



## **MANCATA DISDETTA PRESTAZIONE AMBULATORIALE IN REGIME ISTITUZIONALE (NO LIBERA PROFESSIONE)**

### REGOLAMENTO

Il paragrafo 4.6 dell'allegato "piano regionale di governo delle liste di attesa (PRGLA) 2019 – 2021" alla delibera n.1815 del 25 ottobre 2019, prevede che ***Qualora un utente non si presenti all'appuntamento ovvero non preannunci l'impossibilità di fruire della prestazione prenotata sarà tenuto, anche se in possesso di esenzione, al pagamento di una sanzione pari al ticket della prestazione, fatte salve documentate situazioni eccezionali.***

### DISDETTA DELL'APPUNTAMENTO

L'utente è tenuto ad annullare l'appuntamento almeno tre giorni prima in una delle seguenti modalità:

- Call-center regionale 0434/223522
- On-line
- sesamo
- Farmacia abilitata
- Sportelli cup

Conservare la notifica di avvenuta disdetta, se presente.

### INVITO DI PAGAMENTO

In caso di mancata disdetta, la struttura sanitaria erogante provvede ad indicare a sistema il "non presentato" nella prenotazione. L'ufficio recupero crediti procede quindi con l'invio della sanzione all'assistito, indicando il nome della prestazione, la data dell'appuntamento, l'importo della sanzione, le modalità di pagamento e le indicazioni per presentare eventuali giustificazioni, tramite autocertificazione (allegare). La sanzione viene comminata anche se l'utente è esente per reddito, età o patologia.

### COSA FARE IN CASO DI MANCATA DISDETTA PRIMA DEL RICEVIMENTO DELL'INVITO DI PAGAMENTO

- Sanare, con bonifico bancario entro 15 giorni successivi dal mancato appuntamento, l'importo dovuto pari al ticket della prestazione (se l'importo non è noto contattare l'ufficio recupero crediti):
  - a favore dell'**Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, presso INTESA SANPAOLO.**
  - Codice Iban: **IT 29 C 03069 12344 100000046102**

- Causale: **addebito costo mancata disdetta** (*data appuntamento-cognome e nome*)
- Giustificare la mancata disdetta ed evitare l'applicazione della sanzione prima di ricevere l'invito di pagamento , inviando a [mancata.disdetta@asfo.sanita.fvg.it](mailto:mancata.disdetta@asfo.sanita.fvg.it) l'autocertificazione compilata (allegarla)
- Contatti: 0434/398729-9828 8.30-13.00 [mancata.disdetta@asfo.sanita.fvg.it](mailto:mancata.disdetta@asfo.sanita.fvg.it)

#### MOTIVAZIONI GIUSTIFICABILI CON AUTOCERTIFICAZIONE

- Ricovero in una struttura sanitaria
- Lutto per decesso di familiare (fino al secondo grado di parentela, coniuge e conviventi se appartenenti allo stesso nucleo familiare e se l'evento avviene entro due giorni lavorativi antecedenti alla data della prestazione)
- Incidente stradale (se l'evento è avvenuto entro 6 ore precedenti l'appuntamento)
- Motivi di salute (che possono riguardare l'interessato o i familiari fino al secondo grado di parentela, il coniuge e i conviventi appartenenti allo stesso nucleo familiare)
- Nascita di figlio/a (se l'evento avviene entro due giorni lavorativi antecedenti alla data della prestazione)
- Sciopero-ritardo treni, calamità naturali, furti.
- Errore di prenotazione /annullo
- Impossibilità di erogare da parte dell'Azienda
- Emergenza covid

Motivi di salute possono essere documentati con certificato medico