darne comunicazione almeno 3 giorni prima della data di esecuzione della prestazione.

L'annullamento della prestazione può essere fatto presso i CUP delle strutture sanitarie, presso le farmacie e tramite il Call Center Salute e Sociale (0434 223522 - dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00, sabato dalle 8.00 alle 12.00) oppure accedendo al servizio di annullamento online.

La mancata disdetta della prenotazione entro il termine di cui sopra comporta il pagamento per intero della prestazione sanitaria, anche in presenza di esenzione del ticket a qualsiasi titolo.

Qualora si rendessero necessarie eventuali modifiche di date e orari di appuntamenti per esigenze rilevate dal servizio, sarà cura del personale del Presidio Ospedaliero contattare tempestivamente l'utente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutte le prestazioni, sia con impegnativa del medico che in libera professione, devono essere pagate prima di effettuare la prestazione.

Il diritto all'esenzione viene riconosciuto dall'azienda solo in presenza del relativo codice di esenzione riportato dal medico prescrittore sulla ricetta. Pertanto il medico prescrittore deve sempre indicare nel riquadro della ricetta il codice di esenzione; in difetto l'utente è tenuto al pagamento del ticket sulla prestazione.

Coloro che sono esenti possono accedere direttamente al servizio/reparto, salvo diverse indicazione date al momento della prenotazione.



Le prestazioni possono essere pagate presso:

- casse automatiche
- online (area pagamenti sanità all'indirizzo: <http://www.aas5.sanita.fvg.it>)

Il pagamento delle prestazioni con le casse automatiche si effettua utilizzando una delle due opzioni:

- foglio promemoria della prestazione rilasciato al momento della prenotazione (se eseguita di persona)
- tessera sanitaria magnetica

In caso di mancato pagamento l'Azienda avvierà le procedure per il recupero coattivo dei crediti.



UBICAZIONE CASSE AUTOMATICHE ATTIVE 24/24

Pordenone Ospedale	Padiglioni "L" e "B" <i>Piano Terra</i> pagamento contanti, bancomat , Carta di Credito con PIN e Banco Posta
Presidio Ospedaliero per la salute di Sacile	All'ingresso pagamento contanti, bancomat e Carta di Credito con PIN
San Vito al T.to Ospedale	Piano Rialzato pagamento contanti , bancomat e Banco Posta
Spilimbergo Ospedale	Piano Terra pagamento contanti e bancomat

RITIRO REFERTI

I referti vengono generalmente rilasciati alla fine della prestazione presso le Strutture che hanno erogato la medesima.

Qualora il referto non possa essere rilasciato alla fine della prestazione (come nel caso di indagini strumentali es. TAC) lo stesso verrà consegnato successivamente all'interessato o suo delegato munito di DELEGA scritta.

Per alcune tipologie di prestazioni quali esami di laboratorio, di radiologia, medicina nucleare il referto viene consegnato nelle diverse sedi ospedaliere presso l'Ufficio ritiro referti.

Per alcuni referti (es. indagini di laboratorio), su richiesta da formulare in sede di accettazione amministrativa è possibile richiedere l'invio gratuito tramite posta prioritaria all'indirizzo dell'interessato.

N.B. Per gli esami soggetti ad integrazione (esami colturali, tipizzazioni linfocitarie, ecc.) il referto non può essere inviato tramite posta prioritaria in quanto il costo dell'esame potrebbe subire delle variazioni.

In caso di mancato ritiro del referto entro 90 giorni dalla data fissata per la consegna, sarà richiesto il pagamento per intero della tariffa prevista per la prestazione, in conformità alla vigente normativa.

Gli importi applicati si riferiscono alle tariffe definite dal nomenclatore tariffario della specialistica ambulatoriale in vigore nell'anno di erogazione della prestazione.

PRESTAZIONI DI LABORATORIO

Per accedere alle prestazioni di Laboratorio è necessario avere la richiesta del medico (*impegnativa rossa*) riportante l'eventuale esenzione, con nome, cognome, codice fiscale.

Le prestazioni di laboratorio, ad eccezione di alcuni casi specifici, non sono erogabili in regime di libera professione

Gli accessi alle sale prelievi sono ben segnalati e raggiungibili a piedi, nel caso di utenti che necessitino di entrare in auto o che debbano essere accompagnati ci sono percorsi agevolati.

Per accedere alle prestazioni di laboratorio presso i Centri Prelievi dei Presidi Ospedalieri è necessario prelevare il numero dal distributore elimina code (ove presente) collocato nell'atrio, che offre le seguenti opzioni:

- SOLO ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA: con la richiesta del medico curante e la tessera sanitaria l'utente si presenta agli sportelli di accettazione dove viene rilasciata l'impegnativa interna, si paga il ticket se dovuto e vengono forniti, a richiesta e gratuitamente, i contenitori per la raccolta.

- ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA E PRELIEVO : con la richiesta del medico curante e la tessera sanitaria l'utente si presenta agli sportelli di accettazione dove viene rilasciata l'impegnativa interna, si paga il ticket se dovuto e vengono forniti, a richiesta e gratuitamente, i contenitori per la raccolta.

Di seguito, mantenendo lo stesso numero, l'utente si reca alle sale dedicate dove effettua il prelievo ed eventualmente consegna altri campioni biologici (feci, urine).

- SOLO PRELIEVO: l'utente si presenta direttamente alle sale prelievo, dove consegna l'impegnativa interna (rilasciata precedentemente) effettua il prelievo ed eventualmente consegna i campioni biologici

In tutte le sedi ci sono percorsi preferenziali per particolari categorie di utenti

- Utenti diversamente abili
- Utenti che devono controllare periodicamente INR, o emocromo o altri esami
- Utenti con richiesta "Urgente" certificata dal medico (casi clinici urgenti)
- Pazienti in terapia oncologica
- Bambini età inferiore 3 anni (Pordenone e Sacile)
- Bambini di età inferiore ai 5 anni (San Vito al Tagliamento)
- Bambini di età inferiore ai 10 anni (Spilimbergo)

Percorso H solo P.O. di Pordenone

riservato a:

- Utenti diversamente abili
- Utenti che devono consegnare solamente i campioni biologici (urina, feci, ...)
- Utenti inviati dalla Pediatria e dall'Ambulatorio Integrato PNL che devono consegnare prelievi e/o campioni biologici

Con la richiesta del medico curante e la tessera sanitaria l'utente si presenta alla stanza n. 10 dove verrà rilasciata l'impegnativa interna, paga il ticket, se dovuto, e consegna direttamente i campioni biologici.

