



INFORMATIVA ALL'UTENTE

“TRASPORTO SANITARIO PROGRAMMABILE PER IL TERRITORIO”

Gentile utente,

di seguito troverà alcune informazioni che potranno essere utili, qualora avesse necessità di essere trasportato in ambulanza per l'effettuazione di consulenze, prestazioni diagnostiche/strumentali, ambulatoriali, trattamenti terapeutici in un nostro ospedale, in un ospedale al di fuori della nostra Azienda o in strutture territoriali oppure se avesse la necessità di essere trasportato per ricovero programmato (non urgente).

Queste note non riguardano i servizi d'urgenza ed emergenza, che dovranno essere richiesti al numero unico tel. **112**.

Che cos'è

Il trasporto sanitario programmabile è definibile come un servizio che l'Azienda Sanitaria assicura, mediante personale proprio o dipendente di soggetti privati convenzionati con oneri a carico del Servizio Sanitario Regionale, a utenti residenti e domiciliati in Regione Friuli Venezia Giulia (FVG), se in presenza di specifiche condizioni cliniche certificate dal medico.

A chi è rivolto

Al trasporto sanitario programmabile possono accedere, come definito dalla DGR 1598/2017, le persone residenti e domiciliate in Regione:

- con inabilità temporanea o permanente al controllo posturale del tronco, allettate o in posizione seduta e la cui movimentazione possa essere sicuramente o potenzialmente pericolosa, oppure
- non deambulanti, in via temporanea o permanente, qualora non sia possibile il trasporto con mezzi ordinari pubblici o privati e comunque
- solo nei casi in cui le condizioni cliniche dell'utente, valutate dal medico richiedente il trasporto, non consentano il trasporto con altri mezzi pubblici o privati.

Le suddette condizioni devono essere dichiarate dal medico curante nella prescrizione o in carta libera.

Come richiedere il trasporto per prestazioni ambulatoriali

1. munito della ricetta del medico di medicina generale per una **prima visita o primo accertamento diagnostico**, è necessario recarsi ad uno Sportello CUP Aziendale per prenotare la prestazione (l'elenco degli Sportelli CUP è consultabile alla fine del documento);
2. l'operatore dello sportello richiederà compilazione del modulo sul retro “**DATI ACCESSORI PER LA PRENOTAZIONE TRASPORTO**”, necessario per una corretta pianificazione del trasporto;
3. l'operatore trasmette la richiesta al Centro di Coordinamento dei trasporti che successivamente la contatterà telefonicamente per la conferma del trasporto.

Come richiedere il trasporto dal domicilio per un ricovero programmato

1. munito della **richiesta del medico per un ricovero presso una Struttura ospedaliera o intermedia**, è necessario recarsi alla Segreteria del Distretto di residenza per la richiesta del trasporto;
2. l'operatore della Segreteria richiederà compilazione del modulo sul retro “**DATI ACCESSORI PER LA PRENOTAZIONE TRASPORTO**”, necessario per una corretta pianificazione del trasporto;

3. l'operatore trasmette la richiesta di trasporto al Centro di Coordinamento dei trasporti che successivamente la contatterà telefonicamente per la conferma del trasporto.

NOTA BENE: Il Centro Unico di Coordinamento effettuerà un tentativo di chiamata, se questo non dovesse andare a buon fine, procederà ad inviare un sms al numero cellulare dichiarato nel modulo con l'invito a richiamare **pena l'annullamento della prestazione di trasporto**. Non verranno effettuati secondi tentativi di chiamata.

Trasporti annullati

Nel caso di annullamento del trasporto prenotato, per cause impreviste ed urgenti (ricovero, annullamento della prestazione da parte della struttura erogante, ecc.) sarà compito dell'utente, o chi per lui, cancellare l'appuntamento per il trasporto entro e non oltre le 48 ore precedenti la data dell'appuntamento stesso. Tale procedura è effettuabile inviando una e-mail a: cu.coordinaamento@asfo.sanita.fvg.it allegando il promemoria dell'appuntamento e la carta di identità dell'interessato. E' inoltre necessario disdire l'appuntamento della prestazione programmata contattando il Call Center (0434 223522), oppure recandosi presso uno degli sportelli CUP Aziendali, in farmacia o online.

Trasporti rifiutati

Nel caso in cui l'utente al momento dell'erogazione servizio rifiuti espressamente di essere trasportato con l'ambulanza prenotata, il costo del mancato trasporto sarà a carico dell'utente e per la fatturazione verranno applicate le tariffe in vigore con la ditta esterna convenzionata (il costo comprende il viaggio di andata e ritorno dell'ambulanza dal luogo di partenza).

L'azienda sanitaria invierà a domicilio dell'utente la fattura e il bollettino postale per il pagamento. È possibile pagare anche con bonifico bancario, indicando nella causale di pagamento il numero e la data della fattura.

Trasporto per prestazioni che non possono essere erogate presso l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale oppure in mancanza di mezzi disponibili nel giorno richiesto.

In tal caso è necessario contattare una delle Ditte riportate nel "Elenco Ditte accreditate FVG per il Trasporto Sanitario" sul sito dell'AsFO (<https://asfo.sanita.fvg.it/export/sites/aas5/it/servizi/documenti/trasporti-sanitari-programmabili/Elenco-Ditte-Trasporto-completo.pdf>) e successivamente procedere alla richiesta di rimborso rivolgendosi direttamente alla Segreteria del proprio Distretto dove è disponibile il Modulo di rimborso. E' necessaria la compilazione del Modulo e la sua successiva presentazione, presso la Segreteria del Distretto, includendo la documentazione da allegare. Il Modulo è anche scaricabile dal sito aziendale al link https://asfo.sanita.fvg.it/it/servizi/trasporti_sanitari_programmabili.html.

Per ulteriori informazioni potrà comunque rivolgersi direttamente a: **Direzione del Distretto Sanitario di appartenenza**.