

1. Accedere al sito [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)  
(si consiglia di utilizzare il browser Google Chrome da PC)
2. Cliccare su **“accedi al portale”** in alto a destra
3. Selezionare **“accedi con le credenziali SPID o CIE”**
4. Effettuato l’accesso alla pagina personale del Portale dell’Automobilista, selezionare **“accesso ai servizi”** dal menù a sinistra
5. Cliccare su **“pagamento pratiche on-line PagoPA”**
6. Si aprirà la pagina iniziale del Portale dei Pagamenti con questa grafica:



7. Cliccare su **“nuovo pagamento”**
8. Dal menù a tendina, alla voce **“selezione tariffa”**, scegliere quella di proprio interesse:

### **PER RINNOVO DELLA PATENTE**

(per patenti già scadute o che scadono entro i successivi 4 mesi)

- **N004** RINNOVO PATENTE

**OPPURE** - qualora questo codice non fosse ancora attivo sul portale

- **2S** RINNOVO PATENTE (esclusa regione Sicilia)/DUPLICATO PATENTE CON CONTESTUALE RINNOVO

### **PER REVISIONE DELLA PATENTE**

(disposta da parte della Motorizzazione o dalle autorità di Polizia come nel caso di violazioni art. 186 e/o 187 CdS e 75 DPR 309/90)

### **E PER CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE**

(sia primo conseguimento che conseguimento di categorie di patente diverse da quella già posseduta)

- **N019** DOMANDA IN BOLLO

**OPPURE** - qualora questo codice non fosse ancora attivo sul portale

- **D1** DOMANDA IN BOLLO

### **PER RICLASSIFICAZIONE / CONVERSIONE DELLA PATENTE**

- **N003** AGGIORNAMENTI VARI CON EMISSIONE DUPLICATO

**OPPURE** - qualora questo codice non fosse ancora attivo sul portale

- **2F** RICLASSIFICAZIONE/CONVERSIONE PATENTE

9. Selezionata la tariffa desiderata, cliccare su **“aggiungi pratica al carrello”**, quindi su **“aggiungi”** e infine su **“visualizza ultimo carrello creato”**
10. Cliccare su **“conferma carrello”**: si aprirà una pagina con i dati anagrafici del soggetto titolare dello SPID/CIE utilizzato; verificare la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente correggerli
11. Selezionare **“conferma carrello”**, quindi di nuovo su **“conferma carrello”** e infine su **“conferma”**
12. Cliccare su **“visualizza carrello nella sezione i miei pagamenti”**: qui si visualizzerà l’ID carrello e la tariffa inserita, con stato DA PAGARE; cliccando sul bottone blu con il segno **“+”** si visualizzerà l’immagine seguente:



Cliccando su:

- **“dettaglio”**: è possibile visualizzare il dettaglio dell’avviso e, in caso di errori, se non è ancora stato effettuato il pagamento, annullare la richiesta. Si apre la pagina e in basso a destra vi è un tasto **“annulla richiesta”** e successivamente confermare l’annullamento. La pratica risulterà in stato **“cancellato”**
  - **“stampa avviso di pagamento”**: viene generato un PDF con l’avviso di pagamento che sarà possibile salvare e/o stampare per **effettuare il pagamento** utilizzando i canali previsti (es. Uffici Postali, Sportelli Bancari, Homebanking, Tabaccherie e Ricevitorie autorizzate, Supermercati autorizzati, Stazioni di servizio abilitate, attraverso le varie app disponibili o sul sito PagoPA). Dopo aver effettuato il pagamento, rientrando nel Portale dei Pagamenti, la pratica si aggiornerà mostrando lo stato **“pagata”**
  - **“paga online”**: attraverso alcune maschere sarà possibile effettuare il pagamento, dopodiché, rientrando nel Portale dei Pagamenti, la pratica si aggiornerà mostrando lo stato **“pagata”**
13. **Stampare copia dell’avvenuto pagamento da portare al seguito il giorno della visita**