CENTRI PRELIEVI PRESIDI OSPEDALIERI

	PERCORSI				
PORDENONE Pad. A-seminterrato	A.	C.	E.	F.	H
Impegnativa	Impegnativa	Impegn. + Prel.	solo prelievo	riservato	camp. biologici
Lunedì - venerdì	10.30 - 17.00	7.00 - 10.00	7.00 - 10.00	7.00 - 10.00	7.00 - 10.00
Sabato	8.30 - 11.30	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30
SACILE Pad. ex Colonia Agricola	A.	C.	E.	F.	
Impegnativa	Impegnativa	Impegn. + Prel.	solo prelievo	riservato	
Lunedì - venerdì	11.00 - 16.00	7.00 - 9.00	7.00 - 9.00	7.00 - 9.00	
Sabato	10.30 - 12.00	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30	
SAN VITO AL T. Piano Rialzato	ROSSO	ROSSO - GIALLO	GIALLO	GIALLO	TAO
Impegnativa	Impegnativa	Impegn. + Prel.	solo prelievo	riservato	Prelievi
Lunedì - venerdì	11.00 - 16.00	7.00 - 9.00	7.00 - 9.00	7.00 - 9.00	7.00 - 8.00
Sabato	10.30 - 12.00	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30	11.00 - 12.00
MANIAGO Adiacente P.P.I.	Accesso diretto	ROSSO	GIALLO		
Impegnativa	Impegnativa	Impegn. + Prel.	solo prelievo		
Lunedì - venerdì	11.30 - 15.30	7.00 - 9.30	7.00 - 10.00		
SPILIMBERGO Piano Terra	P.	P.	R.		
Impegnativa	Impegnativa	Impeg + Prel.	solo prelievo	riservato	
Lunedì - Venerdì	10.30 - 12.30	7.00 - 9.30	7.00 - 10.00	sportello 6	

CENTRI PRELIEVO CITTADINI

Quartiere Torre (Centro Anziani, Via Piave 54, tel. 0434 536017)

Quartiere Sud Villanova (Centro Sociale T. Gloria Lanza, Via Pirandello 22, tel. 0434 570461)

Impegnativa + Prelievo consegna campioni biologici	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Torre	7.00 - 10.00		7.00 - 10.00		7.00 - 10.00
Villanova		7.00 - 10.00		7.00 - 10.00	

ULTERIORI SERVIZI

SERVIZIO SOCIALE

Il Presidio Ospedaliero di Pordenone dispone di un Servizio Sociale che provvede, insieme al personale dell'Unità Operativa, alla valutazione dei bisogni socio-assistenziali dei pazienti ricoverati.

In particolare l'assistente sociale si occupa di:

- fornire informazioni sulla rete dei servizi territoriali e per l'espletamento pratiche amministrative;
- dimissioni protette;
- ricerca/attivazione/collaborazione con i vari servizi e strutture socio assistenziali territoriali



E' situato al 4° piano del Pad. "C".

Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.30 alle 12.30 previo appuntamento telefonico.

Tel. 0434 399255 mail: ass.soc@aas5.sanita.fvg.it

SERVIZIO DI PSICOLOGIA

Presso il Presidio Ospedaliero di Pordenone è attivo il Servizio di Psicologia Clinica Ospedaliera, che si occupa delle problematiche psicologiche dei pazienti in carico alle strutture operative e dei loro familiari.

Gli interventi sono diretti a riconoscere, contenere e ridurre le difficoltà, individuare le risorse personali e sociali del paziente utili ad affrontare la condizione di malattia, stabilire una comunicazione aperta ed adeguata con i familiari e lo staff curante, favorire una maggiore consapevolezza nella scelta terapeutica, offrire un supporto psicologico.

La richiesta di supporto psicologico durante il ricovero avviene da parte del medico di reparto.

I pazienti non ricoverati, ma in cura presso il Presidio Ospedaliero possono richiedere interventi di aiuto psicologico.

Per accedere al servizio è necessaria un'impegnativa dello specialista ospedaliero. Il paziente dovrà presentarsi all'appuntamento avendo preventivamente effettuato l'accettazione presso il Centro Unico di Prenotazione (CUP). Le prestazioni psicologiche rivolte alla persona sono soggette a ticket sanitario

E' situato al 4° piano del Pad. "C" .

Dal Lunedì al Venerdì, previo appuntamento telefonico

Tel. 0434 399250 mail: servizio.psicologia@aas5.sanita.fvg.it



SERVIZIO DIETETICO

In tutti i Presidi Ospedalieri è presente il Servizio Dietetico, per l'organizzazione e il coordinamento delle attività specifiche relative all'alimentazione in generale e alla dietetica in particolare.

Nello specifico, il Servizio Dietetico si occupa di:

- elaborazione e consegna di schemi dietetici, diete personalizzate e consigli nutrizionali, su richiesta del Medico di reparto, per utenti ricoverati in regime ordinario o di day hospital e al momento della dimissione;
- trasmissione al Servizio di Ristorazione delle informazioni necessarie per il confezionamento dei pasti personalizzati;
- aggiornamento del Dietetico Ospedaliero e vigilanza sulla corretta applicazione;
- consulenza, dietetico-nutrizionale su richiesta degli ambulatori medici ospedalieri e distrettuali;
- attività didattico - educativa e di informazione finalizzata alla diffusione di principi di corretta alimentazione e di alimentazione in situazioni patologiche specifiche, attraverso incontri individuali e di gruppo;
- collaborazione con gli organi preposti alla verifica della qualità del servizio di ristorazione, in particolare per gli aspetti di sicurezza igienico - nutrizionale, in ottemperanza a quanto previsto dalle procedure aziendali.



MEDIAZIONE CULTURALE

In tutti gli ospedali è disponibile un servizio di Mediazione Linguistico-culturale. L'utente che ha difficoltà a comunicare può chiedere all'operatore sanitario la presenza del mediatore.

INFORMAZIONI GENERALI

PUNTO INFORMAZIONI

Presidio Ospedaliero “S. Maria degli Angeli”

Nei locali della portineria (Pad. “L”) e presso l’atrio del Pad. “B” sono ubicati gli sportelli in grado di fornire al pubblico le principali informazioni riguardanti le modalità di accesso ai servizi dell'ospedale, nonché l'ubicazione di reparti, uffici ed ambulatori.



Presidio Ospedaliero San Vito al Tagliamento-Spilimbergo.

Le principali informazioni riguardanti le modalità di accesso ai servizi dell'ospedale, nonché l'ubicazione di reparti, uffici ed ambulatori sono fornite presso le portinerie.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

L'URP è un servizio volto all’orientamento, all’accoglienza e all’ascolto dei pazienti, attraverso la comunicazione di informazioni chiare e aggiornate in merito ai servizi erogati dalle strutture e alle specifiche modalità di accesso.

L’URP garantisce, inoltre, la partecipazione attiva degli utenti, consentendo loro, qualora ne ravvisassero la necessità, di presentare eventuali suggerimenti, segnalazioni/reclami ed elogi.



Come presentare una segnalazione

Suggerimenti, segnalazioni/reclami ed elogi vengono gestiti dall’URP in modo diretto, anche attraverso la rete dei propri referenti periferici, secondo modalità di raccolta e gestione stabilite e condivise. I canali attraverso i quali si raccolgono le segnalazioni sono i seguenti:

- tramite telefono;
- tramite fax n. 0434 523011;
- tramite lettera;
- tramite posta elettronica all’URP (urp@aas5.sanita.fvg.it) o posta elettronica certificata (aas5.protgen@certsanita.fvg.it)
- on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web aziendale (www.aas5.sanita.fvg.it).
- personalmente, compilando l'apposito modulo disponibile presso l’URP, le principali sale di attesa e consegnato a mano o trasmesso per posta, fax, posta elettronica all’URP oppure recapitato utilizzando le cassette dedicate di colore giallo collocate in alcuni punti dei Presidi Ospedalieri e precisamente:
 - Pordenone presso atrio d’ingresso pad. L, atrio pad. A, atrio pad. B, area di attesa Pronto Soccorso).
 - Spilimbergo presso atrio d’ingresso pad.N, sala d’attesa Laboratorio e area di attesa Pronto Soccorso.
 - San Vito presso atrio Portineria.



I casi segnalati verbalmente all’URP che consentono una rapida soluzione non attivano un’istruttoria con risposta scritta all’utente.

Le segnalazioni anonime ovvero quelle prive di eventuale delega debitamente firmata dall’interessato non avranno riscontro ma verranno prese in considerazione ai fini del miglioramento della qualità del servizio.

ASSISTENZA RELIGIOSA

Per i degenti di fede cattolica l'assistenza religiosa è garantita dai sacerdoti che operano all'interno dell'Azienda, i quali possono eventualmente provvedere a contattare i Ministri di altre confessioni.

Pordenone Cappella dell'Ospedale, pad "M" (vicino alla Portineria)		
Feriali	ore 7.00 ore 15.30 ore 18.30	Inverno/Ora solare Estate/Ora legale Inverno/Ora solare Estate/Ora legale
Pre festivo	ore 18.00 ore 18.30	
Festivo	ore 10.00	



San Vito al Tagliamento Cappella dell'Ospedale	
Feriali	ore 15.30
Sabato	ore 8.30
Domenica e Festivi	ore 9.00



Spilimbergo Cappella dell'Ospedale - Piano Terra	
Domenica e Festivi	ore 9.00
La Cappella rimane aperta dalle 6 alle 20 ed il cappellano è reperibile nelle 24 ore tramite centralino	

Servizi esequiali

Un opuscolo informativo relativo alla programmazione delle esequie, verrà rilasciato dal personale infermieristico della Struttura Operativa interessata.

SERVIZI ACCESSORI

Radio - televisione

Nei reparti di degenza di tutti i presidi ospedalieri vi è la possibilità di utilizzare apparecchi televisivi in soggiorno, nelle camere vi sono prese per collegare apparecchi radiofonici.

Telefono

Pordenone - Nel sotterraneo Pad. L (fronte bar) sono installate due cabine telefoniche a moneta o scheda magnetica mentre un telefono pubblico si trova all'ingresso pedonale del Pronto Soccorso.

S. Vito al Tagliamento - Presso la portineria è installata una cabina telefonica a moneta o scheda magnetica.

Spilimbergo - Presso la portineria è installata una cabina telefonica a moneta o scheda magnetica.

Bar

Pordenone - E' situato al piano interrato dell'atrio (Pad. L); vi si possono acquistare anche prodotti per l'igiene personale nonché riviste e giornali.

Orario di apertura: 7.00 - 20.00 nei giorni feriali

7.00 - 17.30 il sabato

7.30 - 14.00 nei giorni festivi



S. Vito al Tagliamento

E' situato al piano terra del corpo A ala Sud

Vi si possono acquistare anche prodotti per l'igiene personale nonché riviste e giornali.

Orario di apertura: 8.00 - 20.00 giorni feriali

8.00 - 13.30 e 16.30 - 20.00 giorni festivi e prefestivi.



Spilimbergo

Non c'è il bar, ma ogni giorno l'edicolante passa in tutti i reparti e ambulatori per vendere giornali e riviste.

I distributori automatici di acqua, bevande calde, bibite e snack si trovano:

Pordenone

Pad A 5° piano (presso la Pediatria)

Pad B Piano Interrato

Tra il Pad B e il Pad A (Interrato)

Pad C Interrato, Piano terra (presso il P.S.)

Pad. D Piano terra (presso Diabetologia)

Pad. H 1° Piano

S. Vito al Tagliamento

Piano Rialzato accanto agli sportelli CUP.

Spilimbergo

Piano terra - pad. N

Banca - Bancomat

Pordenone

Al piano terra del padiglione "F", Via Montereale 32, vi è l'Agenzia della Cassa di Risparmio FVG.

Orario: da lunedì a venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.15 alle 16.55.

Il servizio cassa è operativo dalle ore 8.30 alle 13.00.

Tel. 0434 553667

All'esterno della stessa, sportello Bancomat attivo 24 ore su 24.



Nei Presidi Ospedalieri di S. Vito - Spilimbergo non c'è sportello bancomat.

Polizia

Accanto al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pordenone è presente un ufficio di Pubblica Sicurezza aperto tutte le mattine dal lunedì al sabato.

Tel. 0434 399643



IDENTIFICAZIONE DEGLI OPERATORI SANITARI

Foggia e colore della divisa



CAMICE oppure CAMICE E PANTALONI BIANCHI

Medico, Farmacista, Biologo, Dirigente Infermieristico, Dietista, Assistente Sociale, Assistente Sanitario, Tecnico di Laboratorio, Tecnico di Radiologia, Tecnico eeg, Audiometrista, Logopedista



CASACCA E PANTALONI BIANCHI

 **doppio filetto rosso**

Coordinatore Infermieristico - Coord. Ostetrico

Coord. Terapista della riabilitazione

 **doppio filetto verde sul camice**

Ostetrica

 **doppio filetto azzurro**

Infermiere, vigilatrice d'infanzia e infermiere pediatrico

 **doppio filetto arancione**

Terapista della Riabilitazione

 **senza filetto**

Infermiere Generico, puericultrice



GIACCA E PANTALONI ARANCIONI Personale 118



CASACCA E PANTALONI AZZURRO/ CELESTE

Personale Medico ed Infermieristico

Rianimazione- Terapia Intensiva e Sale Operatorie,

Personale PMA, Personale Medico Oculistica



CASACCA E PANTALONI VERDE ACQUA

Personale Pediatria - Neonatologia Pordenone

CASACCA E PANTALONI FUCSIA

Personale Pediatria San Vito



CASACCA E PANTALONI VERDE

Personale Ambulatori diagnostici e chirurgici,
Personale di Sala Operatoria, Personale Ostetrico,
Tecnici di Radiologia

CAMICE CELESTE

Segretaria di Reparto



CASACCA AZZURRA E PANTALONI BIANCHI

Operatore Socio Sanitario (OSS)

Operatore Tecnico Assistenza (OTA)

CASACCA E PANTALONI AZZURRI

Ausiliario Socio Sanitario



POLO/MAGLIONCINO E PANTALONI BLU

Personale di Portineria-Usciere, Autista,
Personale di Vigilanza

POLO/MAGLIONCINO E PANTALONI BLU SCURO

Personale Tecnico - Servizi Generali

All'interno dell'Azienda Ospedaliera opera personale dipendente da ditte esterne con divise di foggia diversa rispetto a quelle sopra indicate.

Tutti gli operatori sono forniti di tesserino di riconoscimento come parte integrante della divisa.

Pordenone

Ospedale "Santa Maria degli Angeli"

Via Montereale, 24



UFFICI	ORARIO	
Direzione Medica di Presidio PN Pad "C" - 4° piano	da Lunedì a Venerdì	ore 8.00 - 12.30 14.00 - 16.00
Ufficio Prestazioni / CUP Padiglione "L"	da Lunedì a Venerdì	ore 7.30 - 17.00
Casse Automatiche 24 ore Padiglioni "L" e "B"		
Ufficio Accettazione Spedalità Padiglione "L"	da Lunedì a Venerdì	ore 8.00 - 16.00
Ufficio Relazioni con il Pubblico Pad. "L"- Ingresso principale-piano terra	da Lunedì a Venerdì	ore 9.00 - 12.30 ore 14.00 - 15.00
Ufficio Copia cartelle cliniche Pad. "L"- Ingresso principale-piano terra	da Lunedì a Venerdì	ore 8.30 - 12.00
Ufficio Ritiro referti Pad. "L"- Ingresso principale-piano terra	da Lunedì a Venerdì Sabato	ore 8.30 - 17.00 ore 8.30 - 12.00

UBICAZIONE DELLE STRUTTURE OPERATIVE

REPARTI DI DEGENZA - SERVIZI	RESPONSABILE	PAD	PIANO	TELEFONO con prefisso 0434
Allergologia Immunologia <i>Segreteria</i>	dr. D. Villalta	H	1	399281
Anatomia Patologica <i>Segreteria</i>	dr. S. Sulfaro	A	T	399219
Anestesia - Rianimazione e Terapia Intensiva <i>Segreteria</i>	dr. F. Bassi	C	T	399327
Anestesia e Rianimazione PN <i>Ambulatori</i>	dr. Y. Leykin	A	5	399333
Cardiologia <i>Segreteria ambulatori</i> <i>Degenze</i> <i>Degenza semintensiva</i>	dr. G. Bernardi	A A A	1 1 1	399227 399394 399256
Chirurgia generale PN <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Degenza breve</i> <i>Chirurgia bariatrica</i>	dr. P. Ubiali	A A A A	2 2 2 2	399359/351 399363/599 399306 399359
Chirurgia Vascolare <i>Segreteria</i>		A	3	399351
Chirurgia Della Mano <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Segreteria Ambulatori</i>	dr. A. De Mas	B B B	8 8 9	399406 399367 399353
Genetica Medica <i>Segreteria</i>	dr. ^{ssa} B. Pivetta	A	T	399527
Dermatologia <i>Segreteria</i>	dr. ^{ssa} M.T. Corradin	B	Rialzato	399554
Diabetologia <i>Segreteria</i> <i>Urgenze</i>	dr. G. Zanette	D D	T T	399230 399373
Endocrinologia <i>Segreteria</i>		C	1	399243
Farmacia <i>Distribuzione primo ciclo di terapia</i>	dott. F. Rosa	E	Interrato	399789
Gastroenterologia <i>Segreteria</i> <i>Centro stomizzati (solo mercoledì)</i>	dr. P. Brosolo	B B	1 1	399350 399616
Ginecologia <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Degenza breve</i>	dr. V. Adamo	A A A	4 3 2	399343 399363 399306

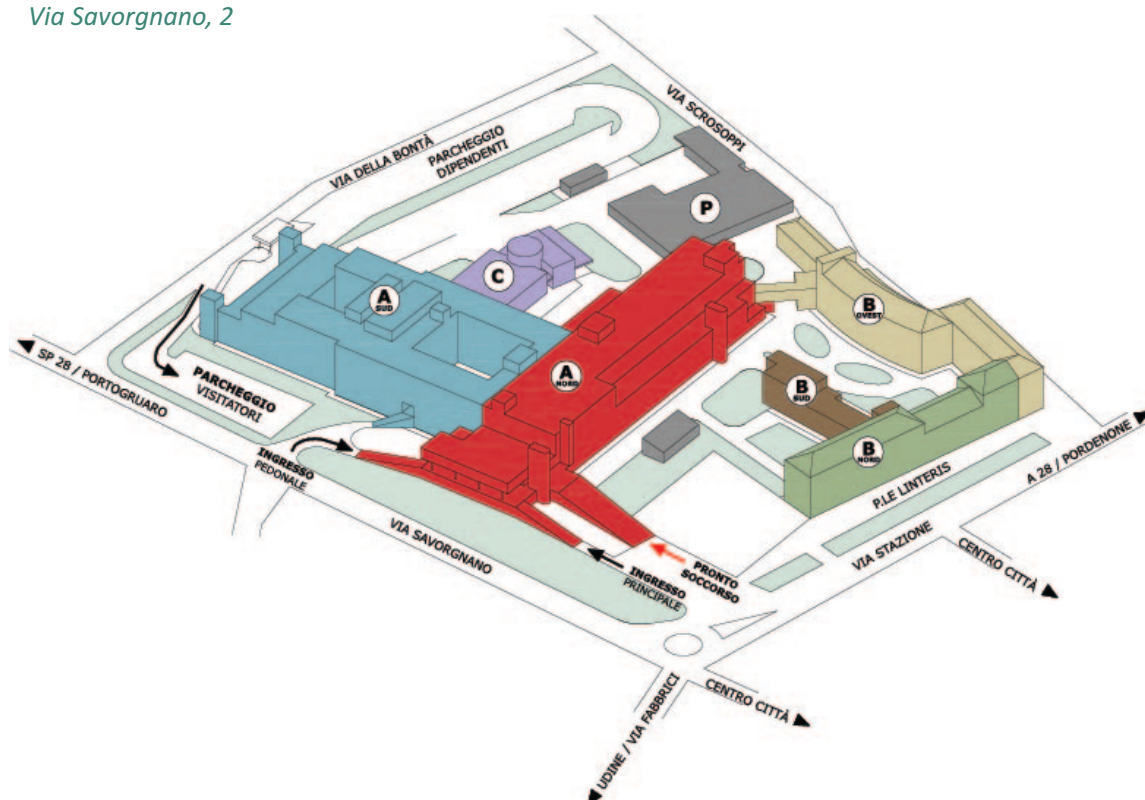
Laboratorio Analisi <i>Centro prelievi</i> <i>Ritiro referti</i>	dr. R. Tozzoli	A L	Interrato T	399451 399205
Maxillo facciale e Odontostomatologia <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Ambulatori</i>	dr. N. Mannucci	B B B	6 7 6	399506 399568 399420
Medicina Interna <i>Segreteria</i> <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Degenze</i> <i>Ambulatori Dipartimentali - Segreteria</i>	dr. P. Casarin	C C C C C	2 3 2 3 1	399579 399397 399290 399280 399243
Medicina Nucleare <i>Segreteria</i> <i>Ritiro referti</i>	dr. R. Spaziantè	A L	T T	399630 399205
Medicina Trasfusionale <i>Segreteria</i>	dr. R. Catapano	H	T	399273
Microbiologia e Virologia <i>Segreteria</i>	dr. A. Camporese	H	1	399506
Nefrologia e Dialisi <i>Degenza Nefrologia</i> <i>Segreteria Dialisi</i> <i>Day Hospital</i> <i>Ambulatorio Osteoporosi</i>	dr. G. Panarello	B B B B	3 4 1 1	399544 399478 399248 399478
Neurologia <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Day Hospital</i> <i>Stroke Unit Degenze</i> <i>Centro di valutazione dei disturbi cognitivi</i>	dr. P. Passadore	B B B B B	2 2 1 2 2	399400 399452 399248 399460 399400
Oculistica <i>Segreteria</i> <i>Programmazione interventi chirurgici</i>	dr. G. Beltrame	B B	5 5	399263 399307
Oncologia <i>Segreteria</i> <i>Ambulatorio e Day Hospital</i> <i>Urgenze</i>	dr. P. Sandri	B B B	R R R	399892 399612 399485
Ortopedia e Traumatologia <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Ambulatori</i>	dr. L. Corso	B B B	8 8 9	399458 399463 399353
Ostetricia <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i>	dr. V. Adamo	A A	4 4	399343 399346
Otorinolaringoiatria <i>Segreteria</i> <i>Degenze</i> <i>Ambulatori</i>	dr. V. Giacomarra	B B B	6 7 6	399510 399568 399328

Pediatria e Neonatologia	dr. R. Dall'Amico			
<i>Pronto soccorso pediatrico</i>		A	5	399422
<i>Degenze</i>		A	5	399785
<i>Neonatologia-Segreteria</i>		A	4	399443
<i>Oncologia pediatrica</i>		A	5	399536
Pneumologia	dr. F. Mazza			
<i>Segreteria</i>		B	3	399226
<i>Degenze</i>		B	3	399642
<i>Fisiopatologia respiratoria Ambulatori- Segreteria</i>		B	1	399615
<i>Day Hospital - Segreteria</i>		B	1	399248
Procreazione medicalmente assistita	dr. F. Tomei			
<i>Segreteria</i>		A	4	399962
Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza	dr. F. Moscariello			
<i>Pronto soccorso</i>		C	T	399293
<i>Degenze</i>		C	T	399199
Psicologia ospedaliera	dr. ^{ssa} P. Portolan	C	4	399250
Radiologia Pn-Sacile	dr. ^{ssa} A. Bassini			
<i>Segreteria</i>		A	T	399850
<i>Risonanza Magnetica- Segreteria</i>		A	T	399784
<i>Senologia-Segreteria</i>		A	T	399292
<i>Ritiro referti</i>		L	T	399205
Radiologia Interventistica	dr. P. Mancinelli			
<i>Segreteria</i>		A	T	399850
<i>Ritiro referti</i>		L	T	399205
Radioterapia (CROAviano)	dr. G. Boz			
<i>Segreteria</i>		R	T	399413
Riabilitazione Pordenone	dr. V. Rucco			
<i>Segreteria</i>		B	3	399401
Servizi esequiali	dr. S. Sulfaro			
<i>Ingresso da Vial Rotto</i>		N	T	399288
Servizio Ospedaliero di Diagnosi e Cura	dr. F. Tesolin			
<i>Segreteria</i>		B	7	399152
Terapia Del Dolore	dr. Y. Leykin			
<i>Segreteria</i>		B	Rialzato	399488
Urologia	dr. A. Garbeglio			
<i>Segreteria</i>		A	3	399484
<i>Degenza</i>		A	3	399599
<i>Degenza breve</i>		A	2	398706

San Vito al Tagliamento

Ospedale "Santa Maria dei Battuti"

Via Savorgnano, 2



UFFICI	ORARIO
Direzione Medica di Presidio Corpo B nord - 2° piano	da Lunedì a Venerdì ore 8.30 - 12.00 Segreteria - tel. 0434 841200
Ufficio Prestazioni / CUP Corpo A ala Est - Piano rialzato	da Lunedì a Venerdì ore 7.15 - 16.00 tel. 0434 841632
Casse Automatiche 24 ore - Atrio Corpo A ala Est - Piano rialzato	
Ufficio Accettazione Spedalità Corpo A ala Est - Piano rialzato	da Lunedì a Venerdì ore 7.30 - 16.30 tel. 0434 841639
Ufficio Relazioni con il Pubblico Corpo B nord - 2° piano	da Lunedì a Venerdì ore 9.00 - 12.30 tel. 0434 841650
Ufficio Copia cartelle cliniche Corpo B nord - 2° piano	da Lunedì a Venerdì ore 8.30 - 12.00 tel. 0434 841200
Ufficio Ritiro referti Corpo A ala Est - Piano rialzato	da Lunedì a Venerdì ore 7.00 - 16.30

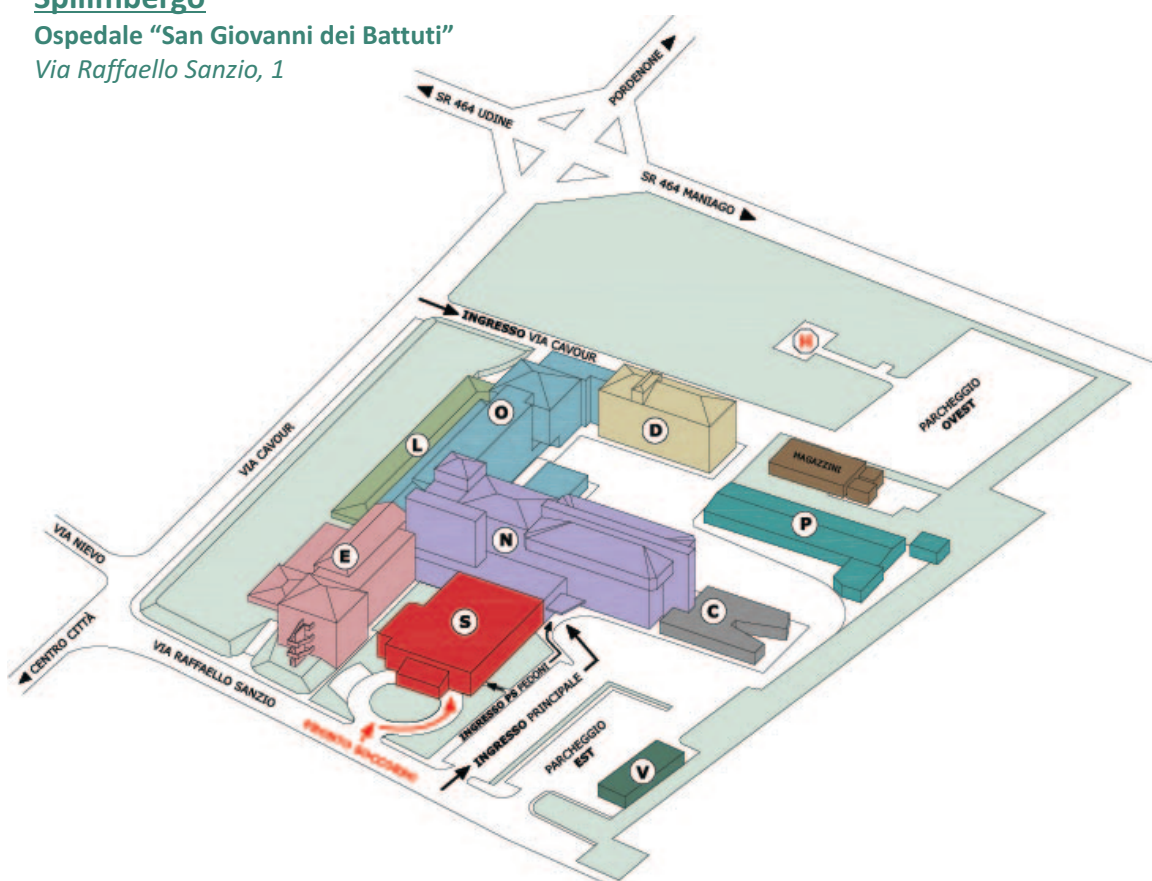
UBICAZIONE DELLE STRUTTURE OPERATIVE

REPARTI DI DEGENZA - SERVIZI	RESPONSABILE	PAD	PIANO	TELEFONO con prefisso 0434
Anestesia e Rianimazione Ambulatori Degenze	dr. ^{ssa} G. Nadalin	A ala nord A ala nord	2 1	841327 841305
Cardiologia Segreteria Ambulatori	dr. ^{ssa} D. Pavan	A ala sud	3	841502
Chirurgia generale S. Vito Degenza Segreteria degenti (pre ricoveri) Segreteria Ambulatori	dr. A. Infantino	A ala nord A ala sud C	2 2 R	841352 841436 841360
Endoscopia digestiva Segreteria		C	R	841360
Diabetologia Segreteria	dr. M. Tonizzo	B ala ovest	T	841420
Dialisi Segreteria	dr. H. De Baz	A ala nord	1	841347
Ginecologia Segreteria Degenze Segreteria ambulatori	dr. V. Cara	A ala nord A ala nord A ala nord	2 2 3	841436 841352 841450
Laboratorio Analisi Centro Prelievi Segreteria		A ala sud A ala sud	R R	841250 841641
Medicina Interna S.Vito Degenze Segreteria ambulatori	dr. M.Tonizzo	A ala sud B ala nord	1 T	841403 / 6 841420
Medicina trasfusionale e monitoraggio TAO Segreteria	dr. P. Polito	A ala nord	R	841230
Riabilitazione Segreteria ambulatori	dr. V. Rucco	A ala nord	T	841520
Oncologia Segreteria	dr. P. Sandri	B ala ovest	2	841530
Ortopedia e Traumatologia San Vito Degenze Segreteria degenti (pre-ricoveri) Segreteria ambulatori sala gessi	dr. F. Mecchia	A ala sud A ala nord A ala nord	2 2 2	841434 841437 841433
Ostetricia Segreteria Degenze Gruppo Parto	dr. V. Cara	A ala nord A ala nord A ala nord	3 3 3	841450 841452 841460
Otorinolaringoiatria San Vito Degenze Segreteria ambulatori	dr. V. Giacomarra	A ala sud A ala sud	2 2	841432 841380 / 4
Pediatria Degenza	dr. F. Colonna	A ala sud	3	841480
Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza Accettazione	dr. F. Buzzi	A ala nord	R	841260
Radiologia Segreteria	dr. S. Battaglia	A ala nord	R	841210
Terapia del Dolore Segreteria	dr. ^{ssa} G. Nadalin	A ala sud	2	841306

Spilimbergo

Ospedale "San Giovanni dei Battuti"

Via Raffaello Sanzio, 1



UFFICI	ORARIO	
Direzione Medica di Presidio Pad. E - 3° piano	da Lunedì a Venerdì	ore 8.15 - 15.45
	Segreteria - tel. 0427 595619	
Ufficio Prestazioni / CUP Pad. N - Piano terra	da Lunedì a Venerdì	ore 8.00 - 15.30
	tel. 0427 595508	
Casse Automatiche 24 ore - Pad N piano terra		
Ufficio Accettazione Spedalità Pad. O - Piano terra	da Lunedì a Venerdì	ore 8.00 - 12.30
	tel. 0427 595544	
Ufficio Relazioni con il Pubblico Pad. E - 3° piano	da Lunedì a Venerdì	ore 9.00 - 12.30
	tel. 0427 595612	
Ufficio Copia cartelle cliniche Pad. E - 3° piano	da Lunedì a Venerdì	ore 8.15 - 13.00
	tel. 0427 595631	
Ufficio Ritiro referti Portineria / Pad. N - Piano terra	da Lunedì a Venerdì	ore 8.00 - 20.00

UBICAZIONE DELLE STRUTTURE OPERATIVE

REPARTI DI DEGENZA - SERVIZI	RESPONSABILE	PAD	PIANO	TELEFONO con prefisso 0427
Cardiologia Segreteria Ambulatori	dr. ^{ssa} D. Pavan	N	2	595576
Centro Prelievi Segreteria	dr. ^{ssa} I. Ambrosini	O	p. terra	595514
Chirurgia Degenza	dr. P. Ubiali	O	1	595545
Segreteria degenti (pre ricoveri)		N	1	595618
Segreteria Ambulatori		N		595553
Endoscopia digestiva Segreteria		N	1	595553
Diabetologia Segreteria	dr. G. Felace	N	2	595574
Dialisi Degenze Dialisi	dr. A. Raimondi	N	p. terra	595571
Immunotrasfusionale Segreteria	dr. A. Raineri	O	p. terra	595503
Medicina Degenze	dr. G. Gaspardo	O	2	595540
Segreteria ambulatori		N	2	595576
Oncologia Segreteria LU-ME	dr. P. Sandri	N	2	595546
Ortopedia Degenze	dr. F. Mecchia	O	1	595539
Segreteria degenti (pre-ricoveri)		N	1	595564
Segreteria ambulatori sala gessi		N	1	595509
Pronto Soccorso Generale Accettazione	dr. M. Fioretti	S	p. terra	595512
Radiologia Segreteria	dr. A. De Candia	E	p.terra	595522
Riabilitazione Degenze	dr. V. Rucco	E	1	595649
Segreteria ambulatori		N	3	595597
Terapia del Dolore Segreteria Martedì	dr. ^{ssa} G. Nadalin	N	1	595566
Urologia Segreteria	dr. A. Garbeglio	N	1	595553

INFORMAZIONI UTILI

Il Presidio Ospedaliero di Pordenone è ben collegato sia con mezzi pubblici che con Taxi.



Per raggiungere l'Ospedale in Via Montereale si possono utilizzare i seguenti autobus con fermata nelle immediate vicinanze:

Linea 2 - 5 - 6 - R

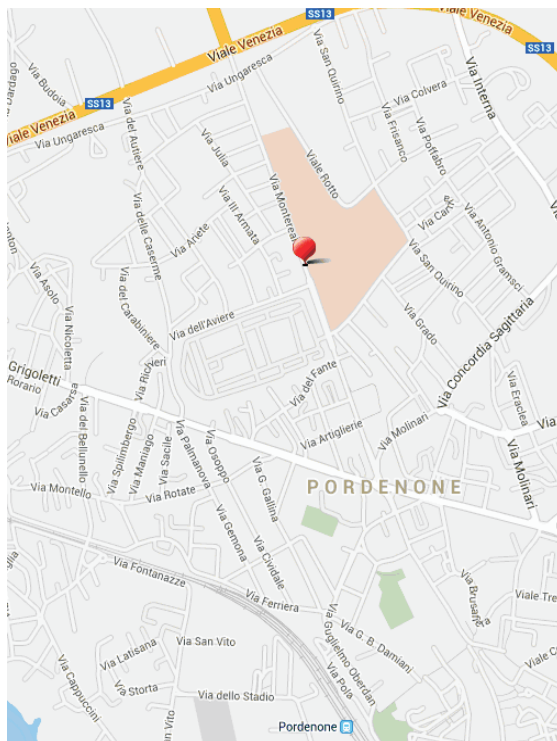
Il capolinea di queste linee urbane è situato a P.le Ellero dei Mille.

RadioTaxi - tel. 0434 368020

Tutti i giorni dalle ore 05.00 alle ore 01.15

Venerdì, Sabato e Prefestivi tutta la notte.

Gli utenti automuniti che devono usufruire dei servizi e delle prestazioni dell'Ospedale possono trovare parcheggio a pagamento nell'area situata di fronte all'ingresso principale.



E' possibile invece trovare parcheggio gratuito sulle strade laterali e prospicienti l'ingresso e presso il **parcheggio pubblico** situato a circa 200 metri dall'ospedale in Via Montereale.



Possono **ACCEDERE** all'interno dell'area ospedaliera:

- gli utenti in caso di difficoltà a deambulare accompagnati ovvero in occasione di ricoveri/dimissioni
- gli utenti o loro accompagnatori per accedere alle prestazioni-visite muniti di contrassegno per handicap
- gli utenti o loro accompagnatori, per accedere alle prestazioni-visite, con difficoltà a camminare o per gravi motivi di salute muniti di permesso rilasciato dall'URP.

Possono **SOSTARE** all'interno dell'area ospedaliera:

- gli utenti muniti di contrassegno per handicap negli appositi parcheggi
- gli utenti, con difficoltà a camminare o per gravi motivi di salute muniti di permesso rilasciato dall'URP per accedere alle prestazioni; è vietato utilizzare il parcheggio riservato ai disabili
- i mezzi e personale delle associazioni di volontariato, nei parcheggi ad essi riservati.

San Vito al Tagliamento

Gli utenti automuniti possono usufruire dei parcheggi gratuiti situati nei dintorni del presidio ospedaliero.

Spilimbergo

Presso l'area Est e Ovest sono disponibili numerosi parcheggi gratuiti.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Le associazioni di volontariato costituiscono valido complemento e supporto all'attività istituzionale delle strutture sanitarie.

Al 1° piano del Pad. "F" del Presidio Ospedaliero "S. Maria degli Angeli" hanno sede le seguenti associazioni:



- CITTADINANZA ATTIVA con il Tribunale per i Diritti del Malato
Per informazioni cell. 345 3060403
Per urgenze cell. 345 6806241
- A.A.C. (Associazione Provinciale Amici del Cuore) tel. 0434 362440
- A.D.O. FVG (Ass. Donatori Organi-Friuli Venezia Giulia) tel. 0434 72720
- A.I.D.O. (Ass. Italiana Donatori Organi)
riferimento provinciale cell. 3495451303
- A.P.P.E.D. (Associazione Emodializzati) cell. 3288649304
- A.V.I.S. (Ass. Volontari Italiani del Sangue) tel. 0434 555145
- A.V.O. (Ass. Volontari Ospedalieri) tel. 0434 551940
- ASSOCIAZIONE FAMIGLIE DIABETICI tel. 0434 368012
- C.A.V. (Associazione Centro Aiuto alla Vita) tel. 0434 522479
- SCARABEO (spazio gioco bimbi di utenti ospedalieri) cell. 3403141258



Altre Associazioni attive presso il Presidio Ospedaliero;

- A.D.M.O. (Ass. Donatori Midollo Osseo) cell. 3493420420
- A.N.D.O.S. (Ass. Naz. Donne Operate al Seno) tel. 0434 40729
- A.R.I.S. (Ass. Prov. Incontinenti e Stomizzati) pad "B" - Gastroent. tel. 0434 399616
- A.R.L. (Ass. Regionale Laringectomizzati) pad "B" - Logopedia/Fonetica tel. 0434 399513
- C.R.I. (Croce Rossa Italiana) tel. 0434 523109



SPORTELLI INFORMATIVI gestiti da Associazioni di volontariato

Presso il Presidio Ospedaliero di Pordenone "S. Maria degli Angeli" sono presenti:

- PRENDERSI CURA - Sportello Informativo Oncologico - atrio Pad. B
Lunedì - Martedì - mercoledì e venerdì dalle 09.00 alle 12.00 tel. 0434 399792
cell. 3489014747
- PRENDERSI CURA - Sportello Informativo - atrio Pad. L
Dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00 tel. 0434 399022 cell. 3489014747
- A.V.O. - Punto informazioni - atrio Pad. B
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12.00 tel. 0434 399800



All'interno del Presidio Ospedaliero di Pordenone i volontari dell' A.V.O. operano nei vari reparti come supporto nelle sedi che sono state messe a loro disposizione nel comprensorio ospedaliero.

Presso il Presidio Ospedaliero di S. Vito è presente:

- PRENDERSI CURA - Sportello Informativo Oncologico - atrio Ospedale
Il lunedì dalle 09.00 alle 11.00 cell. 3489014747

